



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e  
Rapporti con la Città  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572  
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## **DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Nr. 16 in data 21/06/2017 del Registro di Settore  
Nr. 224 in data 03/07/2017 del Registro Generale

### **Progr. n. 753/2017**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "PERSONAL COMPUTER DESKTOP 7 - DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI" – ACQUISTO DI N. 8 PC E RELATIVI MONITOR E SERVIZI CORRELATI PER UFFICI COMUNALI – CIG ACCORDO QUADRO 66613732E6 - CIG DERIVATO ZF01F16479.**

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

- Premesso che, valutate le scorte di magazzino, per garantire l'attività degli uffici del Comune con personal computer efficienti in grado di supportare i programmi gestionali in uso e in sostituzione di attrezzature informatiche ormai obsolete soggette a malfunzionamenti, occorre procedere all'acquisto di n. 8 PC Desktop e n. 3 Monitor;
- Richiamati:
  - ✓ l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, (legge di stabilità per il 2016), il quale prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
  - ✓ l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €;
  - ✓ l' art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le Stazioni appaltanti possono procedere, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;
  - ✓ l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente;
- Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche dalle seguenti caratteristiche tecniche, come richiesto dal CED interno all'Amministrazione:
  - n. 8 PC Desktop con S.O. Microsoft Windows 10
  - n. 3 Monitor LCD 22"
  - n. 8 RAM aggiuntiva preinstallata da 8 GB (Kingston)
  - Garanzia on site fino almeno al 5° anno per tutte le apparecchiature

- Preso atto che:
  - o sul portale [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) è attiva una convenzione per la fornitura di beni denominata "PC DESKTOP 7 - DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI" stipulata tra l'Agenzia regionale e la ditta ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A., con sede legale in Lodi, via San Fereolo 9/A - P.I. 09588050154
  - o il costo della fornitura per l'acquisto delle attrezzature informatiche sopracitate è pari ad euro 3.407,00 (I.V.A. esclusa);
- Considerato che l'importo complessivo di **€ 4.156,54** (Iva compresa) trova copertura al Cap. 1030/40 "Informatizzazione servizi comunali - acquisto attrezzature (finanz. avanzo amm)" del Bilancio 2017;
- Visto l'atto del Commissario Prefettizio n. 73 del 09/06/2017, assunto con i poteri della Giunta Comunale, che prevede, al fine di garantire la continuità delle funzioni espletate nella fase di avvicendamento della nuova Amministrazione, la proroga al 31.12.2017 dei i vigenti incarichi di posizione organizzativa in scadenza il 30.06.2017;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamati altresì i seguenti provvedimenti:
  - Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
  - Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, il quale ad oggi contiene, sulla scorta del Bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;
- Visti:
  - il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
  - il D.Lgs n. 118/2011;
  - il D.Lgs n. 165/2001;
  - il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;
  - lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - il Regolamento comunale di Contabilità;
- Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, all'affidamento diretto tramite adesione alla convenzione Intercent-ER "PC DESKTOP 7" della fornitura alla ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA delle seguenti attrezzature e relativi servizi:
  - ❑ n. 8 PC Desktop con S.O. Microsoft Windows 10 (Lenovo ThinCenter M800) per un importo complessivo di € 2.752,00 (Iva esclusa 22%)
  - ❑ n. 3 Monitor LCD 22" (HannsG HP227DCB) per un importo complessivo di € 255,00 (Iva esclusa 22%)
  - ❑ n. 8 RAM aggiuntiva preinstallata da 8 GB (Kingston) per un importo complessivo di € 280,00 (Iva esclusa 22%)
  - ❑ n. 8 Assistenza Tecnica on site per il 4° e 5° anno per un importo complessivo di € 120,00 (Iva esclusa 22%)

per un importo complessivo di **€ 4.156,54** (IVA compresa)

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>	<b>CIG DERIVATO</b>
2017	1030/40	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO ATTREZZATURE (FINANZ. AVANZO AMM)	€ 4.156,54	ZUCCHETTI NFORMATICA S.P.A., P.I. 09588050154	ZF01F16479

per un totale di **€ 4.156,54 (IVA compresa)**

3. di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/07/2017;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
5. di dare atto che, con nota prot. n. 17664/2016, è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, - CIG ZF01F16479;
6. di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
7. di dare atto che l'affidamento è definito mediante Ordinativo di fornitura sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il sistema E-procurement di Intercent-ER alla ditta fornitrice ZUCCHETTI INFORMATICA SPA;
8. di attivare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
9. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
10. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
11. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Laura Colombini  
Firma\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
SERVIZIO GARE  
(Carla Zecca)

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

\_\_\_\_\_