



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Sportello al Cittadino  
Tel. 059/777550  
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

**Progr. N. 803**

**N. 28 in data 03/07/2017 del Registro di Servizio**

**N. 230 in data 04/07/2017 del Registro Generale**

**OGGETTO: II ° Acquisto carte d'identità anno 2017- Impegno di spesa e contestuale liquidazione**

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

**Dato atto** che l'Ente ha in giacenza ad oggi circa 700 supporti cartacei per il rilascio di carte d'identità e che mediamente vengono rilasciate 300/400 carte d'identità al mese;

**Ritenuto** opportuno reintegrare la scorta dei supporti cartacei in giacenza presso questo Ente con un quantitativo pari a n. 1000 carte d'identità (costo € 0,44 cadauna) per un importo complessivo di € 440,00;

**Richiamati** altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

**Richiamato** il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n.225 del 20.07.2015;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

### DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente

perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>
2017	95/23	Sportello al cittadino e Back-Office Servizi Demografici – Carte di identita’	€440,00	Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Modena

3. DI LIQUIDARE la suddetta somma come segue:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Modalita’ di Pagamento</b>
Acquisto n.1000 carte di identita’	€ 440,00	c/c/p n.5413 intestato a Tesoreria Provinciale dello Stato sezione di Modena

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii, ma non è condizione essenziale ai fini della efficacia dell’atto;
5. DI DARE ATTO che trattandosi di imposta dovuta per legge non si rende necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 2 della Legge 266/200, né occorre ottemperare agli obblighi di cui all’art. 3 della L.136/2010,;
6. DI ATTIVARE ai sensi dell’art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all’art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L’istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente F.to Pesci Ilaria

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to Venturi Dr.ssa Marilena

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell’art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto:

( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Vignola 04/07/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Chini dott. Stefano