



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777515
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. 512

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

NR. 15 in data 14/04/2017 del Registro di Servizio

NR. 136 in data 14/04/2017 del Registro Generale

OGGETTO: ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE – 11 GIUGNO 2017 - Costituzione dell'ufficio elettorale comunale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali al personale dipendente

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 29 marzo 2017 con cui è stata fissata per il giorno di domenica 11 giugno 2017 la data per lo svolgimento del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali e per il giorno di domenica 25 giugno 2017 la data di svolgimento dell'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei Sindaci non proclamati eletti all'esito del primo turno di votazione;

Visto il decreto del Prefetto della Provincia di Modena prot. n. 21848-2017/SE in data 4 aprile 2017 con cui sono convocati per domenica 11 giugno 2017 i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali di tre Comuni della Provincia tra cui Vignola;

Ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale, al fine di assicurare la corretta esecuzione dei vari adempimenti per l'attuazione delle consultazioni in oggetto;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che disciplina tempi e modi per lo svolgimento del lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali;

Rilevato che:

1. la vigente normativa in materia di lavoro straordinario in occasione di consultazioni elettorali, prevede, anche in deroga alle vigenti disposizioni, il limite medio di spesa di 40 ore mensili per componente l'ufficio elettorale con un massimo di 60 ore mensili;
2. le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni e cioè dal 17 aprile 2017 e fino al 5° giorno successivo alla stessa data e cioè fino al 16 giugno 2017 compreso, fatto salvo lo svolgimento del turno di ballottaggio, nel qual caso il termine finale coinciderà con il 30 giugno 2017 compreso;
3. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto;

Dato atto che gli oneri per le predette consultazioni sono a totale carico del Comune ad eccezione di quanto stabilito dall'art. 17 della Legge 23/04/1976, n. 136;

Richiamato l'art. 14, comma 2, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che il fondo per lo straordinario può essere incrementato, con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività ed in particolare di quelle elettorali;

Visto l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/09/2000, il quale prevede che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777515
e-mail: elektorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Richiamato l'orientamento applicativo ARAN RAL 1559, il quale specifica che le risorse per la remunerazione dello straordinario per le elezioni comunali sono a carico del Comune entro i limiti del fondo dello straordinario in quanto i relativi costi non sono rimborsati da parte del Ministero dell'Interno ma sono a carico dei bilanci degli Enti;

Richiamato, inoltre, la nota Aran del 29/4/14, con la quale si è precisato che, anche in caso di consultazioni amministrative, i comuni possono integrare il fondo per il lavoro straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 1/7/1999, a determinate condizioni debitamente motivate, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali;

Richiamati, infine, i seguenti orientamenti Aran:

- RAL 1560, il quale chiarisce che la speciale disciplina contrattuale dello straordinario elettorale (Art. 14, comma 2, del CCNL 1/04/1999; Art. 39, comma 2, del CCNL 14/09/2000, come modificato dall'art. 16 del CCNL 5/10/2001), trova applicazione, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione di specifiche risorse da parte del Ministero dell'Interno;
- RAL 1704, secondo il quale è possibile liquidare i compensi per lavoro straordinario al personale titolare di posizione organizzativa impegnato nelle consultazioni elettorali amministrative, finanziate con risorse di bilancio, limitatamente allo straordinario reso nel giorno di riposo settimanale, coincidente di norma con la domenica;

Considerata la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), lo svolgimento del lavoro straordinario da parte del personale comunale coinvolto nelle attività connesse alle prossime consultazioni elettorali, compreso il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL 14/09/2000, limitatamente allo straordinario reso nel giorno di riposo settimanale, coincidente di norma con la domenica, sulla base della disciplina sopra richiamata;

Rilevata altresì la necessità di incrementare il fondo per il lavoro straordinario in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- le elezioni comunali dell' 11 giugno 2017 sono da considerare del tutto eccezionali in quanto determinate dalle intervenute dimissioni contestuali rassegnate da dieci consiglieri su sedici assegnati all'Ente, a seguito delle quali non può essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi;
- la situazione prevista dall'art. 141, comma 1, lett. b) n. 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ha inciso fortemente sulle attività previste per l'anno in corso, creando un carico di lavoro non altrimenti sostenibile senza il ricorso alla attività di lavoro straordinario;
- per tali ragioni, il fondo per il lavoro straordinario, così come determinato, già stato assegnato per altre attività programmate, è insufficiente a far fronte alle attività del procedimento elettorale in oggetto;

Dato atto che:

