



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione
Tel. 059.777706

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr 61 in data 05.12.2017 del Registro di settore
Nr 449 in data 12.12.2017 del Registro Generale

Progr. 1485

OGGETTO: Rassegna Oblò 2017 - Provvedimenti e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ricordato che nel mese di ottobre 2017 è stata realizzata l'iniziativa OBLO', rassegna teatrale dedicata a spettacoli per ragazzi dalle scuole materne alle superiori (circa 1200 studenti hanno partecipato) selezionati tramite apposito concorso e costituenti una vetrina delle migliori novità di stagione;

Richiamata la deliberazione di G.M. nr. 106 del 9.10.2017 con cui si approva l'iniziativa in parola;

Considerato che nella coprogettazione dell'iniziativa e negli accordi intercorsi, tra i compiti riservati a questa amministrazione è stato stabilito di fornire, quale contributo in servizi, nr. 32 pernottamenti all'Ostello Casale della Mora per un importo di euro 700,00 + iva al 10% ovvero € 770,00 utilizzando camere doppie, triple e quadruple a seconda delle necessità;

Vista la convenzione Reg. n. 1 stipulata in data 26.1.2015 con l'Associazione A.I.A.B. Emilia Romagna per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso per l'accoglienza turistica denominato "Casale della Mora";

Richiamato in particolare l'art. 4 della convenzione che prevede che il concessionario garantisca al Comune di Vignola, quale canone di concessione, l'utilizzo gratuito dell'Ostello (pernottamento e prima colazione) per n. 300 pernottamenti max. all'anno;

Ricordato che a fronte dell'ospitalità in parola e dell'utilizzo della struttura verrà incamerata la somma di € 854,00 (compresa Iva al 22%) al Cap. 1526 "Proventi concessione Ostello" del Bilancio 2017;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Richiamati:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Municipale) n. 32 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione
Tel. 059.777706

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la Legge n.136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Vista la Determinazione nr. 363 del 24/10/2017 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e partecipazione;

DETERMINA

- 1 Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2 Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2017	831/65	Promozione turistica Ostello prestazioni di servizio	770,00 (Iva al 10% compresa)	AIAB EMILIA ROMAGNA P.Iva 94067410368

per un totale di € 770,00;

- 3 Di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31 dicembre 2017;
- 4 Di accertare alla parte entrata del bilancio (cap. 1526 "proventi concessione ostello" del bilancio 2017) l'incameramento di € 854,00 (ovvero € 770,00 + iva al 22%), dando atto che la differenza di € 84,00 verrà versata dal gestore della struttura Casale della Mora;
- 5 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6 Di dare atto che nel caso della convenzione in essere con l'Ostello Casale della Mora non sussiste l'obbligo di richiesta del Cig e della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7 Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
- 8 Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 9 Di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione
Tel. 059.777706

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

10 Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dalla dipendente
Dott.ssa M. Cristina Serafini Firma _____

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa M. Cristina Serafini

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267:

() si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____
Vignola,

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dott. Stefano Chini)
