



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Protocollo

Tel. 059 – 777519

e-mail: protocollo@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. 1610

SERVIZIO PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

| | | | | |
|-----|-----|---------|------------|-------------------------|
| Nr. | 41 | in data | 20/12/2017 | del Registro di Settore |
| Nr. | 487 | in data | 21/12/2017 | del Registro Generale |

OGGETTO: IVA SPLIT PAYMENT - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che:

- la legge di Stabilità 2015 ha introdotto il nuovo meccanismo dello split payment, in base al quale l'IVA relativa alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, e fatturate dal 1° gennaio 2015, viene versata direttamente dai cessionari e/o committenti, con il meccanismo dello split payment;
- i soggetti passivi IVA che pongono in essere operazioni rientranti nell'ambito dello split payment devono emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ed annotarla nei registri IVA;
- le PA non soggetti passivi IVA, destinatarie di fatture che riportano l'annotazione "scissione dei pagamenti" devono versare l'IVA all'Erario in luogo dei loro fornitori;
- l'imposta partecipa alla liquidazione periodica del mese, previa registrazione delle fatture;
- dal 30 settembre 2014 questo Ente provvede ad affrancare la posta in spedizione tramite l'affrancatrice Pitney Bowes, matricola 1235215, che permette di utilizzare servizi postali soggetti ad IVA, ad esempio, il posta light;

Dato atto che:

- con cadenza periodica questo Ente provvede a depositare in via anticipata, sul conto corrente postale intestato a "POSTE ITALIANE SPA" IBAN IT-43-H-07601-01600-001004704191, vincolato a favore di Poste Italiane Spa, l'importo necessario alla gestione della affrancatura;

Verificato di dover provvedere a versare l'IVA relativa alle fatture che riportano l'annotazione "scissione dei pagamenti" all' Erario in luogo di Poste Italiane;

Considerato che dovranno pervenire fatture da Poste Italiane, relative al periodo settembre-dicembre 2017, per le quali occorrerà provvedere al versamento dell'IVA per un importo forfettario stimato in circa € 250,00 mensili;

Ravvisata, pertanto, la necessità di assumere un impegno di spesa di complessivi € 1.000,00 con imputazione al Cap. 32/59;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell' Ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del Servizio Protocollo e che la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 361 del 24.10.2017;

DETERMINA

per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate:

- 1.** di assumere un impegno di spesa di € 1.000,00 per il versamento dell'Iva all'Erario, in luogo di Poste Italiane;
- 2.** di imputare tale somma al capitolo 32/59 "Spese postali" del Bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità – esigibilità 31/12/2017;
- 3.** Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
- 4.** Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013 in quanto atto che non acquista efficacia dalla pubblicazione. Lo stesso verrà comunque pubblicato nelle previste sottosezioni nei termini di legge;
- 5.** Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241 – è stata eseguita dalla dipendente Sara Gozzoli.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROTOCOLLO
F.to Venturi Dott.ssa Marilena

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000:

(X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto:

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola, 21/12/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Chini dott. Stefano

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 41 in data 20/12/2017 del Registro di Settore

Nr. 487 in data 21/12/2017 del Registro Generale