



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 809

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 27 in data 04.07.2017 del Registro di Settore

Nr. 231 in data 05.07.2017 del Registro Generale

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI VARI DEL
COMUNE DI VIGNOLA (MO) – TRATTATIVA DIRETTA MEPA 202490 - CIG ZD01F35AAC

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'ufficio stampa del Comune di Vignola richiede la carta per i vari uffici comunali;

RITENUTO opportuno procedere mediante indagine di mercato a scopo esplorativo finalizzata all'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto tramite mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett A) del D.Lgs 18.04.2016 con invito a 3 operatori del settore;

VISTO che alla scadenza fissata per le ore 18.00 del 26/06/2017 non è pervenuta alcuna offerta, si è ritenuto opportuno procedere con un 2° invito ad altri due operatori economici;

VERIFICATA l'unica offerta pervenuta alla scadenza del secondo invito, fissata alle ore 11,00 del 30/06/2017;

RAVVISATA la necessità di assumere impegno di spesa e di procedere a stipula, a seguito trattativa diretta 202490 nel portale mepa, a favore della ditta SISTERS SRL sede in via C. BATTISTI, 29 SAN PIETRO IN CASALE (BO), p.i. 02316361209;

DATO ATTO che gli uffici per i quali è necessario provvedere alla fornitura di carta per stampanti e fotocopiatori e capitoli sui quali imputare la spesa complessiva sono i seguenti:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE IMPONIBILE + IVA
2017	26/21	Carta Cancelleria - Affari Generali	245,90	54,10	300,00
2017	31/21	Carta Cancelleria - Ragioneria	245,90	54,10	300,00
2017	34/21	Carta Cancelleria - Segreteria del Sindaco	81,97	18,03	100,00
2017	66/21	Carta Cancelleria - Centro Stampa	81,97	18,03	100,00
2017	78/21	Carta Cancelleria - Lavori Pubblici	204,92	45,08	250,00
2017	145/21	Carta Cancelleria - Tributi	122,95	27,05	150,00
2017	376/21	Carta Cancelleria - Biblioteca	163,93	36,07	200,00
2017	400/21	Carta Cancelleria - Ufficio Cultura	81,97	18,03	100,00

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 - Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

2017	432/21	Carta Cancelleria – Pianificazione territoriale	204,92	45,08	250,00
2017	650/21	Carta Cancelleria – Attività Sportive e ricreative	115,10	25,33	140,43
2017	854/21	Carta Cancelleria – Interventi Economici	81,97	18,03	100,00
TOTALE COMPLESSIVO			1.631,50	358,93	1990,43

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per i servizi in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad € 1.990,43 (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all'affidamento della fornitura in oggetto è: ZD01F35AAC.

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI PROCEDERE a stipula in mepa della trattativa diretta 202490 con la ditta SISTERS SRL sede in via C. BATTISTI, 29 SAN PIETRO IN CASALE (BO), p.i. 02316361209 ;
3. DI IMPEGNARE a favore della ditta SISTERS SRL per un importo complessivo di € 1.990,43 (IVA COMPRESA) ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE IMPONIBILE + IVA
2017	26/21	Carta Cancelleria - Affari Generali	245,90	54,10	300,00
2017	31/21	Carta Cancelleria - Ragioneria	245,90	54,10	300,00
2017	34/21	Carta Cancelleria - Segreteria del Sindaco	81,97	18,03	100,00
2017	66/21	Carta Cancelleria - Centro Stampa	81,97	18,03	100,00
2017	78/21	Carta Cancelleria - Lavori Pubblici	204,92	45,08	250,00
2017	145/21	Carta Cancelleria - Tributi	122,95	27,05	150,00
2017	376/21	Carta Cancelleria - Biblioteca	163,93	36,07	200,00
2017	400/21	Carta Cancelleria - Ufficio Cultura	81,97	18,03	100,00
2017	432/21	Carta Cancelleria - Pianificazione territoriale	204,92	45,08	250,00
2017	650/21	Carta Cancelleria - Attività Sportive e ricreative	115,10	25,33	140,43
2017	854/21	Carta Cancelleria - Interventi Economici	81,97	18,03	100,00
TOTALE COMPLESSIVO			1.631,50	358,93	1990,43

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/07/2017
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. DI DARE ATTO che la ditta SISTERS SRL, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: ZD01F35AAC;
7. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
8. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.
9. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 - Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
 - non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
 - non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:
-
-

Data 04.07.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)