



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 479

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	13	in data	06.04.2017	del Registro di Settore
Nr.	127	in data	06.04.2017	del Registro Generale

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO COSTO COPIA, MANUTENZIONE , ASSISTENZA, FORNITURA TONER PER STAMPANTI E MULTIFUNZIONI TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO – SOTTOSOGLIA (Art. 36 D.Leg.vo n. 50/2016) – AFFIDAMENTO DIRETTO GAVIOLI SRL – IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD81E26073

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i contratti di noleggio stipulati con la ditta Gavioli srl prevedono la possibilità del riscatto delle varie macchine al costo cadauna €. 1,00 iva esclusa

TENUTO CONTO che gli uffici utilizzatori hanno manifestato la volontà di mantenere le caratteristiche delle macchine già in uso, ne hanno confermato la quantità , l'efficienza e non risultano richieste di sostituzioni;

DATO ATTO che la ditta Gavioli SRL ha presentato offerta nr. 432/2017 del 31.03.2017 registrata al prot. nr. 13604 del 3/04/2017 per riscatto, assistenza, manutenzione, fornitura toner, costo copie bianco/nero e colore per un importo di €. 1,00 iva esclusa, costo copie bianco/nero e € 0,055 iva esclusa , costo copie colore € 0,055 iva esclusa, fino al 31.12.2017 con facoltà di opzione alle stesse condizioni per l'anno 2018;

TENUTO CONTO, altresì, che è previsto l'acquisto di una multifunzione per il Centro Stampa e che tale acquisto inciderà sulla produzione di copie a colori rideterminando l'effettiva produzione degli uffici e la razionalizzazione complessiva;

RAVVISATA l'opportunità di procedere al riscatto delle macchine per la convenienza economica ed il buono stato d'uso e accettare l'offerta della ditta GAVIOLI Srl fino al 31.12.2017, con facoltà di opzione sul 2018, stante la soddisfazione manifestata dai fruitori e la convenienza economica del pacchetto proposto nell'attesa di procedere ad un razionalizzazione complessiva verificata, in corso d'anno, la funzionalità data dal Centro Stampa;

RAVVISATA la necessità di assumere impegno di spesa per un importo complessivo 1.697,41 iva esclusa e di procedere a stipula, a seguito ODA nr. 3610235 nel portale mepa, a favore della ditta GAVIOLI SRL;

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Finanziari – Servizio Provveditorato;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI PROCEDERE a stipula in mepa della ODA nr. 3610235 a favore della ditta GAVIOLI SRL sede in via Via Austria nr. 10 – 41122 Modena ;
3. DI IMPEGNARE a favore della ditta Gavioli Srl con sede in via Austria nr. 10 , 41122 Modena – P.IVA/C.f: 02333680367 per un importo complessivo di € 1.697,41 IVA esclusa, (costo riscatto macchine + copie stimate fino al 31.12.2017, sulla base di quelle fatte nel primo trimestre 2017), ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE COMPLESSIVO
2017	78/85	LAVORI PUBBLICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE	650,00	143,00	793,00
2017	30/85	SEDE COMUNALE – NOLEGGIO ATTREZZATURE - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	97,41	21,43	118,84
2017	90/85	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE	950,00	209,00	1.159,00
TOTALE COMPLESSIVO			1.697,41	373,43	2.070,84

per un totale complessivo di € 2.070,84IVA compresa.

2. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/12/2017

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
4. DI DARE ATTO che la ditta Gavioli Srl, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: ZD81E26073;
5. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.
7. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Bonetti Elena

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 06.04.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)