- il Comune di Vignola è membro unitamente ai Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano Sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Zocca dell'Unione dei Comuni denominata "Terre di Castelli";
- le funzioni afferenti la Polizia Municipale e la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi, telematici e di e-government sono state trasferite all'Unione Terre di Castelli;
- al precitato trasferimento di funzioni ha fatto seguito, anche il trasferimento all'Unione Terre di Castelli del personale comunale delle aree sopra citate;

Ritenuto indispensabile utilizzare, quale supporto, per lo svolgimento delle attività connesse alle consultazioni in oggetto il personale della Polizia Municipale per il servizio di collegamento e trasmissione dei dati dai seggi, nonché il personale dell'Unione deputato alla gestione dei Sistemi Informativi dei Comuni e delle reti per garantire l'elevato standard di informatizzazione caratterizzante la gestione del servizio elettorale;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777515
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Visto che, alla luce delle recenti correnti interpretative si ritiene che:

- il personale dell'Unione, debba essere autorizzato all'effettuazione di lavoro straordinario a cura dei competenti Responsabili di struttura dell'Unione dei Comuni "Terre di Castelli";
- il personale dell'Unione, solo dopo l'atto autorizzatorio sopra citato possa essere inserito nell'Ufficio Elettorale Comunale, in quanto attivamente impegnato nelle attività connesse alle consultazioni elettorali per quanto di competenza;

Richiamate le determinazioni citate al capoverso precedente:

- n. 339 del 13/04/2017 del Responsabile della Struttura Sistema Informativi;
- n. 386 del 13/04/2017 del Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

Verificato che, in base alle vigenti disposizioni normative si è provveduto ad autorizzare una spesa limitata alle reali esigenze procedurali inerenti le consultazioni in oggetto, in particolare in riferimento alla riduzione degli straordinari dei dipendenti impegnati presso l'ufficio elettorale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'Ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. prot. n. 225 del 20/07/2015;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa riportate,

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di costituire l'ufficio elettorale comunale, preposto allo svolgimento degli adempimenti connessi con l'attuazione delle consultazioni in oggetto, chiamandovi a farne parte il personale di cui al prospetto allegato A);
- 3) Di autorizzare il personale dipendente, compresa la sottoscritta, incaricata di posizione organizzativa, limitatamente allo straordinario reso nel giorno di riposo settimanale, coincidente di norma con la domenica, di cui all'allegato A), ad effettuare lavoro straordinario dal 17 aprile 2017 a tutto il 30 giugno 2017 compreso;
- 4) Di fissare, sin da ora, in via preventiva, nel prospetto che segue e a fianco di ciascun nominativo, il numero massimo delle ore di lavoro straordinario da effettuare nel periodo in esame, dando atto che



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

il monte ore mensile pro capite è contenuto, ex lege, entro il limite medio mensile di spesa di 40 ore per persona e non supera il limite individuale delle 60 ore;

- 5) Di dare atto:
 - in merito al personale dipendente dell'Unione Terre di Castelli, che le competenze allo stesso dovuto per le prestazioni di lavoro straordinario eventualmente effettuato, in relazione alla causale, presso questo Ente, saranno anticipate dall'Unione Terre di Castelli e ad essa rimborsate dal Comune;
 - che i dipendenti del Comune di Vignola e dell'Unione Terre di Castelli, autorizzati a compiere lavoro straordinario utilizzano un sistema di rilevazione automatica delle presenze;
 - di avere attivato la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs 267 del 18.08.2000;
- 6) Di dare atto che, per quanto riguarda la sottoscritta in qualità di Responsabile dei Servizi Demografici impegnata nelle operazioni elettorali precedenti e contestuali alle consultazioni in oggetto e nei limiti sopra individuati, è stata richiesta opportuna autorizzazione al Vice Segretario Comunale, Dirigente della Direzione Affari Generali, Dott.ssa Elisabetta Pesci, la quale insieme con me sottoscrive il presente provvedimento;
- 7) Di dare atto che i dipendenti del Comune di Vignola autorizzati a compiere lavoro straordinario utilizzano un sistema di rilevazione automatica delle presenze;
- 8) Di dare atto che la speciale disciplina contrattuale dello straordinario elettorale (Art. l'art. 14, comma 2, del CCNL 1/04/1999; Art l'art. 39, comma 2, del CCNL 14/09/2000, come modificato dall'art. 16 del CCNL 5/10/2001), trova applicazione, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione di specifiche risorse da parte del Ministero dell'Interno (Orientamento ARAN RAL_1560);
- 9) Di dare atto che il fondo per il lavoro straordinario sarà incrementato di una quota pari alla spesa complessiva sostenuta per le ore di straordinario autorizzate per le consultazioni elettorali comunali di cui all'allegato A, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCNL 1/04/1999 in quanto ricorrono le seguenti condizioni:
 - le elezioni comunali dell'11 giugno 2017 sono da considerare del tutto eccezionali in quanto determinate dalle intervenute dimissioni contestuali rassegnate da dieci consiglieri su sedici assegnati all'Ente, a seguito delle quali non può essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi;
 - la situazione prevista dall'art. 141, comma 1, lett. b) n. 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ha inciso fortemente sulle attività previste per l'anno in corso, creando un carico di lavoro non altrimenti sostenibile senza il ricorso alla attività di lavoro straordinario;
 - per tali ragioni, il fondo per il lavoro straordinario, così come determinato, già stato assegnato per altre attività programmate, è insufficiente a far fronte alle attività del procedimento elettorale in oggetto;
- 10) Di impegnare, per le motivazioni in premessa riportate, ai sensi dell'art. 183 del D. lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 26.635,00** come segue:
 - **€ 17.437,00** (così suddiviso: **Competenze € 13.036,00 + Contrib.c/E. € 3.318,00 + IRAP € 1.083,00**) per il pagamento del lavoro straordinario svolto dai dipendenti del Comune di Vignola;
 - **€ 9.198,00** (così suddiviso: **Competenze € 6.886,00 + Contrib.c/E. € 1.726,00 + IRAP € 586,00**) a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Unione Terre di Castelli come quantificate nelle sopra citate determinazioni dei Responsabili di Struttura dell'Unione Terre di Castelli ai seguenti capitoli:
 - 170/30 quanto alle spese per le competenze
 - 170/20 quanto agli oneri
 - 170/135 in relazione all'Irap del Bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
- 10 bis) Di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 01.07.2017;



