



Città di Vignola

Area Tecnica  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio Pubblico  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

□ AT □ BGC \_\_\_\_\_ arch. Int. Archiflow

**BUONO D'ORDINE NR. 44 DEL 27/11/2017 C.I.G Z0320AF7E5 PROGR. 1452  
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.le Cristoni s.n.c.  
Via C. Battisti 3/d  
41058 Vignola MO  
P.iva 02875610368**

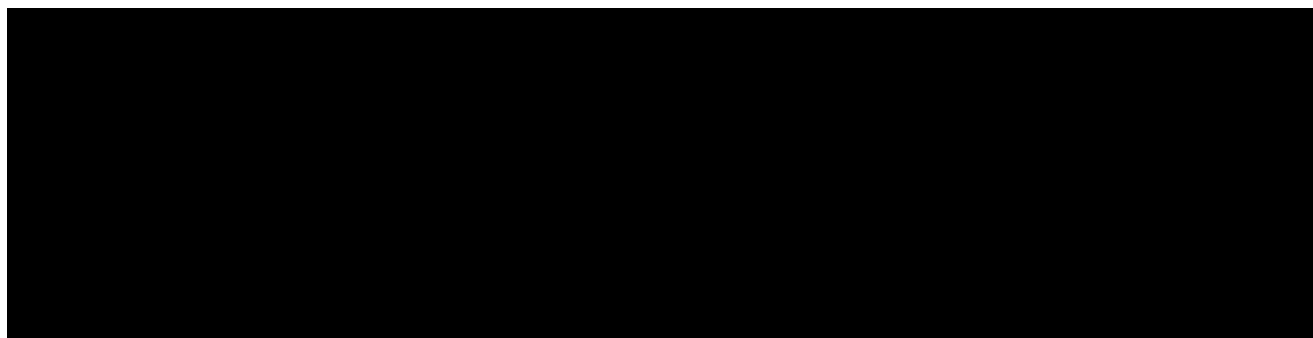
**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs n 56/2017 così detto correttivo appalti entrato in vigore il 20/5/2017;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;
- la nota prot. 26153 del 13/07/2016 del Segretario Generale, Dott. Giovanni Sapienza con la quale alla luce delle linee guida n. 4 predisposte dall'ANAC, è possibile fare ricorso all'utilizzo dei buoni d'ordine per importi inferiori a € 1.000,00 in quanto affidamenti di modico valore;

**Considerato** che è necessario procedere con urgenza alla riparazione ed alla messa in sicurezza della recinzione perimetrale della scuola primaria A. Moro di Via Cimarosa, mediante il rinforzo delle colonne portanti in ferro; considerato altresì che l'intervento sarà attuato in amministrazione diretta, previa acquisizione del materiale occorrente di cui al presente buono d'ordine.

**Valutato** il preventivo della ditta **Cristoni s.n.c.** economicamente vantaggioso per l'amministrazione, precisando che il modico valore consente l'affidamento diretto sulla base anche del principio di economicità ed efficienza amministrativa;

**Stabilito** pertanto procedere all'affidamento diretto alla ditta in indirizzo, della fornitura del seguente materiale:



**IMPUTAZIONE BILANCIO:**

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazio ne	Imputazione (compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
2017	635/52	603,90 €	31/12/2017			1088

**RICHIAMATI:**

- l' Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 73 del 09/06/2017 con il quale ha prorogato tutti gli incarichi delle Posizioni Organizzative dell' Ente fino al 31/12/2017;
- la determina dirigenziale n. 215 del 23/06/2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza facenti funzioni dirigenziali, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica;
- Il Decreto prot. n. 36758 del 05/10/2017 del Sindaco dott Simone Pelloni, con il quale conferma al Segretario Generale dott. Giovanni Sapienza l'incarico provvisorio di Dirigente dell' Area Tecnica;

**RICHIAMATI** altresì i seguenti provvedimenti:

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;
- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**ATTESTAZIONE DURC:**

Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002- DURC ON LINE INAIL 8966258/17 scadenza il 25/01/2018;

**ATTESTAZIONE TRACCIABILITA'**

Si dà atto che è pervenuta la dichiarazione con la quale la società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/10 e ss.mm. ed ii 7835/17;

**VERIFICHE REQUISITI ORDINE GENERALE:**

acquisizione sul Registro Imprese – Archivio Ufficiale delle CCIAA di certificazione dalla quale NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

acquisizione del certificato del casellario informatico dell' ANAC ai sensi del comma 10 art 213 del D.lgs 50/2016, dal quale non emergono annotazioni che pregiudicano l'affidamento di tale servizio;

**CUU PER FATTURAZIONE ELETTRONICA : GHAXPQ****REGIME IVA DA APPLICARE: Split Payment.**

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., per la parte amministrativa dalla dipendente Michela Muratori \_\_\_\_\_ e per la parte tecnica Daniele Ronchetti \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

***geom. Chiara Giacomozzi***

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000

Vignola, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott. Chini Stefano*