



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Sportello1 –
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Protocollo – Servizio Notifiche
Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1136

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 32 in data 28/09/2017 del Registro di Settore

Nr. 329 in data 29/09/2017 del Registro Generale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO", CAT. B3. PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- la determinazione n. 82 del 14/03/2017 con la quale è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno, la Sig.ra Iliara Annesi al profilo professionale di "Collaboratore Professionale Messo", Cat. B3, dal 15/03/2017 al 14/03/2018, presso il Servizio Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia mortuaria – Protocollo – Servizio notifiche del Comune di Vignola;
- il contratto di lavoro stipulato con il dipendente Rep. n. 4 del 14/03/2017, per il periodo dal 15/03/2017 al 14/03/2018;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 0018371/2017 del 21/09/2017, con la quale la Sig.ra Iliara Annesi ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 1 ottobre 2017 (ultimo giorno di servizio: 30 settembre 2017), a seguito di chiamata da parte della Regione Emilia Romagna, per lo scorrimento di graduatoria "Procedura per l'assunzione di n. 4 Specialisti Amministrativi Contabili – Categoria D1, mediante contratto di formazione lavoro" con disponibilità immediata, trovandosi pertanto nell'impossibilità di rispettare i termini di preavviso stabilito dalle norme contrattuali ;

Dato atto che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del CCNL del 14/09/2000;

Richiamata la propria comunicazione prot. nr. 35700 del 27/09/2017 inviata al competente Servizio Risorse Umane gestione giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli nella quale valutate attentamente le conseguenze organizzative sul servizio a cui la dipendente è assegnata e la giustificazione adottata dalla stessa, è stato espresso parere favorevole alla rinuncia totale dei termini di preavviso, tenuto conto sia a quanto previsto dai CCNLL vigenti recanti i relativi termini in tutti i casi in cui si prevede la risoluzione del rapporto di lavoro, nonché alla dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 05.10.2001, secondo la quale *"... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso"*;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Rilevato che a seguito delle dimissioni della dipendente si registra una economia di spesa pari ad € 12.770,00, giusto impegno assunto con determinazione n. 82/2017;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente a decorrere dal 01/10/2017 (ultimo giorno di servizio: 30/09/2017);

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamati i seguenti Atti del Commissario Straordinario:

- n. 7 del 08/03/2017 (assunto con i poteri del Consiglio Comunale) di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- n. 32 del 27/03/2017 (assunto con i poteri della Giunta Comunale) di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, il quale od oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Servizio delle Risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 90;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- la Legge n. 11/12/2016 n. 232 (Legge di Bilancio 2017);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Ilaria Annesi, dipendente a tempo determinato e a tempo pieno al p.p. di "Collaboratore Professionale Messo", Cat. B3 e posizione economica B3, a decorrere dal 1 ottobre 2017 (ultimo giorno di servizio: 30/09/2017) e che il rapporto di lavoro è risolto unilateralmente per giustificato motivo;
- 3) di non procedere al trattenimento dell'importo corrispondente al periodo di mancato preavviso per le motivazioni specificate in premessa;
- 4) di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 5) di dare atto dell'economia di spesa di €. 12.770,00 (dal 01/10/2017 al 14/03/2018) , ai seguenti capitoli del Bilancio 2017-2019:

Capitolo	Descrizione	Importo anno 2017	Importo anno 2018
90/10	Competenze	€ 4.890,00	€ 4.002,00
90/40	Fondo	€ 108,00	€ 88,00
90/20	Contributi conto ente	€ 1.590,00	€ 1.302,00
90/135	Irap	€ 434,00	€ 356,00
Totale		€ 7.022,00	€ 5.748,00

- 6) Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

- 7) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Venturi Dr. ssa Marilena

IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI
F.to Dr. ssa Elisabetta Pesci

Prog. 1136

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 32 in data 28/09/2017 del Registro di Settore

Nr. 329 in data 29/09/2017 del Registro Generale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO", CAT. B3. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 29/09/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Stefano Chini