



Città di Vignola

Direzione Area Tecnica  
Servizio Ambiente  
Tel. 059 – 777512  
e-mail: ambiente@comune.vignola.mo.it

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Progr. n. 1376/2017

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

NR 26 in data 17/11/2017 del Registro di Settore;

NR. 412 in data 20/11/2017 del Registro Generale;

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E L'AGGIORNAMENTO DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE CONVALIDATA IN CONFORMITA' ALLO STANDARD UNI ISO 14001:2015 ED AL REGOLAMENTO CE 1221/2009 (EMAS III). TRIENNIO 2018- 2020. CIG ZC520D2716 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - PROVVEDIMENTI.**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**Premesso che:**

- con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 29.06.2010 è stata approvata l'adesione al "Patto dei Sindaci" che prevede la riduzione delle emissioni di anidride carbonica del venti per cento entro il 2020;
- con delibera consiliare n. 31 del 21.06.2011 è stato approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Vignola, documento che detta le linee guida per raggiungere gli obiettivi imposti dal "Patto dei Sindaci".
- la propria deliberazione n. 184 del 27.12.2011 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PERCORSO NECESSARIO ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS III – ATTO DI INDIRIZZO";
- con determina dirigenziale n. 143 del 14.05.2012 e successivi atti n. 498 del 31.12.2013 e n. 111 del 17.04.2015 di affidamento per l'aggiornamento dei dati della Dichiarazione Ambientale, si è provveduto all'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE PER IL COMUNE DI VIGNOLA - CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (EMAS III) **alla Soc. AIRES CONSULTING SRL;**
- con determina dirigenziale n. 326 del 25.10.2012, sono state affidate le prestazioni relative ai SERVIZI PER LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001:2004 E PER LA VERIFICA E CONVALIDA DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE IN BASE AL REGOLAMENTO (CE) N.1221/2009 DEL 25 NOVEMBRE 2009 **alla Soc. CERTIQUALITY S.r.l.** con sede legale in Via Gaetano Giardino n. 4 a Milano – Ufficio regionale di Bologna.

**tenuto conto che** la sezione EMAS Italia del Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit nella seduta del 26.01.2015 ha deliberato la registrazione del Comune di Vignola, attribuendogli il n. IT-001682 con validità fino al 3 giugno 2017, richiedendo altresì di rimodulare gli obiettivi ambientali rafforzandone, la definizione e la quantificazione secondo quanto stabilito dall'Allegato IV del Regolamento EMAS, mantenendo alta l'attenzione sulla % RD dettagliando obiettivi annuali, azioni attivate/da attivare;

**richiamate le delibere di Giunta Comunale :**

- n. 84 del 24.06.2015 si è provveduto ad approvare la Dichiarazione ambientale del Comune di Vignola in revisione 7 del 22/05/15;
- n. 90 del 01.07.2015 si è provveduto ad approvare ai sensi del Regolamento C.E. 1221/2009 (EMAS III), la Dichiarazione ambientale del Comune di Vignola in revisione 8 del 01/07/15, e la relativa Politica ambientale del Comune di Vignola e che tutta la documentazione dell'aggiornamento e convalida della DA è stato inoltrato al Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit in data 30.07.2015 con prot.n. 24597;

Tenuto conto che:

- le attività di pianificazione, attuazione e verifica del progetto relativo al Comune di Vignola, per il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale e l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale convalidata in conformità allo standard UNI EN ISO 14001:2004 ed al Regolamento Ce 1221/2009 Emas III, approvata con delibera Giunta comunale n. 68 del 14.06.2016, sono state temporaneamente sospese nel corso del primo semestre 2017 a seguito della decadenza degli organi politici dell'Ente.
- L'amministrazione di nuovo insediamento del Comune di Vignola, intende ora riprendere l'impegno ad applicare puntualmente la normativa ambientale ed a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, finalizzate alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento e per la tutela ambientale.

Considerato che:

- obiettivo del progetto è quello di verificare l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale del COMUNE DI VIGNOLA, conformemente a quanto previsto al regolamento comunitario EMAS III e dallo standard internazionale UNI EN ISO 14001 oltre ad aggiornare la Dichiarazione Ambientale già convalidata al 31.12.2015;
- attualmente la situazione dei certificati in capo al Comune di Vignola è di seguito riportata:
  - certificazione UNI EN ISO 14001:2004 N.18752 scaduto in data 03/06/2017 e sospesa - DA RINNOVARE ENTRO 03.06.2018
  - convalida Emas REG 1221 N.E-579 scaduta in data 03/06/2017 e sospesa - DA RINNOVARE ENTRO 03.06.2018

