

COMUNE DI VIGNOLA (PROV. DI MODENA)
CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RECUPERO DANNI
CAUSATI DA TERZI

L'anno Duemiladiciassette (2017) in Vignola, presso la sede Municipale con la presente scrittura privata, che sarà conservata agli atti, su richiesta espressa dalle Parti,

TRA

AON HEWITT RISK & CONSULTING S.R.L. ("**AH**"), Società con Socio Unico, con sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10, capitale sociale Euro 26.500 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano *04270931001*, in persona del legale rappresentante Enrico Vanin

E

COMUNE DI VIGNOLA con sede in Vignola (MO), Via G.B. Bellucci, 1 , codice fiscale e partita IVA 00179790365, nella persona del Dirigente della Direzione Affari Generali, dott.ssa Elisabetta Pesci, che sottoscrive il presente contratto, di seguito anche singolarmente "la Parte" e, congiuntamente, "le Parti".

Premesso che:

1. Il Cliente intende esternalizzare l'attività di rivalsa nei confronti di Terzi responsabili per il recupero dei danni materiali subiti a causa di un fatto imputabile alla responsabilità di un Terzo individuabile.
2. AH dispone di una struttura organizzativa in grado di gestire tali servizi.
3. Le Parti, con la sottoscrizione del presente contratto ("**Contratto**"), intendono definire le modalità ed i termini generali della collaborazione tra AH e il Cliente.

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Definizioni

AonClaim: tool informatico per la gestione della Polizza e dei Sinistri attivabile tramite collegamento ad internet, mediante il sito www.aongate.it. Il sistema è interattivo e consentirà lo scambio di informazioni tra il Cliente ed AH con verifica e convalida automatica dei dati inseriti.

2. Tipologia servizio

AH gestirà, attraverso il tool informatico AonClaim, in nome e per conto del COMUNE DI VIGNOLA, l'attività di recupero stragiudiziale dei danni materiali dal Cliente subiti a causa di

fatto imputabile alla responsabilità di un Terzo individuabile e/o l'attività di recupero dei costi sostenuti dal Cliente a causa dell'assenza di un dipendente dal posto di lavoro.

3. Descrizione servizio e obblighi a carico di Aon

- a) AH, ricevuta la notifica di evento da parte del Cliente attraverso il portale AonClaim, provvederà a richiedere al COMUNE DI VIGNOLA, sempre tramite AonClaim, la documentazione utile all'attività di rivalsa nei confronti del terzo responsabile:
- Descrizione dettagliata dell'evento;
 - Generalità delle parti coinvolte;
 - Constatazione amichevole (se presente);
 - Verbale autorità (se intervenuta);
 - Eventuale documentazione medica a supporto;
 - Preventivo e/o fattura;
 - Foto;
 - Eventuale ulteriore documentazione utile;
- b) Verificata, in base alla documentazione ricevuta, la probabile sussistenza della responsabilità del Terzo, AH inoltrerà al medesimo e/o alla Compagnia di Assicurazione competente richiesta formale di rimborso del danno patito.
- c) Al termine della gestione documentale e della successiva trattazione della pratica con la Controparte, AH:
- Fornirà tramite AonClaim al Comune atto di quietanza per le richieste ammesse al diritto all'indennizzo da parte del Terzo Responsabile e da questi pagate o, in alternativa
 - Informerà tramite AonClaim il Comune del mancato buon esito dell'azione di rivalsa per le richieste non ammesse all'indennizzo da parte del Terzo e cesserà qualsiasi ulteriore attività.
- d) Nel caso in cui, verificata la documentazione ricevuta, AH non rilevi ragionevole sussistenza di responsabilità del Terzo, provvederà ad informare il Comune degli esiti della verifica e a restituire tutta la documentazione ricevuta, interrompendo ogni ulteriore attività.

Resta inteso che AH potrà avvalersi, per lo svolgimento del Servizio, anche di Consulenti e/o Legali esterni che verranno direttamente incaricati dal Cliente a seguito di segnalazione da parte di AH, senza alcun esborso da parte del Cliente.

