



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

NR. 104 in data 06/09/2017 del Registro di Settore

Progr. 1047

NR. 308 in data 08/09/2017 del Registro Generale

OGGETTO: IMMOBILE SITO A VIGNOLA NEL CONDOMINIO “LE CASELLINE” DI VIA AGNINI N. 367 IDENTIFICATO AL CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI VIGNOLA FOG. 23 MAPP. 205 SUB. 2 – IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI PER L'ANNO 2017

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- In base a quanto previsto dall'art. 56 bis del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito con modificazione nella L. 98/2013, questo Comune con Delibera di Consiglio n. 75 del 06/11/2014 ha confermato la richiesta di attribuzione in diritto di proprietà a titolo gratuito dell'immobile denominato “Condominio Caselline di Vignola”, richiesta presentata all'Agenzia del Demanio in data 27/11/2013 con nota comunale del prot. n. 8971 del 27/11/2013;
- L'Agenzia del Demanio – Direzione Regione Emilia Romagna con Decreto prot. n. 2014/21023/Bo2 del 16/12/2014, registrato all'Agenzia dell'Entrate di Bologna in data 18/12/2014 al n. 7330 e Trascritto alla Conservatoria RR.II. di Modena al reg. gen. n. 810 - reg. part. n. 607 del 15/01/2015, ha disposto il trasferimento a titolo gratuito al Comune di Vignola della proprietà dell'immobile sopra citato, identificato al catasto fabbricati del Comune di Vignola fog. 23 mapp. 205 sub. 2;
- In data 28 gennaio 2015 con apposito verbale si è proceduto alla presa in consegna dell'immobile e che da tale data decorre l'immissione in possesso giuridico da parte del Comune di Vignola del suddetto bene immobile;

Vista la nota dello Studio E.P. & D. Amm. Immobiliare di Balestri p.i. Claudio e C. s.as, Amministratore del “Condominio Le Caselline” assunta agli atti con prot. n. 11497 del 17/03/2017 trasmette il riparto preventivo delle spese condominiali a carico del Comune di Vignola per l'annualità 2017, pari ad **€ 1.472,02**.

Dato atto che l'importo di **€ 1.472,02** trova copertura al capitolo 127/80 “Spese condominiali” del Bilancio in corso;

Ritenuto quindi necessario procedere all'assunzione di un impegno di **€ 1.472,02** al fine di liquidare le spese condominiali a ns. carico, dando atto che la somma trova copertura al capitolo **127/80 “Spese condominiali”** del Bilancio in corso;

Attestato che per la presente determina non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002

Richiamati i seguenti atti:

- Il Decreto prot. n. 9099 del 01/03/2017 del Commissario Prefettizio con il quale è stato conferito al Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza l'incarico temporaneo di Dirigente della Direzione Area Tecnica;
- la Determina Dirigenziale n. 59 del 01/03/2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati gli incarichi di Posizioni Organizzative della Direzione Area Tecnica con estensione di ulteriori funzioni gestionali;
- l' Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 73 del 09/06/2017 con il quale ha prorogato tutti gli incarichi delle Posizioni Organizzative dell' Ente fino al 31/12/2017;
- la determina dirigenziale n. 215 del 23/06/2017 , a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica;

Richiamati altresì i seguenti atti:

- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;
- l'Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n. 32 del 27/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

DATO ATTO che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Area Tecnica e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di impegnare**, a favore del Condominio "LE CASELLINE" sulla base delle motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di **€ 1.472,02** al capitolo 127/80 "Spese condominiali" del Bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/12/2017 ;
- 3) **Di procedere alla liquidazione** della somma di **€ 1.472,02 (cron. 5558/17)** a favore del Condominio "LE CASELLINE" - C.F. 94025820369, mediante bonifico bancario presso sul seguente IBAN: IT 18 D 05034 67071 000000040209;
- 4) **Di imputare** la somma complessiva di **€ 1.472,02** al **capitolo 127/80 (IMP. 867)** del bilancio in corso;
- 5) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
- 6) **di dare atto** infine che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- √ Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

- Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii.,il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato punto 2) del presente dispositivo.
- √ Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'atto di impegno relativo al presente provvedimento:

- √ È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto la pubblicazione è avvenuta e l'atto è efficace.
- Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. – è stata eseguita dal dipendente Giada Trieste _____.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO
PUBBLICO
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. . 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