**Ribadito che :**

- con l'adozione dei suddetti provvedimenti l'Amministrazione ha inteso intraprendere specifico percorso per la messa a punto di un sistema di sviluppo di gestione ambientale, redatto in conformità al Regolamento EMAS, al fine di dare compiuta e organica definizione a quell'insieme di azioni amministrative di tipo ordinario tipiche della propria funzione, nonché alle politiche ambientali da più tempo intraprese da questa Amministrazione, così come indicato in premessa;
- il mantenimento della certificazione e della registrazione EMAS III ottenuta richiedono il completamento di diverse attività, tra cui le più significative: conduzione di un audit interno per verificare la corretta implementazione del Sistema di gestione ambientale, Riesame delle prestazioni del Sistema stesso ad opera del Comitato Ambiente e verifica degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, aggiornamento e pubblicazione della Dichiarazione Ambientale 2015/2017.
- per mantenere la registrazione EMAS risulta pertanto necessario che l'ente actualizzi i dati presenti nella propria Dichiarazione ambientale, volta ad esplicitare l'impegno del Comune di Vignola ad applicare puntualmente la normativa ambientale ed a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, finalizzate alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento e per la tutela ambientale;
- essendo state emesse le nuove versioni di norma e regolamento Emas, si potranno riprendere le certificazioni svolgendo verifiche secondo - UNI EN ISO 14001:2015 - Regolamento UE 2017/1505 (Emas).

Tenuto conto che tale obiettivo si traduce nel conseguimento dei seguenti principali traguardi di progetto, nel triennio di validità della rinnovanda certificazione:

- conduzione di un ciclo di audit interno per verificare lo stato di implementazione del Sistema di gestione esistente (uno per ciascuna annualità);
- adeguamento del Sistema, aggiornamento delle registrazioni e completamento degli adempimenti richiesti dallo standard di riferimento UNI EN ISO 14001:2015 e dal Regolamento UE 2017/1505;
- distribuzione al personale coinvolto della documentazione del Sistema di gestione ambientale revisionata e di nuova stesura (quando necessario);
- formazione al personale coinvolto su procedure e registrazioni previste dal Sistema di gestione ambientale;
- supporto al personale nell'attuazione delle procedure e delle registrazioni del Sistema di gestione ambientale;

- redazione della Dichiarazione ambientale, definizione degli obiettivi di mandato e dei traguardi attesi (nelle annualità successive alla prima redazione segue l'aggiornamento degli obiettivi e dei traguardi);
- assistenza durante l'audit da parte di un verificatore ambientale accreditato per la necessaria convalida della Dichiarazione ambientale e del Sistema di gestione ambientale e definizione delle azioni necessarie alla chiusura dei rilievi eventualmente emersi (per ciascuna annualità);
- pubblicazione della Dichiarazione ambientale aggiornata e convalidata mediante portale web del Comune di Vignola e diffusione del programma di miglioramento aggiornato con lo stato di conseguimento dei traguardi definiti (per ogni convalida del documento nel corso del triennio);
- trasmissione della Dichiarazione ambientale aggiornata e convalidata all'organismo competente italiano (Comitato Ecoaudit-Ecolabel) e risoluzione delle eventuali richieste integrative (per ogni convalida del documento nel corso del triennio).

**CONSIDERATO** che:

- la specificità delle prestazioni non consentono di eseguire con risorse interne, le prestazioni professionali sopradescritte;
- il ricorso all'utilizzazione di qualificata professionalità esterna nell'attuazione delle attività di che trattasi essendo normativamente ed operativamente giustificato quando si è in carenza di idonee risorse tecniche rinvenibili all'interno dell'ente comunale, non può che tradursi in una corretta e diligente applicazione dei principi di efficacia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** pertanto necessario avvalersi di professionalità esterne provviste delle necessarie competenze specifiche, per lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra descritte

**VISTA** la quantificazione delle prestazioni dal Servizio Ambiente sulla base della spesa degli anni 2012-2016 che evidenzia l'importo di € 6.000,00 annuali ( € 18.000,00 triennio 01.01.2018 - 31.12.2020) oltre oneri fiscali 22% IVA, per un totale di € 7.320,00 annuali e per complessivi € 21.960,00 nel triennio 01.01.2018 - 31.12.2020;