4. Obblighi a carico del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- a) fornire ad AH tutte le informazioni, la documentazione e i dati da essa richiesti, o comunque necessari ai fini dello svolgimento del servizio;
- b) fornire ad AH tutta la cooperazione necessaria (che include, ad esempio, la nomina di un referente interno al Cliente che rappresenti il punto di contatto ufficiale con AH), affinché AH sia in grado di adempiere alle obbligazioni indicate nel presente accordo, o comunque previste dalle disposizioni legislative e o regolamenti vigenti;
- c) assicurarsi che tutte le informazioni e i dati comunicati ad AH relativi a persone fisiche e giuridiche (compresi i dati, anche sensibili, di dipendenti/ clienti/ fornitori) siano ottenuti in ottemperanza alla vigente normativa sul trattamento dei dati personali, con particolare riguardo alla possibilità che AH comunichi tali informazioni a soggetti terzi, in Italia o all'estero.

Sarà cura del Cliente, inoltre, comunicare prontamente ad AH ogni informazione che renda inapplicabile, superata od incompleta tale documentazione. Nello svolgimento delle proprie attività, AH si avvarrà delle informazioni raccolte dal Cliente. AH non è tenuta a verificare in maniera indipendente la veridicità e la completezza delle informazioni fornite e, conseguentemente, non può assumersi responsabilità derivanti da omissioni od errori legati alle stesse.

5. Durata

L'incarico in oggetto decorrerà dalla data di stipula e avrà la durata pari alla scadenza del contratto di brokeraggio attualmente in corso e quindi sino al 30.11.2019.

In ogni caso rimane stabilito che al termine del Contratto AH ultimerà la gestione dei casi ancora in sospeso.

L'accesso ad AonClaim verrà inibito al termine delle operazioni di cui sopra.

6. Prezzo del servizio

AH richiederà al Terzo Responsabile un compenso per l'attività di recupero rapportato agli importi che saranno corrisposti dal Terzo Responsabile al Comune di Vignola a titolo di

rivalsa del danno subito, e che viene stabilito nella misura massima del 20%.

Nessun onere diretto sarà a carico del Comune di Vignola lo svolgimento del servizio di cui trattasi .

Si precisa che il Comune di Vignola riceverà da parte del terzo responsabile l'importo al lordo delle spettanze di AH e che quest'ultima fatturerà le eventuali somme di sua spettanza con le modalità previste all'art.7 del presente contratto.

7. Fatturazione

Le fatture saranno emesse da AH dopo il ricevimento da parte del Comune della liquidazione del sinistro effettuata dalla controparte, comprensivo delle competenze spettanti ad AH.

8. Limitazione di responsabilità

AH non sarà ritenuta responsabile nell'esecuzione dell'incarico qualora il Cliente non dovesse inviare i documenti e/o comunicare le informazioni necessarie per il suo svolgimento.

Le prestazioni di AH saranno conformi alle regole di correttezza professionale ed alla normale diligenza propria dell'attività. In caso di inadempienza da parte di AH, AH risponderà dei danni causati al Comune di Vignola, come segue:

- a) a norma di legge, senza limiti di valore, dei danni derivati al Comune di Vignola quale conseguenza immediata e diretta di suoi inadempimenti imputabili a colpa grave o dolo;
- b) nel caso in cui gli inadempimenti di AH siano imputabili a colpa lieve, AH risponderà del danno emergente (reclamato dal Comune di Vignola, a pena di decadenza a mezzo raccomandata a.r. entro e non oltre un anno dalla data in cui il Cliente ne avrà avuto consapevolezza), che sia conseguenza immediata e diretta - esclusi i costi legali e giudiziali di eventuali vertenze - fino ad un valore massimo di Euro 100.000,00 , importo che in tal caso si intende accettato dal Cliente come limite massimo della responsabilità civile di AH nei suoi confronti valevole per ognuno e comunque globalmente per tutti gli addebiti azionabili contro AH con riguardo a tutti i servizi resi al Cliente durante l'intera vigenza del presente incarico, incluse sue eventuali proroghe e/o rinnovi.

Deve intendersi comunque fatta salva ogni eventuale diversa disposizione di legge, per cui ove o nella misura in cui le esclusioni ed i limiti di cui sopra fossero contrari a norme imperative di legge, le stesse si intenderanno automaticamente sostituite dalle prescrizioni di legge inderogabili, fermo restando la validità di tutte le altre previsioni del presente contratto non sostituite.

9. Trattamento dei dati personali

Le parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, avendo ricevuto la relativa informativa di cui al D.lgs. 196/03, in merito al trattamento dei propri dati personali autorizzando, l'una nei confronti dell'altra, tale trattamento, in conformità a quanto previsto nel succitato decreto, esclusivamente per le finalità inerenti all'esecuzione del presente Contratto e, allo stesso tempo, autorizzando la divulgazione di tali dati ai rispettivi consulenti.

Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente Contratto, potranno essere resi noti o comunque accessibili ad AH dati personali, anche sensibili e/o giudiziari di terzi di cui che il Cliente dichiara di essere in legittimo possesso. Il Cliente si impegna a reperire il consenso scritto dei terzi interessati per l'eventuale trattamento dei relativi dati sensibili e/o giudiziari.

AH si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali trasmessi dal Cliente, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e delle Autorizzazioni Generali vigenti prescritte dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Resta inteso che nel caso in cui i dati personali accessibili in esecuzione del presente Contratto vengano trattati dal Cliente in violazione delle vigenti disposizioni di legge, questi terrà indenne AH da tutti i danni, oneri o costi che ne dovessero, direttamente o indirettamente, derivare.

10. Risoluzione

Il presente Contratto si risolverà automaticamente qualora la una delle Parti sia sottoposta a una procedura concorsuale o similare anche su base volontaria.

11. Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, e del Codice Etico AON.

Il Comune di Vignola dichiara di aver letto e compreso quanto previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e nel Codice Etico di AON pubblicati sul sito internet della Società al seguente indirizzo www.aon.com/italy, dei quali si obbliga a conoscere e verificare tempestivamente ogni possibile successivo adeguamento in modo autonomo, senza sollecito da parte di AH e dei quali si impegna altresì a rispettarne i canoni comportamentali.

~~Il xxx dichiara e garantisce altresì di non essere sottoposta ad alcun procedimento a suo carico per una delle fattispecie di reato di cui al D.lgs. 231/01.~~

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui sopra, o in caso di falsa o mendace dichiarazione, AH avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1455 e 1456 c.c.

12. Comunicazioni

Di seguito vengono riportati i riferimenti telefonici, di posta elettronica e fax del Cliente e di AH a cui saranno effettuate tutte le comunicazioni necessarie per l'esecuzione del presente Contratto.

Cliente: Comune di Vignola

FAX 059 / 744129 - PEC : comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Per sinistri ati RCT/RCO : Servizio lavori Pubblici

- Responsabile Servizio: Giacomozzi geom. Chiara Tel. 059/777557 e-mail: chiara.giacomozzi@comune.vignola.mo.it
- Incaricato amministrativo: Laura Santoriello Tel. 059-777503 e-mail: laura.santoriello@comune.vignola.mo.it

Per comunicazione inviate a mezzo posta e/o a mezzo raccomandata A/R:

Comune di Vignola – Via g.B. Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO)

AON HEWITT RISK & CONSULTING S.R.L.

Tel.: 02 45.434.227

Fax: 02 45.463.227

Email: claudio.perfetti@aon.it

Per comunicazione inviate a mezzo posta e/o a mezzo raccomandata A/R:

Via Andrea Ponti 8/10- 20143 Milano c.a.

Il Cliente si impegna a comunicare immediatamente a AH ogni modifica dei dati sopra riportati.

13. Foro Competente

Ogni controversia derivante dalla validità, interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Modena.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Vignola

Il Dirigente Direzione Affari Generali

Aon Hewitt Risk & Consulting

Il Legale Rappresentante

(Dr.ssa Elisabetta Pesci)

(Enrico Vanin)

Le parti espressamente dichiarano e riconoscono, l'una nei confronti dell'altra, che tutte le clausole e le condizioni del presente contratto sono state determinate per loro mutuo consenso e sono il frutto di libere trattative, verbali o scritte, tra le stesse decorse sulla base di ben ponderate e consapevoli scelte negoziali. Ciò nonostante, al fine del superamento di ogni possibile ed eventuale ragionevole dubbio sulla natura e sull'efficacia di alcune di tali clausole e pattuizioni, nell'intento di dare ad esse obiettiva certezza di efficacia e di validità, le parti, previa lettura di tutte le clausole del presente contratto e riletture delle seguenti:

Art. 4: Descrizione e obblighi a carico di Aon

Art. 5. Obblighi a carico del Cliente

Art. 8. Limitazione di responsabilità

Art. 10. Risoluzione

Art. 13: Foro Competente

Espressamente dichiarano, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, di avere piena conoscenza e di approvare le sopra elencate clausole.

Comune di Vignola

Aon Hewitt Risk & Consulting

Il Dirigente Direzione Affari Generali

Il Legale Rappresentante

(Dr.ssa Elisabetta Pesci)

(Enrico Vanin)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

_____ (luogo)

_____ (data)

_____ (qualifica)

_____ (cognome-nome)

_____ (firma)