



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE

p. 1127

NR. 44 in data 25.09.2017 del Registro di Settore
NR. 325 in data 26.09.2017 del Registro Generale

OGGETTO: Garanzia Giovani - Tirocinio formativo presso la Biblioteca Comunale – Impegno di spesa e provvedimenti

IL DIRIGENTE

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 13.09.2016 avente ad oggetto "Ospitalità di tirocini e stage a favore di studenti di istituti di istruzione superiore e di enti di formazione accreditati – Atto di indirizzo ", i cui obiettivi e intenti sono esplicitati nell'atto stesso;

Dato atto che l'Amministrazione comunale si è attivata per aderire a Garanzia Giovani, il piano europeo con cui Stato e Regioni s'impegnano a offrire ai giovani di 15-29 anni che non studiano e non lavorano un percorso personalizzato di formazione o un'opportunità lavorativa, e prevedere l'inserimento nella Biblioteca comunale F. Selmi di un tirocinante a decorrere dal 2 ottobre 2017 e per la durata di sei mesi;

Visto che è stata individuata attraverso il Centro per l'impiego di Modena la Sig.ra Alessia Bergamini in qualità di persona interessata a svolgere il tirocinio presso la Biblioteca stessa e che Cerform - associazione riconosciuta per la formazione professionale sita in Sassuolo (Mo) via Tien An Men 4 - sta seguendo tutte le pratiche amministrative volte all'attivazione del tirocinio stesso;

Dato atto che la Sig.ra Alessia Bergamini ha effettuato un colloquio con la Responsabile dell'Ufficio Cultura e della Biblioteca d.ssa Maria Cristina Serafini e con personale del servizio per definire la tipologia dell'incarico e riscontrato grande interesse, disponibilità e motivazione da parte della stessa;

Visto che la Sig.ra Alessia Bergamini ha presentato il proprio curriculum vitae e fornito copia del Patto di adesione al Piano europeo Garanzia Giovani;

Visto il Sistema Informativo Lavoro Regione Emilia-Romagna ed effettuate tutte le procedure per l'accreditamento ai servizi amministrativi Sare, nonché per la firma on line della convenzione che dà avvio a tutte le pratiche amministrative necessarie per l'attivazione del tirocinio;

Considerato quindi opportuno, in rapporto alla validità formativa del progetto e in quanto ciò non comporta, salvo verifica in itinere, incompatibili appesantimenti nella gestione del servizio di inserimento, procedere all'attivazione del suddetto tirocinio dal 2.10.2017 al 31.03.2018 per un totale di 36 ore settimanali nell'ambito dell'orario di apertura della biblioteca e secondo le esigenze del servizio;

Ricordato che la LR n. 17/2005 e le successive modificazioni contenute negli artt. 24 e seguenti della LR n. 7/ 2013 che disciplinano i tirocini formativi e di orientamento come modalità formative, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzate in via esclusiva a sostenere le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro prevede a carico dell'ente ospitante l'erogazione a favore del tirocinante di una indennità di € 450,00 mensili;

Visto per l'attivazione del tirocinio è necessario rivolgersi a Cerform di Sassuolo, associazione abilitata all'attivazione di tali pratiche, per un costo di € 250,00 più Iva 22%;

Ritenuto pertanto necessario assumere un impegno di spesa di:

- 1) complessivi € 2.700,00, oltre ai contributi INAIL e all'IRAP dovuta per legge per provvedere al pagamento a favore di Alessia Bergamini dell'indennità mensile determinata dalla Legge Regionale

dando atto che il Comune stesso provvederà alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni che dovesse subire durante le attività formative e per la responsabilità civile verso terzi.

2) € 305,00 relativi ai servizi prestati da Cerform;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Richiamate le deliberazioni:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27.03.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la n. Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di attivare pertanto, per le motivazioni esposte in premessa, un tirocinio formativo nell'ambito del Piano europeo Garanzia Giovani a favore della Sig.ra Alessia Bergamini, nata a Modena il 28/10/1989 e residente a Modena in via dei Glicini 61/1;
2. di approvare e sottoscrivere attraverso il servizio amministrativo SARE la convenzione e il progetto formativo del tirocinio, dando atto che lo stesso è previsto dal 2.10.2017 al 31.03.2018 per un totale di 36 ore settimanali nell'ambito dell'orario di apertura della biblioteca e secondo le esigenze del servizio;
3. di dare atto che il tirocinio potrà essere interrotto se le verifiche effettuate da entrambe le parti, soggetto promotore e soggetto ospitante, dovessero avere effetti negativi sia riguardo l'efficacia dell'inserimento rispetto alle finalità formative sia rispetto alla effettiva operatività e gestione del tirocinio;
4. di impegnare, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione capitolo	Importo	Soggetto e P. IVA
2017	347	Stage studio lavoro Lavoro estivo guidato, Tirocini formativi: erogazione borse di studio	€ 1.374,13 (di cui € 1.350,00 competenze + € 24,13 contributi INAL) mesi ottobre novembre e dicembre	Alessia Bergamini CF BRGLSS89R68F257K
2018	347	Stage studio lavoro Lavoro estivo guidato, Tirocini formativi: erogazione borse di studio	€ 1.374,13 (di cui € 1.350,00 competenze + € 24,13 contributi INAIL) mesi gennaio febbraio marzo	Alessia Bergamini CF BRGLSS89R68F257K
2017	126/134	IRAP assimilati e occasionali a carico del Comune	€ 114,75	Regione Emilia-Romagna
2018	126/134	IRAP assimilati e occasionali a carico del Comune	€ 114,75	Regione Emilia-Romagna

2017	376/65	Biblioteca servizi	€ 305,00	Cerform (via Tien An Men 4 Sassuolo) c.f. 93002400369 p.i. 01845630365
------	--------	--------------------	-----------------	---

per un totale di **€ 3282,76**;

5. di dare atto che le obbligazioni riferite agli impegni assunti con la presente determinazione diventano esigibili dal mese successivo all'inizio del tirocinio con periodicità mensile;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza pagamento
Tirocinio formativo – indennità	€ 2.700,00	€ 450,00 mensili
Tirocinio formativo – INAIL	€ 48,26	€ 48,26 annuali
Tirocinio formativo – IRAP	€ 229,50	€ 38,25 mensili
Pratica attivazione tirocinio	€ 305,00	31.12.2017

7. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
 - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
8. di dare infine atto che per il presente provvedimento non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della L. n. 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, in quanto trattasi di imposta dovuta per legge;
9. di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.Lgs;
10. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento- art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Dr.ssa M. Cristina Serafini
Firma _____

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

(x) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

26.09.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini