



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 802

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 26 in data 03.07.2017 del Registro di Settore
.....
Nr. 229 in data 03.07.2017 del Registro Generale

OGGETTO: PROROGA PER 6 MESI NOLEGGIO MULTIFUNZIONI DEGLI UFFICI GARE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, TRIBUTI E PROTOCOLLO – IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z57093A7EE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione nr. 16 del 25.01.2017 è stato assunto impegno di spesa, per l'anno 2017, per sostenere i costi dei noleggi fotocopiatori /multifunzioni e delle copie presunte in dotazione a i servizi del comune di Vignola come da specifici contratti;

DATO ATTO che risultano scaduti i contratti di noleggio delle seguenti multifunzioni: D-COLOR MF 222 assegnata all'ufficio Gare, OLIVETTI D – COLOR MF 360 assegnata all'ufficio Pianificazione Territoriale, OLIVETTI D-COPIA MF 253 assegnata all'ufficio Tributi, OLIVETTI D – COLOR MF 360 assegnata all'ufficio Protocollo;

TENUTO CONTO, altresì, che è in atto la procedura per l'affidamento diretto del noleggio di una multifunzione per il Centro Stampa e che tale noleggio inciderà sulla produzione di copie a colori rideterminando l'effettiva produzione degli uffici e la razionalizzazione complessiva;

VISTO che a seguito di una ns. richiesta delle condizioni economiche per eventuale proroga di 6 mesi del noleggio delle multifunzioni in oggetto, la ditta SOLA OSCAR & C. Srl ha proposto l'abbattimento al 50% del canone mensile di noleggio, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali e di servizio di assistenza, fino al 06.12.2017 per l'ufficio Gare, al 20.12.2017 per gli uffici Pianificazione Territoriale e Protocollo, fino al 12.01.2018 per l'ufficio Tributi, in attesa di poter completare le nuove procedure;

RAVVISATA la necessità di assumere impegno di spesa fino alla scadenza della proroga e di imputare la spesa complessiva ai seguenti capitoli:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	UBICAZIONE ATTREZZATURA	IMPORTO IVA ESCLUSA (CANONE + COPIE STIMATE)	IMPORTO IVA INCLUSA (CANONE + COPIE STIMATE)
2017	30/85	SEDE COMUNALE NOLEGGIO ATTREZZATURE	GARE	778,70	950,00
2017	30/85	SEDE COMUNALE NOLEGGIO ATTREZZATURE	TRIBUTI	286,88	350,00
2017	95/85	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE	PROTOCOLLO	737,70	900,00
2017	432/85	URBANISTICA – NOLEGGIO ATTREZZATURE	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	778,69	950,00
TOTALE COMPLESSIVO				2581,97	3.150,00

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta Sola Oscar & C.Srl sede in via Della Resistenza n. 89 – Vignola (MO), partita iva 02307980363 ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	UBICAZIONE ATTREZZATURA	IMPORTO IVA ESCLUSA (CANONE + COPIE STIMATE)	IMPORTO IVA INCLUSA (CANONE + COPIE STIMATE)
2017	30/85	SEDE COMUNALE NOLEGGIO ATTREZZATURE	GARE	778,70	950,00
2017	30/85	SEDE COMUNALE NOLEGGIO ATTREZZATURE	TRIBUTI	286,88	350,00
2017	95/85	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE	PROTOCOLLO	737,70	900,00
2017	432/85	URBANISTICA – NOLEGGIO ATTREZZATURE	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	778,69	950,00
TOTALE COMPLESSIVO				2581,97	3.150,00

per un totale di € 3.150,00

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/12//2017;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la ditta Sola Oscar Srl si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," ;
6. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 03/07/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it