



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 659

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 17 in data 26/05/2017 del Registro di Settore
.....
Nr. 185 in data 26/05/2017 del Registro Generale
.....

OGGETTO: IMPEGNO SPESA CONVENZIONE INTERCENT ER - 4 -ATTIVITA' EXTRA CANONE - PULIZIA STRAORDINARIA BAGNO DELL'EX MERCATO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "VIGNOLA E' TEMPO DI CILIEGIE 2017" -

CIG: 6813002B19

CUP:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 301 del 30.09.2016 il Comune di Vignola ha disposto di aderire, una volta scaduta la convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia 3", ad analoga convenzione denominata " Servizio pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 44" con la stessa ditta CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop.;

DATO ATTO che l'adesione a detta convenzione ha una durata di 36 mesi, dall' 01.10.2016 al 30.09.2019 e che la ditta aggiudicataria è il CNS Consorzio Nazionale Servizi soc.coop.;

DATO ATTO, altresì che per l'anno 2017 sono stati assunti impegni di spesa da gennaio a giugno 2017 per gli interventi a canone, rimandando a successive determinazioni gli impegni di spesa per il secondo semestre 2017 e annualità successive;

TENUTO CONTO che l'ufficio l'ufficio eventi ha richiesto nr. 29 pulizie extra-canone in occasione della manifestazione "Vignola è tempo di Ciliegie"

VISTA l'offerta presentata dalla CNS Consorzio Nazionale Servizi società cooperativa – via della Cooperazione n. 3 Bologna p.iva 03609840370, per un importo di €. 640,00 iva esclusa;

RAVVISATA la necessità di assumere impegno di spesa per consentire l'intervento extra- canone presso i "BAGNI DELL'EX MERCATO" così come richiesto e di imputare la spesa complessiva nel seguente capitolo:

| ESERCIZIO | CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA INCLUSA |
|-----------|----------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 2017 | 127/56 | Patrimonio disponibile | 640,00 | 780,80 |

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad € 780,80(IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all' adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia 4", è: 6813002B19;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Provveditorato;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop P.IVA 03609840370, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| ESERCIZIO | CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA INCLUSA |
|-----------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 2017 | 127/56 | Patrimonio disponibile | 640,00 | 780,80 |

per un totale di € 780,80

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 30/06/2017;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,” CIG 6813002B19;
 6. DATO ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
 7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/000.
 8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
 9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 26/05/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)