



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Cultura, Biblioteca,
Democrazia e Partecipazione
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076
e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 36 in data 08/08/2017 del Registro di settore Progr. 944
Nr. 279 in data 17/08/2017 del Registro Generale

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" - CAT. B3. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamate le precedenti determinazioni:

- n. 248 del 05/08/2016 con la quale è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra Elisa Muratori al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 23/08/2016 al 31/12/2016, presso il Servizio Biblioteca, per far fronte alla carenza di organico aggravata dal comando della Responsabile presso il Comune di Modena e in attesa della riorganizzazione complessiva del servizio;
- n. 384 del 18/11/2016 con la quale si è proceduto alla prima proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Elisa Muratori dal 01/01/2017 al 22/08/2017, visto il permanere delle condizioni che hanno determinato la necessità di tale unità di personale presso il Servizio, secondo le modalità consentite dall'art. 21 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

Richiamata la propria nota del 16/02/2017, con la quale è stato richiesto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di provvedere all'ulteriore proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Elisa Muratori, data l'esigenza dell'Amministrazione di ricevere prestazioni di lavoro riferite alla stessa attività per la quale è stato costituito il rapporto medesimo, fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il 22/08/2019 termine massimo previsto per legge;

Dato atto che il Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica dell'Unione Terre di Castelli, con nota prot. 6704 del 20/02/2017, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165, dell'art. 73, comma 4, della L.R. 20/2008 e dagli articoli 3,4,5 del D.L. 24.06.2014 n. 90, ha provveduto a comunicare alla Regione Emilia Romagna-Agenzia Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica il superamento dei 12 mesi della suddetta proroga;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07/08/2017 avente ad oggetto " Ricognizione eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e programmazione del fabbisogno di personale de Comune di Vignola e di Vignola Patrimonio srl., Triennio 2017-2019: primo stralcio", nella quale si prevede la copertura di un posto vacante presso la Biblioteca, e nel frattempo si dispone la proroga dell'assunzione a tempo determinato della dipendente Sig.ra Elisa Muratori;

Dato atto che la dipendente suddetta ha accettato la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, dal 23/08/2017 e fino alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante e comunque non oltre al 22/08/2019, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 29865-2017/UNI del 04/08/2017;

Considerato:

- che la proroga è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- che è possibile prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato fino ad un massimo di cinque volte e che la proroga di cui trattasi risulta essere la seconda;

Atteso che l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Verificato che con la presente proroga il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2017, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

la Deliberazione G.U. n. 77 del 22/06/2017 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2017";

la Deliberazione G.C. n. 82 del 10/07/2017 con cui si è dato atto di condividere i criteri per il ricorso a forme flessibili di assunzione dell'Unione;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;

- che il Comune di Vignola è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- che il bilancio di previsione per l'anno 2017 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2016 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 01/09/2016, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- che il Comune di Vignola ha adempiuto all'obbligo di effettuare, ogni tre anni, la rideterminazione della dotazione organica;

- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;

- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

- che il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2017/2019;

Ritenuto necessario provvedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Elisa Muratori, in qualità di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 23/08/2017 e fino alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante e comunque non oltre il 22 Agosto 2019, disponendo altresì per la stipulazione del relativo contratto di proroga;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamate:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- Atto del Commissario Prefettizia (con i poteri della Giunta Municipale) n. 32 del 27/03/2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli Esercizi Finanziari 2017-2018-2019;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità 2017);
- il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Elisa Muratori al p.p. di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, presso il Servizio Biblioteca, dal 23 Agosto 2017 e fino alla copertura del posto vacante e comunque non oltre il 22 Agosto 2019, data l'esigenza dell'Amministrazione di ricevere prestazioni di lavoro riferite alla stessa attività per la quale è stato costituito il rapporto medesimo;
- 2) di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- 3) di dare atto che la proroga di cui trattasi risulta essere la seconda;
- 4) di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di proroga con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato e a tempo pieno;
- 5) di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Collaboratore Professionale" – Cat. B3 e Pos. Ec. B3);
- 6) di dare atto che la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- 7) di impegnare, la somma complessiva di €. 55.941,00 (dal 23/08/2017 al 22/08/2019) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Anno 2017

Capitoli	Descrizione	Importo
371/10	Competenze	€. 7.016,00
371/20	Contributi c/Ente	€. 2.250,00
371/40	Fondo	€. 153,00
271/135	Irap	€. 622,00
Totale		€. 10.041,00

Anno 2018

Capitoli	Descrizione	Importo
371/10	Competenze	€. 19.544,00
371/20	Contributi c/Ente	€. 6.268,00
371/40	Fondo	€. 427,00
271/135	Irap	€. 1.731,00
Totale		€. 27.970,00

Anno 2019

Capitoli	Descrizione	Importo
371/10	Competenze	€. 12.528,00
371/20	Contributi c/Ente	€. 4.018,00
371/40	Fondo	€. 274,00
271/135	Irap	€. 1.110,00
Totale		€. 17.930,00

- 8) di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Vignola (MO), lì 17/08/17

Il Dirigente della Direzione Affari Generali
Dott.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
x si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola (MO), lì 17/08/2017

Per il Responsabile della Direzione Servizi Finanziari
Dr.ssa Federica Michelini
(_____)