



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 755

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	23	in data	21/06/2017	del Registro di Settore
Nr.	212	in data	23/06/2017	del Registro Generale

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE “PRODOTTI DI CANCELLERIA 4, LOTTO 3” – IMPEGNO DI SPESA PER ORDINE DI PROVA PRODOTTI

CIG MASTER : 711543203E

CiG DERIVATO: Z2D1F160F0

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i vari uffici comunali fanno richiesta bimestralmente di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO che in base all'art .1 del D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012, è fatto obbligo di verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni – quadro di Consip di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii. o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art .1 – comma 456 – della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;

VERIFICATO CHE dal 23.01.2017 risulta attiva sul portale Intercenter (Centrale di committenza della Regione Emilia Romagna) la convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria, aggiudicatario ERREBIAN con sede legale in via dell'Informatica nr. 8 - 00071 POMEZIA P.IVA/C.F.: 02044501001 per l'importo complessivo di €. 1.794.738,25 iva esclusa (Mesi 12 rinnovabili per altri 12);

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D,Lgs. 50/2016 ai sensi del quale le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO CHE:

- Il fine che si intende perseguire è la fornitura dei prodotti di cancelleria;
- L'oggetto del contratto è l'acquisto di prodotti cancelleria per gli uffici comunali;
- L'affidamento dello stesso avverrà mediante adesione alla convenzione attivata da Intercenter ER.

RITENUTO di aderire alla convenzione per l'affidamento del contratto ad oggetto “adesione convenzione per la fornitura di cancelleria, – lotto 3 “ per provare i prodotti e poi eventualmente aderire con ulteriore ordinativo di fornitura;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

RAVVISATA altresì la necessità di assumere impegno di spesa per un solo ordine di fornitura;

DATO ATTO che gli uffici per i quali è necessario provvedere alla fornitura dei prodotti di cancelleria riferiti e capitoli sui quali imputare la spesa complessiva sono i seguenti:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO IVA ESCLUSA	IVA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	376/21	BIBLIOTECA - CARTA, CANCELLERIA	100,55	22,12	122,67
2017	26/21	AFFARI GENERALI - CARTA, CANCELLERIA	62,30	13,70	76,00
2017	31/21	SERVIZI FINANZIARI - CARTA, CANCELLERIA	48,35	10,64	58,99
2017	78/21	LAVORI PUBBLICI - CARTA, CANCELLERIA	92,30	20,31	112,61
2017	95/21	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - CARTA, CANCELLERIA	133,35	29,34	162,69
2017	432/21	URBANISTICA - CARTA, CANCELLERIA	45,00	9,90	54,90
2017	650/21	PROMOZIONE SPORTIVA - CARTA, CANCELLERIA	58,15	12,79	70,94
TOTALE COMPLESSIVO			540,00	118,80	658,80

DATO ATTO che, per l'adesione per prova articoli di cancelleria, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad € 658,80 (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all'adesione alla convenzione Intercent-ER "convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria - lotto 3" è: Z2D1F160F08;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 - Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della società ERREBIAN con sede legale in via dell'Informatica nr. 8 - 00071 POMEZIA P.IVA/C.F.: 02044501001, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO IVA ESCLUSA	IVA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	376/21	BIBLIOTECA - CARTA, CANCELLERIA	100,55	22,12	122,67
2017	26/21	AFFARI GENERALI - CARTA, CANCELLERIA	62,30	13,70	76,00
2017	31/21	SERVIZI FINANZIARI - CARTA, CANCELLERIA	48,35	10,64	58,99
2017	78/21	LAVORI PUBBLICI - CARTA, CANCELLERIA	92,30	20,31	112,61
2017	95/21	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - CARTA, CANCELLERIA	133,35	29,34	162,69
2017	432/21	URBANISTICA - CARTA, CANCELLERIA	45,00	9,90	54,90
2017	650/21	PROMOZIONE SPORTIVA - CARTA, CANCELLERIA	58,15	12,79	70,94
TOTALE COMPLESSIVO			540,00	118,80	658,80

per un totale di € 658,80 (IVA COMPRESA)

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/07/2017;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 - Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la ditta ERREBIAN SPA, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: **Z2D1F160F0** ;
6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 21.06.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)