



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 735

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	21	in data	19/06/2017	del Registro di Settore
Nr.	206	in data	19/06/2017	del Registro Generale

OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI SPORTELLO 1 – MEPA -
ODA 3729302 - CIG Z501F0B6F2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che lo Sportello 1 ha richiesto toner per le stampanti modello G.A. 520 C.I. e G.A. 750 per garantire la normale attività del servizio in corso d'anno;

RITENUTO opportuno procedere, mediante oda mepa , a favore della ditta G.A. Europa Azzaroni s.a.s. di Patrizia Azzaroni C. sede in Via Litografo n.01 - 40138 Bologna, partita iva 04005550373 , ditta che si è dichiarata fornitrice esclusiva con nota del 07.06.2017;

RAVVISATA la necessità di assumere impegno, di spesa a seguito ODA 3729302, nel portale mepa , per un importo complessivo di €. 394,00 iva esclusa;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI PROCEDERE all'acquisto di toner ad uso dello Sportello 1, in mepa, mediante ODA 3729302 a favore della ditta ditta G.A. Europa Azzaroni s.a.s. di Patrizia Azzaroni & C. ,sede in Via Litografo n.01 - 40138 Bologna, partita iva 04005550373;
3. DI IMPEGNARE a favore della ditta G.A. Europea Azzaroni s.a.s. di Patrizia Azzaroni & C. per un importo complessivo di € 480,68 ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE COMPLESSIVO
2017	95/21	Sportello 1 e back office servizi demografici	394,00	86,68	480,68

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 23/06/2017

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6. DI DARE ATTO che la ditta G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s. di Patrizia Azzaroni & C. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, ;

7. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

8. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.

9. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Bonetti Elena

Il Dirigente Chini Dott. Stefano



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs.n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 19/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)