



Città di Vignola

Direzione Affari Generali

Servizio Protocollo

Tel. 059 – 777519

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1228

BUONO D'ORDINAZIONE NR. 10 DEL 19/10/2017

(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le **POSTE ITALIANE SPA**

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, art. 36 comma 2 lettera a)

Richiamate le Linee guida redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs n. 50 e pubblicate in data 06.07.2016, in particolare il punto 3.3.4

Considerato che tra i compiti istituzionali del Comune vi è quello di provvedere, tramite il servizio protocollo, alle operazioni per assicurare l'inoltro della corrispondenza in partenza presso il C.M.P. di Bologna e a tal fine si rende necessario provvedere all'acquisto di modulistica postale per la spedizione di raccomandate per l'Italia e per l'estero;

Vengono richiesti a codesta Spett.le Ditta le seguenti forniture:

Descrizione	Q.tà	Importo Totale
CN07 Avviso di ricevimento per l'estero Cod. MDV01302AV PCL3 – Ed. Febbraio 2017 8 confezioni da 25 pz cad.	8 confezioni (200 avvisi)	€ 23,50
23IP Avviso di ricevimento o riscossione Cod. MDV01304BV PCL3 – Ed. Febbraio 2017 20 confezioni da 200 pz cad.	20 confezioni (4000 avvisi)	€ 132,80
Totale complessivo esente IVA		€ 156,30

IMPUTAZIONE BILANCIO:

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazione	Imputazione		
				(compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
2017	32/59	€ 156,30	Immediata	BO96	19/10/2017	946

CODICE IPA: UDPEI4

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi [2017-2018-2019](#), il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019 .

ATTESTAZIONE DURC:

Si attesta la verifica della regolarita' contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

Si attesta che per il presente buono d'ordine non risulta necessaria la verifica della regolarita' contributiva di cui all'art.2 L.266/2002 come da direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. 350 del 12.05.2011.

ATTESTAZIONE TRACCIABILITA'

Si dà atto che con nota del _____ prot. n. _____ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa _____ si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,“

Si dà atto che il presente buono d'ordine si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dalla dipendente F.to Gozzoli Sara.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PROTOCOLLO
F.to Dr.ssa Marilena Venturi**

***DIREZIONE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI
BUONO D'ORDINAZIONE NR. 6 DEL 28/09/2017
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)***

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000

Vignola, 19/10/2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Stefano Chini**