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777515
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- 10) Di dare atto altresì che i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario verranno liquidati con successivi separati atti;
- 11) Di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per le elezioni comunali è a totale carico del Comune ad eccezione di quanto stabilito dall'art. 17 della Legge 23/04/1976, n. 136;
- 12) Di avere attivato la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs 267 del 18.08.2000;
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
- 14) Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. n. 350 del 12.05.2011;
- 15) Di dare atto che non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002 come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009;
- 16) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241 - è stata eseguita dal dipendente Venturi Marilena

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Elisabetta Pesci

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to Dr.ssa Marilena Venturi

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

(X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola, 14/04/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Chini Dr. Stefano



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777515
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

ALLEGATO A) alla determinazione n. 136 del 14/04/2017 R.G.

PERSONALE DEL COMUNE DI VIGNOLA

Cognome e Nome	Funzioni da Svolgere	Categoria e posizione economica	ORE autorizz. dal 17/04/2017 all' 16/05/2017	ORE autorizz. dal 17/05/2017 al 16/06/2017	ORE autorizz. dal 17/06/2017 al 30/06/2017
Venturi Dr. Marilena	Responsabile dei SS. DD. Ufficiale Elettorale	D6	==	20	20
Bonazzi Alessandra	Uff. Elettorale	C4	10	30	20
Cuofano Rosa	Uff. Elettorale	B3	10	25	20
Franchi Elisa	Uff. Elettorale	C2	10	25	20
Gibellini Stefania	Uff. Elettorale	B3	10	25	20
Giovannini Irene	Uff. Elettorale	C1	10	25	20
Gozzoli Sara	Uff. Elettorale	C1	10	25	20
Lamandini Elisa	Uff. Elettorale	B3	10	25	20
Mazzini Isella	Uff. Elettorale	C4	10	25	20
Pesci Ilaria	Uff. Elettorale	C1	10	25	20
Rinaldini Marco	Uff. Elettorale	D1	10	25	20
Monduzzi Donazzi Mattia	Uff. Elettorale	C	10	20	10
Grandi Priscilla	Messo Comunale	B4	10	30	15
Montaguti Fabio	Tecnico per coordinamento allestimento seggi	C	5	10	5
Barbieri Ivano	Allestim.seggi	B4	5	10	10



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777515
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Bernardi Emanuele	Allestim.seggi	B2	5	10	10
Bortolotti Paolo	Allestim.seggi	B1	5	10	10
Cintori Cesare	Allestim.seggi	B1	5	10	10
Colombini Luca	Allestim.seggi	C1	5	10	10
Guerra Nazzeno	Allestim.seggi	B5	5	10	10
Levoni Lorenzo	Allestim.seggi	B4	5	10	10
Lori Ivaldo	Allestim.seggi	B5	5	10	10
Novello Silvio	Allestim.seggi	B1	5	10	10
Rocchi Manlio	Allestim.seggi	B1	5	10	10
Romelli Marco	Allestim.seggi	B1	5	10	10
Umili Gennaro	Allestim.seggi	B1	5	10	10