**PRESO** atto che :

- trattandosi prestazioni di importo inferiore ad € 40.000,00, il Comune di Vignola ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 può procedere direttamente all'acquisizione di tale servizio, senza far ricorso ad una centrale unica di committenza;
- l'Unione Terre di Castelli, di cui il Comune di Vignola fa parte, riveste il ruolo di Centrale Unica di Committenza- C:U:C ai sensi dell'art. 37 c. 4 lett.b) del D.Lgs 50/2016 ;
- con Delibera di Giunta dell'Unione n. 65 del 30/06/2016 sono stati definiti i limiti di valori per i quali fare ricorso alla centrale unica di committenza e cioè per acquisizione di beni, lavori e servizi di importo superiore a € 40.000,00 confermando che per l'affidamento del servizio professionale in oggetto il Comune di Vignola può procedere direttamente;
- essendo prestazioni professionali di importo stimato inferiore ad € 40.000,00 si può procedere all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. ed ii., previo l'esperimento di indagine di mercato mediante richiesta di preventivo a n. 5 Ditte/Professionisti al fine di determinare, a seguito di comparazione, l'offerta migliore in termini di economicità;
- **CONSIDERATO** pertanto che, il Responsabile del Procedimento, geom Sergio Tremosini, ha provveduto nel rispetto dei principi e dei criteri previsti dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. ed ii.;

**PRESO ATTO** che l'elenco dei **n. 5 (CINQUE) DITTE/PROFESSIONISTI** individuati è dettagliato nell'**ALL 1** alla presente Determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa ma trattenuto agli atti della scrivente Area Tecnica.

**CONSIDERATO** infine che l'importo complessivo di € **21.960,00** (oneri fiscali inclusi ) troverà copertura al **Capitolo n. 430/65 "Ambiente: prestazioni" "** Bilancio :

- quanto a € 7.320,00 del Bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020
- quanto a € 7.320,00 del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021;
- quanto a € 7.320,00 del Bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;

**RICHIAMATI:**

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 73 del 09/06/2017 con il quale ha prorogato tutti gli incarichi delle Posizioni Organizzative dell' Ente fino al 31/12/2017;
- la determina dirigenziale n. 215 del 23/06/2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza facenti funzioni dirigenziali, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica;
- Il Decreto prot. n. 36758 del 05/10/2017 del Sindaco dott. Simone Pelloni, con il quale conferma al Segretario Generale dott. Giovanni Sapienza l'incarico provvisorio di Dirigente dell' Area Tecnica.

**RICHIAMATI** altresì i seguenti provvedimenti:

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;
- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

**DATO ATTO** che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell' AREA TECNICA e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) **di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di approvare** la Lettera Invito e i relativi documenti amministrativi allegati alla presente determinazione (All. A), per l'affidamento del **SERVIZIO DI ASSISTENZA PER IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E L'AGGIORNAMENTO DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE CONVALIDATA IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD UNI EN ISO 14001:2015 ED AL REGOLAMENTO CE 1221/2009 EMAS III per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020**, per un importo a base di gara complessivo di € 18.000,00 iva esclusa;
- 3) **di dare atto** che essendo prestazioni professionali di importo stimato inferiore ad € 40.000,00 si procede all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. ed ii., previo l'esperimento di indagine di mercato mediante richiesta di preventivo a n. 5 Ditte/Professionisti al fine di determinare, a seguito di comparazione, l'offerta migliore in termini di economicità;
- 4) **di dare atto** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è l'adeguamento del Sistema, aggiornamento delle registrazioni e chiusura adempimenti come richiesto dagli standard di riferimento UNI EN ISO 14001:2015 - Regolamento UE 2017/1505 (Emas) e la predisposizione della Dichiarazione Ambientale aggiornata e convalidata ;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. ed ii;
  - l'elenco dei **n. 5 (CINQUE) DITTE/PROFESSIONISTI** da consultare individuati dal Responsabile istruttorio geom Ivaldo Gualdi, a seguito dell'istruttoria di cui alle premesse, è dettagliato

nell'allegato B) alla presente Determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa ma trattenuto agli atti della scrivente Area Tecnica;

- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, con sottoscrizione del disciplinare di incarico, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 previsto per affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00;
- 5) **Di dare atto** che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente ZC520D2716 (codice C.I.G.);
- 6) **di dare atto** inoltre che l'importo complessivo di € 21.960,00 (oneri fiscali inclusi) troverà copertura al Capitolo n. n. 430/65 "Ambiente: prestazioni" :
- quanto a € 7.320,00 del Bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020
  - quanto a € 7.320,00 del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021;
  - quanto a € 7.320,00 del Bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;
- 7) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, Amministrazione Trasparente;
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario e all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. – è stata eseguita dai dipendenti per la parte tecnico/amministrativa/contabile dai dipendenti

Marcella Soravia \_\_\_\_\_

Ivaldo Gualdi \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
**geom Sergio Tremosini**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Vignola, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott. Stefano Chini**

\_\_\_\_\_