



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario  
Servizio Provveditorato  
Tel. 059 777662  
e-mail [provveditorato@terredicastelli.mo.it](mailto:provveditorato@terredicastelli.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Prog. 921**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Nr. 31 in data 31.07.2017 del Registro di Settore

Nr. 264 in data 31.07.2017 del Registro Generale

**OGGETTO: ACQUISTO ROTOLI ELIMINACODE -ODA MEPA 3792553**

**CIG Z7C1C563FA**

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che lo Sportello al cittadino e back office servizi demografici si serve dell'erogatore ticket elimina code per la corretta funzionalità della propria attività verso l'utenza;

TENUTO CONTO che con richiesta del 19 u.s. è stato stimato un fabbisogno complessivo di nr.25 rotoli carta termica;

VERIFICATA la specificità dell'articolo e l'offerta presente in MEPA;

VALUTATA l'opportunità di procedere all'acquisto a favore della ditta SOLARI DI UDINE sede legale in via Gino Pieri 29 , Udine, partita iva 01847860309 al costo rotolo cadauno €. 8,00 iva esclusa;

DATO ATTO, altresì che ,per garantire la continuità del servizio si rende necessario assumere impegno di spesa con imputazione al seguente capitolo:

DATO ATTO ESERCIZIO	CAPITOLO	SEDE	IMPEGNO IVA ESCLUSA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	95/21	Sportello al cittadino e back office servizi demografici – carta,cancelleria	200,00	244,00
TOTALE COMPLESSIVO			200,00	244,00

DATO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura ammonta a € 244,00 (IVA compresa);

**RICHIAMATI** altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario  
Servizio Provveditorato  
Tel. 059 777662  
e-mail [provveditorato@terredicastelli.mo.it](mailto:provveditorato@terredicastelli.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;
  
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  
- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**D E T E R M I N A**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI assumere impegno di spesa a favore della società SOLARI DI UDINE con sede legale in via Gino Pieri,29 - 33100 Udine (UD), P.IVA/C.F.: 01847860309, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, con la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

ESERCIZIO	CAPITOLO	SEDE	IMPEGNO IVA ESCLUSA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	95/21	Sportello al cittadino e back office servizi demografici – carta,cancelleria	200,00	244,00
TOTALE COMPLESSIVO			200,00	244,00

per un totale di € 244,00 (IVA COMPRESA)

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 16/08/2017;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
  - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
  - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la ditta SOLARI DI UDINE, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: **CIG Z7C1C563FA** ;

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario  
Servizio Provveditorato  
Tel. 059 777662  
e-mail [provveditorato@terredicastelli.mo.it](mailto:provveditorato@terredicastelli.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Bonetti Elena.

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data 31.07.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

\_\_\_\_\_