



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

NR. 103 in data 06/09/2017 del Registro di Settore

Progr. 1044

NR. 309 in data 08/09/2017 del Registro Generale

OGGETTO: CONDOMINIO "AZZURRA" VIA CANTELLI 4 (TEATRO CANTELLI) – IMPEGNO CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI PER L'ANNO 2017.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che il Comune di Vignola è proprietario dal 2003 dell'immobile sede del Teatro Cantelli censito al catasto fabbricati al Fog. 26 mapp. 210 sub. 14;

Vista la nota n. 25435/17, con la quale lo Studio Cometa, in qualità di Amministratore del Condominio Azzurra, trasmette il saldo gestione 2016 con la previsione 2017 comunicando le rate di pagamento delle suddette spese condominiali a carico del Comune di Vignola per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, pari ad € 536,12 di seguito indicate:

- entro il 05/04/2017 1^a rata di € 101,09 (prot.30505/17 del 09/08/2017–cron. 5000/2017)
- entro il 05/06/2017 2^a rata di € 145,01 (prot.18253/17 del 10/05/2017- cron. 4436/17)
- entro il 05/08/2017 3^a rata di € 145,01 (prot. 26419/17 del 06/07/2017- cron. 4435/17)
- entro il 05/10/2017 4^a rata di € 145,01 (prot. 31831/17 del 25/08/2017 - cron. 5483/17)

Dato atto che l'importo di € 536,12 trova copertura al capitolo 400/80 "Spese condominiali" del Bilancio in corso;

Ritenuto quindi necessario procedere all'assunzione di un impegno di € 536,12 al fine di liquidare le spese condominiali a ns. carico, dando atto che la somma trova copertura al capitolo 400/80 "Spese condominiali" del Bilancio in corso;

Ritenuto di procedere contestualmente alla liquidazione della 1^a,2^a,3^a e 4^a rata sopra riportate dell'importo complessivo € 536,12

Attestato che per la presente determina non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Richiamati i seguenti atti:

- Il Decreto prot. n. 9099 del 01/03/2017 del Commissario Prefettizio con il quale è stato conferito al Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza l'incarico temporaneo di Dirigente della Direzione Area Tecnica;
- la Determina Dirigenziale n. 59 del 01/03/2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati gli incarichi di Posizioni Organizzative della Direzione Area Tecnica con estensione di ulteriori funzioni gestionali;
- l' Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 73 del 09/06/2017 con il quale ha prorogato tutti gli incarichi delle Posizioni Organizzative dell' Ente fino al 31/12/2017;
- la determina dirigenziale n. 215 del 23/06/2017 , a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica;

Richiamati altresì i seguenti atti:

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;
- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

DATO ATTO che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Area Tecnica e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di impegnare**, a favore del Condominio "**AZZURRA**" sulla base delle motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di **€ 536,12** ai seguenti capitoli del Bilancio in corso, che presentano la necessaria disponibilità, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/12/2017;
- 3) **Di procedere alla liquidazione** della somma di **€ 536,12** a favore del Condominio "**AZZURRA**" C.F. 94049930368, mediante bonifico bancario presso sul seguente **IBAN: IT 73 I 05034 67071 000000040161**;
- 4) **Di imputare** la somma complessiva di **€ 536,12** al **capitolo 400/80 (imp.868)** del bilancio in corso;
- 5) **Di attivare**, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
- 6) **Di dare atto** infine che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

- √ Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

- Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato punto 2) del presente dispositivo.
- √ Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'atto di impegno relativo al presente provvedimento:

È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto la pubblicazione è avvenuta e l'atto è efficace.

√ Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. – è stata eseguita dal dipendente Giada Trieste _____.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO
PUBBLICO
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5. del D.lgs. n. 267/2000:

() si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data __/__/____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Stefano Chini