



Città di Vignola

Area Tecnica  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio Pubblico  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

□ AT □ BGC \_\_\_\_\_ arch. Int. Archiflow

**BUONO D'ORDINE NR. 42 DEL 23/11/2017 C.I.G. Np      **PROGR. 1414****  
**(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.le Gm Montanari**  
**Via dei Gelsi, 75**  
**41058 Vignola (MO)**  
**MNTGZN59R07I473J**

**Richiamati:**

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €;
- la nota prot. 26153 del 13/07/2016 del Segretario Generale, Dott. Giovanni Sapienza con la quale alla luce delle linee guida n. 4 predisposte dall'ANAC, è possibile fare ricorso all'utilizzo dei buoni d'ordine per importi inferiori a 1000,00 €, in quanto l'obbligo di motivazione può essere attenuato per affidamenti di modico valore;

Vengono richiesti a codesta Spett.le Ditta la seguente manutenzione ordinaria presso le scuole del territorio di Vignola, in affidamento diretto in quanto economicamente e amministrativamente più opportuno, in considerazione sia dell'importo dell'affidamento che del fatto che la ditta in indirizzo è forniture accreditato e per il quale è accertato il gradimento dell'Amministrazione :

DESCRIZIONE	quantita	prezzo unitario	imponibile	IVA	TOTALE
Manutenzione pompa dello scarico dell'acqua - Scuola dell'infanzia Mandelli	1	€ 100,00	€ 100,00	€ 22,00	<b>€ 122,00</b>
<b>Totale</b>					<b>€ 122,00</b>

**IMPUTAZIONE BILANCIO:**

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazione	Imputazione (compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
<b>2017</b>	<b>283/52</b>	<b>122,00 €</b>	31/12/2017			<b>1075</b>

**RICHIAMATI:**

- l' Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 73 del 09/06/2017 con il quale ha prorogato tutti gli incarichi delle Posizioni Organizzative dell' Ente fino al 31/12/2017;
- la determina dirigenziale n. 215 del 23/06/2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza facenti funzioni dirigenziali, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica;
- Il Decreto prot. n. 36758 del 05/10/2017 del Sindaco dott Simone Pelloni, con il quale conferma al Segretario Generale dott. Giovanni Sapienza l'incarico provvisorio di Dirigente dell' Area Tecnica;

**RICHIAMATI** altresì i seguenti provvedimenti:

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;
- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**ATTESTAZIONE DURC:**

Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002- DURC ONLINE INPS \_7708493 scadenza il 21/12/2017;

**ATTESTAZIONE TRACCIABILITÀ :**

Si dà atto che il presente buono d'ordine si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011.

**VERIFICHE REQUISITI ORDINE GENERALE:**

- acquisizione sul Registro Imprese – Archivio Ufficiale delle CCIAA di certificazione dalla quale NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- acquisizione del certificato del casellario informatico dell' ANAC ai sensi del comma 10 art 213 del D.lgs 50/2016, dal quale non emergono annotazioni che pregiudicano l'affidamento di tale servizio;

**CUU PER FATTURAZIONE ELETTRONICA : GHAXPQ**

**REGIME IVA DA APPLICARE: Split Payment.**

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., per la parte amministrativa dal dipendente Giada Trieste \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
***geom. Chiara Giacomozzi***

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000

Vignola, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
***Dott. Chini Stefano***