



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario  
Servizio Provveditorato  
Tel. 059 777662  
e-mail [provveditorato@terredicastelli.mo.it](mailto:provveditorato@terredicastelli.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Prog. 1043**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Nr. 36 in data 06.09.2017 del Registro di Settore  
-----  
Nr. 307 in data 06.09.2017 del Registro Generale

**OGGETTO:** APPROVVIGIONAMENTO BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA – BUONI PASTO 7 – LOTTO 2 – SCADENZA 31/12/2018  
**CIG:** 60284312A3

**CIG DERIVATO:** 67637127B5

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che occorre prevedere all'acquisto dei buoni pasto per assicurare il servizio mensa ai dipendenti del comune di Vignola (MO) che prestano servizio nelle ore pomeridiane nel rispetto delle disposizioni di cui al capo ii ART. 11 DEL VERBALE DI CONCERTAZIONE DEL 14.01.2009 – UTC e Comuni aderenti;

CONSIDERATO che in data 01.08.2016 con atto di impegno nr. 242 il Comune di ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa – Buoni pasto 7 – Lotto 2 Regione Emilia Romagna, per la durata di 12 mesi rinnovabili per altri 12 – ditta aggiudicataria DAY RISTOSERVICE SPA p.iva 03543000370 con sede legale in Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007 nr. 11;

DATA ATTO che si provveduto già ad effettuare 4 acquisti per un totale di nr. 6.000 buoni pasto;

RITENUTO necessario provvedere ad un ulteriore acquisto di nr. 2.000 buoni per un importo di € 9.940,00 IVA esclusa con scadenza 31/12/2018;

TENUTO CONTO, altresì, che il Decreto 07 giugno 2017, n. 122, GU n. 186 del 10.08.2017 – vigente dal 09.09.2017 definisce, all'art. 4 punto 2 le caratteristiche dei buoni pasto cartacei che devono riportare:

- il codice fiscale o la ragione sociale del datore di lavoro;
- la ragione sociale e il codice fiscale della società di emissione;
- il valore facciale espresso in valuta corrente;
- il termine temporale di utilizzo;
- uno spazio riservato alla apposizione della data di utilizzo, della firma del titolare e del timbro dell'esercizio convenzionato presso il quale il buono pasto viene utilizzato;
- la dicitura “ il buono pasto non è cedibile, né cumulabile oltre il limite di otto buoni, né commercializzabile o convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal titolare”.

Data atto che la spesa complessiva è da imputare al seguente capitolo:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 4%	TOTALE COMPLESSIVO
2017	717/00	Servizio Mensa lavoratori dipendenti	9.940,00	397,60	10.337,60

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario  
Servizio Provveditorato  
Tel. 059 777662  
e-mail [provveditorato@terredicastelli.mo.it](mailto:provveditorato@terredicastelli.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base delle richieste di fabbisogno, ad € 10.337,60 (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG derivato è : 67637127B5;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Provveditorato;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;
  
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  
- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**D E T E R M I N A**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta Day Ristoservice Spa – con sede legale in Milano - partita IVA 03543000370 per un importo complessivo di € 5.168,80, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 4%	TOTALE COMPLESSIVO
2017	717/00	Servizio Mensa lavoratori dipendenti	9.940,00	397,60	10.337,60

per un totale di € 10.337,60

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario  
Servizio Provveditorato  
Tel. 059 777662  
e-mail [provveditorato@terredicastelli.mo.it](mailto:provveditorato@terredicastelli.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

esigibile dal 31/12/2017;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la ditta Day Ristoservice Spa con sede in Milano, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: 67637127B5
6. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:
- 
- 

Data 06/09/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

---