



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Cultura, Biblioteca  
Democrazia e Partecipazione  
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076  
e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**DETERMINAZIONE**

**p. 873**

NR. 35 in data 18/07/2017 del Registro di Settore  
NR. 251 in data 20/07/201 del Registro Generale

**OGGETTO: Convenzione con l'Associazione LAG di Vignola per l'organizzazione di aperture aggiuntive della Biblioteca Comunale – Primo semestre 2017 – Impegno di spesa e provvedimenti.**

**CIG: - CUP: -**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 75 del 28.06.2016, ha approvato la proroga della convenzione con l'associazione di volontariato "Libera Associazione Genitori - LAG" di Vignola che regola l'organizzazione di aperture aggiuntive della Biblioteca Comunale a valere fino al 30.06.2017;

Richiamati gli impegni delle parti convenzionate ed in particolare:

- a) l'art. 2, secondo cui l'Associazione provvede nei giorni e negli orari concordati all'apertura, chiusura, controllo e vigilanza della struttura nei termini fissati compresa l'attivazione delle attrezzature necessarie alle operazioni autogestite dagli utenti;
- b) l'art. 3, secondo cui il Comune provvede ad erogare a favore dell'Associazione una somma massima di € 3.500,00, previa presentazione delle relative note contabili, quale rimborso massimo per le spese sostenute nella gestione delle aperture aggiuntive della Biblioteca (assicurazione dei volontari, spese organizzative, eventuali quote parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione, ecc.), da rendicontare periodicamente;

Ritenuto quindi necessario procedere all'impegno di spesa relativo al rimborso del primo semestre 2017 per far fronte agli accordi sopra citati garantendo così continuità nell'erogazione del servizio per buon il funzionamento della Biblioteca;

Ritenuto inoltre di provvedere al pagamento di tale rimborso a presentazione del rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione fino a giugno 2017 con apposita liquidazione da effettuarsi entro il 31.07.2017;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Municipale) n. 32 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la Legge n. 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Vista la D.I. nr. 223 del 29/06/2017 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Cultura, biblioteca, Democrazia e Partecipazione;

#### DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 80 – comma 1- del D.Lgs n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione all' esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione capitolo	Importo	Soggetto e P. IVA
2017	376/65	Biblioteca – Prestazioni di servizio	3.500,00	Libera Associazione Genitori - LAG

per un totale di € **3.500,00**;

3. di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 20.07.2017;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza pagamento
aperture aggiuntive della Biblioteca	3.500,00	31.07.2017

5. di dare atto che il presente provvedimento:  
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;  
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
6. di dare atto altresì che per la presente determinazione di impegno non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12.05.2011 trattandosi di rimborso spese erogato ad associazione onlus, regolarmente iscritta all'Albo regionale delle Associazioni di Volontariato;
7. di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.Lgs;
8. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000;
9. di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. n. 241/90) è stata eseguita dal dipendente dr.ssa M. Cristina Serafini  
Firma \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa M. Cristina Serafini

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

( X ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data 20.07.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Stefano Chini

\_\_\_\_\_