



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario

Servizio Ragioneria

Tel. 059 777521

e-mail ragioneria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

**DIREZIONE SERVIZIO FINANZIARIO
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Progr. 1622

NR. 19 in data 22.12.2017 del Registro del Servizio

NR. 491 in data 22.12.2017 del Registro Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL ASSISTENZA TECNICA PER ADEMPIMENTI FISCALI, TRIBUTARI, AGGIORNAMENTO NORMATIVO, REDAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DICHIARAZIONI FISCALI IVA E IRAP - ANNO 2018 - CIG Z0A216AD1D

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione di impegno Reg. Gen n. 452 del 19.12.2016 con la quale si affidava allo Studio del Commercialista Dott. Alessandro Garzon con sede in Porto Mantovano (MN), Via Spinelli 6F (C.F.: GRZ LSN 58M23 C059M - P.IVA: 01396560201) l'incarico di assistenza tecnica per adempimenti fiscali e tributari, trasmissione telematica dichiarazioni IVA e IRAP e aggiornamento normativo per l'anno 2017;

CONSIDERATO che l'Ente ha l'obbligo di procedere alla redazione delle dichiarazioni fiscali annuali Iva e Irap 2018 relative al periodo di imposta 2017 per la cui trasmissione in via telematica è necessario avvalersi di un intermediario abilitato;

RITENUTO utile e necessario ai fini della corretta gestione amministrativa del Comune un servizio reso in via continuativa, nel corso dell'anno, di trasmissione di materiale informativo ed interpretativo di tutte le novità in materia contabile e fiscale;

CONSTATATO inoltre che per effetto della natura altamente specialistica della materia, con particolare riferimento agli enti locali (la cui normativa è negli ultimi anni in continua evoluzione) si ritiene economicamente più vantaggioso disporre di un incarico all'esterno di un professionista di comprovata serietà, professionalità e con specifica esperienza maturata nell'ambito della pubblica amministrazione, comunque ad un costo contenuto, piuttosto che dedicare alla formazione specifica in materia una unità del servizio bilancio da tempo in sofferenza in rapporto ai carichi di lavoro;

RICHIAMATI i seguenti articoli di legge:

- Art. 1 comma 512 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- Art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

STABILITO dunque di procedere mediante trattativa diretta con un unico operatore economico tramite l'utilizzo della procedura telematica ora presente sulla piattaforma MePa, poiché tale forma di affidamento garantisce un'adeguata apertura al mercato e una individuazione dell'operatore economico tali da non ledere, ma anzi attuare, i principi enunciati dall'articolo 4 del d.lgs. 50/2016;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Ragioneria
Tel. 059 777521
e-mail ragioneria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DATO ATTO CHE le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono plurime:

1. l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita sicuramente (anche) attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore, ancorché adeguatamente motivati;
2. questo tipo di trattativa rappresenta una procedura in grado di garantire la tempestiva necessità di ottenere i chiarimenti necessari al fine di rispettare le scadenze per la presentazione della dichiarazioni fiscali ed evitare di incorrere in errori/omissioni nella redazione della dichiarazione medesima: quale procedura celere e in forma semplificata, la stessa permette, infatti, una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione del servizio oggetto di affidamento;
3. i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip

ATTESTATO quanto invece alle motivazioni circa la scelta del fornitore, che esse sono riconducibili alla soddisfazione maturata a conclusione di precedente rapporto contrattuale in ragione dell'elevata qualificazione tecnica e professionale dimostrata nella soluzione delle problematiche sottoposte da codesta amministrazione. Allo stesso tempo è stato possibile constatare la notevole disponibilità e puntualità del professionista, per quel che riguarda sia la tempistica che la completezza e esaustività delle indicazioni proposte.

CONSIDERATO che codesto servizio in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 ha provveduto ad avviare la procedura di affidamento diretto in data 20/12/2017 con n. 361282 avente termine ultimo di presentazione offerte in data 21/12/2017 ore 18.00;

VISTA la proposta ricevuta, protocollata in data 22.12.2017 Prot. n. 46914 dello Studio del Commercialista Dott. Alessandro Garzon con sede in Porto Mantovano (MN), Via Spinelli 6F (C.F.: GRZ LSN 58M23 C059M - P.IVA: 01396560201) relativa alla prestazione di cui all'oggetto, a cui è allegato sia il curriculum che la dichiarazione di tracciabilità;

CONSIDERATO che per far fronte al servizio richiesto per l'anno 2017 la spesa richiesta (invariata rispetto allo scorso anno) ammonta ad € 1.500,00 oltre a contributo 4% cassa previdenza e Iva 22% per un totale di € 1.903,20= compenso offerto invariato rispetto al precedente giudicato congruo in relazione all'utilità del servizio conseguita dall'amministrazione;

RITENUTE APPROPRIATE le dimostrate competenze e l'esperienza maturata in ambito enti pubblici del Dott. Alessandro Garzon (vedi Curriculum Prot 46914 in data 22/12/2017);

DATO ATTO CHE:

- detta prestazione non rientra negli incarichi cui all'art. 3 comma 55 della Legge 24/12/2007 n.244, come modificato dall'art. 46 comma 2 della Legge 06/08/2008 n.133, in quanto trattasi di prestazione di servizio;
- il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005);
- che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento mediante affidamento diretto ai sensi del comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento, precisando che la tipologia del servizio rientra nella lettera e) dell'art 3 del Regolamento in questione;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

CONSIDERATO che la proposta suddetta risponde in toto agli obiettivi di codesta amministrazione;

ATTESTATO che:

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Ragioneria
Tel. 059 777521
e-mail ragioneria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- in data 22/12/2017 è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002;
- con prot. 46914 in data 22/12/2017 è stata altresì acquisita la dichiarazione con la quale il Dott. Garzon si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.
- alla presente è associato il CIG n. Z0A216AD1D;
- non si ritiene di applicare la ritenuta di cui all'art. 4 - comma 3 - del DPR n. 207/2010, in quanto trattasi di fornitura di servizio continuativa, di importo inferiore a 20.000 euro;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- con atto del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio) n. 7 del 08/03/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- con atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 23/03/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI AFFIDARE, per le considerazioni espresse in premessa il servizio di assistenza tecnica per adempimenti fiscali e tributari, trasmissione telematica dichiarazioni iva e irap e aggiornamento normativo allo Studio del Dott. Alessandro Garzon con sede in Porto Mantovano (MN), Via Spinelli n. 6F (C.F.: GRZ LSN 58M23 C059M - P.IVA: 01396560201)
3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono disponibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2018	31/65	"Servizi finanziari – prestazioni di servizio"	€ 1.903,20=	Studio del Dott. Alessandro Garzon P.IVA: 01396560201

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/12/2018;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
6. DI DARE ATTO che l'affidamento è definito mediante scrittura privata sottoscritta attraverso l'invio al sistema e-procurement del MEPA del Documento di Stipula firmato digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Ragioneria
Tel. 059 777521
e-mail ragioneria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

7. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.
8. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
9. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Federica Michelini
Firma__F.TO_____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
F.TO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
 non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
 non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 22/12/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
F.TO