



Città di Vignola

Direzione Servizi Finanziari
Servizio Tributi
Tel. 059/777638
e-mail tributi@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 17 In data 17/11/2017 del Registro di Settore

Nr. 407 In data 17/11/2017 del Registro Generale

Prog. 1371

COMUNE DI VIGNOLA
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE ", CAT. B3. PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con precedente determinazione n. 335 del 11/11/2015 è stato assunto a tempo determinato e a tempo pieno il Sig. R. A. al profilo professionale di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, dal 16/11/2015 al 30/06/2016, presso il Servizio Entrate/Direzione Servizi Finanziari;
- con precedente determinazione n. 204 del 24/06/2016 è stato prorogato il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. R. A. al profilo di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 01/07/2016 al 15/11/2018, presso il Servizio Entrate/Direzione Servizi Finanziari;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 42443-2017/UNI del 15/11/2017, con la quale il Sig. R. A. ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 1 Gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio: 31 Dicembre 2017);

Dato atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del CCNL del 14/09/2000;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Rilevato che a seguito delle dimissioni della dipendente si registra una economia di spesa pari ad € 24.474,00, giusto impegno assunto con determinazione n. 335/2015;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente a decorrere dal 01/01/2018 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2017);

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamati i seguenti Atti del Commissario Straordinario:

- n. 7 del 08/03/2017 (assunto con i poteri del Consiglio Comunale) di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- n. 32 del 27/03/2017 (assunto con i poteri della Giunta Comunale) di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, il quale od oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Servizio delle Risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 90;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- il CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Sig. R. A., dipendente a tempo determinato e a tempo pieno al p.p. di "Collaboratore Professionale", Cat. B3 e posizione economica B3, a decorrere dal 1 Gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2017);
- 3) di dare atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del CCNL del 14/09/2000;
- 4) di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dal dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 5) di dare atto dell'economia di spesa di €. 24.474,00 (dal 01/01/2018 al 15/11/2018), ai seguenti capitoli del Bilancio 2016-2018:

Anno 2018

Capitolo	Descrizione	Importo
141/10	Competenze	€ 17.100,00
141/40	Fondo	€ 374,00
141/20	Contributi	€ 5.485,00
141/135	Irap	€ 1.515,00
Totale		€ 24.474,00

- 6) di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari
(Chini Dott. Stefano)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola li _____

Il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari
(Chini Dott. Stefano)