



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Segreteria Generale  
Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**  
**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

PROG. 1579

NR. 38 in data 18.12.2017 del Registro di Settore

NR. 504 in data 22.12.2017 del Registro Generale

**OGGETTO: D.LGS. 18.8.2000 N. 267 - ARTT. 79, 80 e 84 RIMBORSO A DATORE DI LAVORO  
PER LE ASSENZE DAL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI -- IMPEGNO DI SPESA  
PERIODO LUGLIO / DICEMBRE 2017.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli art. 79 e 80;

Preso atto che tale norma prevede, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte degli organi comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte (art. 79 - commi 1, 3 e 4);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 84, comma 3, della stessa legge 18.8.2000, n. 267, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonchè per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Viste le note della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena pervenuta in data 27.9.2017 e registrata al protocollo generale al nr. 35954 del 28.9.2017 e della Ditta "Co.Ind. s.c." di Castel Maggiore (BO) pervenuta in data 28.11.2017 e registrata al protocollo generale al n. 34925 del 29.11.2017, con le quali le Ditte in oggetto chiedono l'attivazione della procedura di rimborso degli oneri sostenuti fronte delle ore di assenza dal servizio dei loro dipendenti Sirotti Marco e Semeraro Lucilla per il mandato amministrativo 2017/2022;

Ritenuto procedere all'assunzione di un impegno di spesa per il rimborso degli oneri in oggetto e relativi al periodo luglio/dicembre 2017 ammontanti a presunti € 1.000,00 con imputazione al cap. 4 "funzionamento del consiglio comunale - indennità e rimborso ai datori di lavoro" fp 1000;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Segreteria relativamente alla gestione amministrativa dei compensi e/o rimborsi spettanti agli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs 18.8.200, n. 267 ed assorbe il visto di regolarità tecnica;

Preso atto dell'istruttoria curata dal Responsabile del Procedimento designato nella dipendente Lorena Brighetti;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per il titolo di cui in narrativa ed in conformità al disposto dagli artt. 79, 80 e 84 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la somma presunta di € 1.000,00 (esigibili dalla data del presente impegno) per il rimborso oneri sostenuti nel periodo luglio / dicembre 2017 dalle Ditte Consorzio Gruppo CEIS" di Modena per € 500,00 e della Ditta "Co.Ind. s.c." di Castel Maggiore (Bo) per € 500,00, datori di lavoro rispettivamente del Capogruppo consiliare Sirotti Marco e del Consigliere Comunale Semeraro Lucilla; con imputazione al Cap. 4 "Spese per il funzionamento del CC – rimborsi datori di lavoro" del Bilancio 2017, dotato della necessaria disponibilità eisigibilità 31.12.2017.
2. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. medesimo.
3. Di dare atto che:
  - non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002
  - si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.
  - la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 è avvenuta, ma la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto.
4. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Direttore del Servizio Finanziario, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4

L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

f.to Brighetti Rag. Lorena

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE  
f.to (Bosi Dr.ssa Laura)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5. del D.lgs. n. 267/2000:

(XX ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data 22.12.17

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to (Dott. Stefano Chini)

g\determi\impliqdatori CC LUGDICI17