



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE

p. 911

NR. 25 in data 25.07.2017 del Registro di Settore
NR. 261 in data 28.07.2017 del Registro Generale

OGGETTO: Convenzione per il trasferimento dell'Archivio generale di deposito presso la sede del Polo Archivistico – Quota anno 2017 – Impegno di spesa e provvedimenti

CIG: -

CUP: -

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Richiamata la "Convenzione tra il Comune di Vignola, l'Unione di Comuni Terre di Castelli e la Fondazione di Vignola per il trasferimento degli Archivi Generali di Deposito del Comune e dell'Unione presso la sede del Polo Archivistico", approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 14.03.2016 e sottoscritta in data 16.03.2016;

Preso atto che, come concordato, nel 2016 l'Archivio generale di deposito del Comune è stato trasferito presso la sede del Polo Archivistico Storico dell'Unione Terre di Castelli, sita in via Papa Giovanni Paolo II n. 96;

Visto in particolare l'art. 6 della citata Convenzione "Obblighi del Comune e dell'Unione", che nel regolare i rapporti finanziari tra gli enti precisa quanto segue:

- per l'utilizzo degli spazi (fino a un massimo di 2.000 metri lineari) e per i servizi offerti, il Comune e l'Unione provvedono a versare annualmente una quota annuale pari a € 30.500,00 + IVA, da ripartire tra i due enti al 50%;
- tale quota resta inalterata per tutta la durata della Convenzione, fatta salva esclusivamente la revisione periodica annuale, a decorrere dal secondo anno della stipula, con riferimento all'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT;
- la suddetta quota, viene versata annualmente da ciascun ente in un'unica rata, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi al 30 giugno di ogni anno;
- per il trasloco degli archivi generali di deposito del Comune e dell'Unione dalle sedi attuali presso il Polo archivistico, gli enti convenzionati provvedono a versare alla Fondazione una ulteriore somma pari a € 10.000,00 + IVA, da ripartire al 50% tra i due enti e da rimborsare alla Fondazione in due rate da € 2.500,00 + IVA per ciascun ente, in concomitanza con il versamento delle quote annuali 2016 e 2017;

Dato atto che per il 2017 la quota a carico del Comune di Vignola ammonta a complessivi € 21.859,65

così suddivisi:

	importo	IVA 22%	totale
quota annuale (€ 15.250,00 rivalutati secondo indice dell'1,1%)	15.417,75	3.391,90	18.809,65
2ª rata trasloco	2.500,00	550,00	3.050,00
totale			21.859,65

Ravvisato pertanto necessario procedere ad un impegno di spesa di complessivi € 21.859,65 per provvedere al versamento della quota parte per l'anno 2017 dovuta dal Comune alla Fondazione di Vignola in ragione di quanto stabilito dalla Convenzione sopra richiamata;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Richiamati altresì i seguenti provvedimenti:

- l'atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08.03.2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- l'atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Municipale) n. 32 del 27.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la n. Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione capitolo	Importo	Soggetto e P. IVA
2017	26/65	Affari generali – Prestazioni di servizio	€ 21.859,65	Fondazione di Vignola P. IVA 02767380369

per un totale di € 21.859,65;

3. di dare atto che l'obbligazione riferita all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 30 luglio 2017;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza pagamento
Quota anno 2017 e rimborso 2ª rata trasloco		31 agosto 2017

5. di dare atto che il presente provvedimento:
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
6. di dare atto che prima di adottare il presente provvedimento è stata acquisita la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (DURC online prot. n. INPS-7456371 del 21.07.2017);
7. di dare atto che il presente provvedimento si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla Direttiva citata in premessa;
8. di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.Lgs;
9. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto alla Fondazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000;
10. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

(dr.ssa Elisabetta Pesci)

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- (x) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

28.07.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr. Stefano Chini