



Città di Vignola

Area Tecnica  
Pianificazione territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Lavori Pubblici  
Tel. 059 – 777503  
e-mail: lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## **DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

N. 166	in data 30.11.2017	del Registro di Settore	Progressivo 1460
N. 447	in data 07.12.2017	del Registro Generale	

**OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" - CAT. B3. IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamate le precedenti determinazioni:

- n. 159 del 20/05/2016 con la quale è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra Trieste Giada al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 25/05/2016 al 24/08/2016, presso l'Area Tecnica Unificata/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio;
- n. 251 del 09/08/2016 con la quale è stata prorogata a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra Trieste Giada al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 25/08/2016 al 03/02/2017, presso l'Area Tecnica Unificata/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio;
- n. 18 del 25/01/2017 con la quale è stata prorogata a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra Trieste Giada al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 04/02/2017 al 24/05/2017, presso la Direzione Area Tecnica/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio;
- n. 169 del 17/05/2017 con la quale è stata prorogata a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra Trieste Giada al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 25/05/2017 al 31/12/2017, presso la Direzione Area Tecnica/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio;

Richiamata, inoltre, la propria nota Prot. n. 43464 del 24/11/2017 con la quale è stato richiesto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di prorogare il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Trieste Giada, presso la Direzione Area Tecnica/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio, dal 01 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2018, data l'esigenza dell'Amministrazione di ricevere prestazioni di lavoro riferite alla stessa attività per la quale è stato costituito il rapporto medesimo;

Dato atto che la dipendente suddetta ha accettato la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, dal 01 Gennaio 2018 e fino al 31 Dicembre 2018, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 43974-2017/UNI del 29/11/2017;

Considerato che:

- la proroga è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- è possibile prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato fino ad un massimo di cinque volte e che la proroga di cui trattasi risulta essere la quarta;

Atteso che l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Verificato che con la presente proroga il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2018, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

- la Deliberazione G.U. n. 77 del 22/06/2017 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2017";
- la Deliberazione G.C. n. 82 del 10/07/2017 avente ad oggetto "Definizione limiti di spesa per lavoro flessibile e relativi margini disponibili per l'anno 2015 in linea con i criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli";

Dato atto che:

- il Comune di Vignola rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- il Comune di Vignola è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- il bilancio di previsione per l'anno 2017 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2017 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 91 del 31/08/2017, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- il Comune di Vignola ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica in sede di approvazione del Piano del Fabbisogno;
- il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;
- il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2017/2019;

Ritenuto necessario provvedere alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Trieste Giada in qualità di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 01 Gennaio 2018 e fino al 31 Dicembre 2018, disponendo altresì per la stipulazione del relativo contratto di proroga;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamati i seguenti Atti del Commissario Straordinario:

- n. 7 del 08/03/2017 (assunto con i poteri del Consiglio Comunale) di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- n. 32 del 27/03/2017 (assunto con i poteri della Giunta Comunale) di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, il quale od oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Servizio delle Risorse e degli interventi da gestire;
- il Decreto Prot. 9099 del 01.03.2017 con cui è stato conferito al Segretario Generale, Dr. Giovanni Sapienza l'incarico temporaneo di dirigente dell'area tecnica.

Richiamato Il Decreto prot. n. 36758 del 05/10/2017 del Sindaco dott. Simone Pelloni, con il quale conferma al Segretario Generale dott. Giovanni Sapienza l'incarico provvisorio di Dirigente dell'Area Tecnica

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Bilancio 2017);
- il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Area Tecnica e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Trieste Giada al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3 e Posizione Economica B3, presso la Direzione Area Tecnica/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio, dal 01 Gennaio 2018 e fino al 31 Dicembre 2018;
- 2) di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- 3) di dare atto che la proroga di cui trattasi risulta essere la quarta;
- 4) di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di proroga con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato e a tempo pieno;
- 5) di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Collaboratore Professionale" – Cat. B3 e Pos. Ec. B3);
- 6) di dare atto che la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- 7) di impegnare, la somma complessiva di €. 27.972,00 (dal 01/01/2018 al 31/12/2018) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Anno 2018

<i>Capitoli</i>	Descrizione	<i>Importo</i>
123/10	Competenze	€. 19.544,00
123/20	Contributi	€. 6.269,00
123/40	Fondo	€. 427,00
123/135	Irap	€. 1.732,00
	Totale	€. 27.972,00

- 8) di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii, dal dipendente Laura Santoriello: \_\_\_\_\_

**Il Dirigente dell'Area Tecnica**  
**F.F. IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Giovanni Sapienza*

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Direzione Servizi Finanziari  
*(Dr. Stefano Chini)*