



Città di Vignola

Segretario Generale  
Tel. 059 - 777523 opp. 777576  
e-mail: segretario@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

□ SITO AT      □ ARCHIFLOW

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Progr. n.      1213

N. 20      in data      17.10.2017      Registro di Settore

N. 357      in data      23.10.2017      Registro Generale

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "IL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA" - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI SERGIO TREMOSINI E GIANLUCA BONANTINI- IMPEGNO DI SPESA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che in data 9 novembre 2017 si svolgerà a S. Giovanni in Persiceto un corso avente ad oggetto "Il contributo di costruzione nella Regione Emilia-Romagna" organizzato da FUTURA Soc. Cons.r.l.;

CONSIDERATO che, data l'importanza dei temi trattati, i dipendenti SERGIO TREMOSINI e GIANLUCA BONANTINI sono stati autorizzati a partecipare al corso in oggetto;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione ammonta a € 135,00 a persona (esente IVA);

RITENUTO pertanto necessario provvedere al relativo impegno di spesa in favore di FUTURA Soc. Cons.r.l. con sede legale a S. Giovanni in Persiceto in Via Bologna n. 96/e - P.IVA e C.F. 01748791207, per complessivi € 270,00;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- Il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

VERIFICATA la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate

con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>
2017	51/00	"Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale"	€ 270,00 Imp. N. __955__	FUTURA Soc. Cons.r.l. P.IVA - C.F. 01748791207

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 09/11/2017 ;
4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Scadenza Pagamento</b>
Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale	€ 270,00	31/12/2017

5. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del decreto medesimo;
6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione, ai sensi del Regolamento di Contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
8. DI INVIARE la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### **ATTESTAZIONE DURC:**

SI ATTESTA:

- la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- che per il presente impegno di spesa non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002;

#### **ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'**

<b>Fornitore</b>	<b>Cod Iban e Banca</b>	<b>CIG</b>
///	////	////

SI ATTESTA che:

- con nota del \_\_/\_\_/\_\_ prot. n. \_\_\_\_ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/il professionista/la società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii., CIG \_\_\_\_\_;
- il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011;

#### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

SI ATTESTA che per il presente provvedimento:

- la pubblicazione dell'atto di impegno è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, ma non ai fini dell'efficacia dell'atto
- la pubblicazione non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente M. f.to Cristina Folloni

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to (SAPIENZA dr. Giovanni)

Progr. \_\_1213/2017\_\_\_\_/2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000:

(XX ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Data 23.10.17

**IL DIRIGENTE DIREZIONE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to (CHINI dr. Stefano)**

fac simile determina impegno 2016