



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1245

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	39	in data	23/10/2017	del Registro di Settore
Nr.	369	in data	25/10/2017	del Registro Generale

OGGETTO: ACQUISTO NASTRI E KIT PULIZIA PER STAMPANTE TESSERE BIBLIOTECA – MEPA ODA 3917474 - CIG: Z30206AD27

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Biblioteca comunale ha richiesto toner e kit pulizia per la stampante tessere EVOLIS ZENIOUS per garantire la normale attività del servizio in corso d'anno;

RITENUTO opportuno procedere, mediante oda mepa, a favore della ditta ERMES SRL sede in Via Grasselli,11 – 40012 Calderara di Reno (BO);

RAVVISATA la necessità di assumere impegno, di spesa a seguito ODA 39058332, nel portale mepa, per un importo complessivo di €. 233,70 iva esclusa;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI PROCEDERE all'acquisto di toner e kit pulizia ad uso della Biblioteca comunale, in mepa, mediante ODA 3917474 a favore della ditta ERMES SRL, sede in Via Grasselli, 11 – 40012 Calderara di Reno (BO) partita iva 02184670392;
3. DI IMPEGNARE a favore della ditta ERMES SRL per un importo complessivo di € 285,11 iva compresa ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE COMPLESSIVO
2017	376/21	Biblioteca – carta, cancelleria	233,70	51,41	285,11

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/10/2017

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6. DI DARE ATTO che la ditta ERMES SRL si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,;" ;

7. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

8. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.

9. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Bonetti Elena

Il Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs.n. 267/2000:

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 25/10/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)