



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 580

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

| | | | | |
|-----|-----|---------|------------|-------------------------|
| Nr. | 16 | in data | 09/05/2017 | del Registro di Settore |
| Nr. | 162 | | 10/05/2017 | del Registro Generale |

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI NR. 312, IMP. 313 E IMP. 314 DEL 25/01/2017 - PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PRESSO LA SEDE COMUNALE

CIG: Z72088E053

CUP:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che presso la sede comunale ci sono 4 fotocopiatori a noleggio con contratto stipulato con la Ditta Gavioli Srl a marzo 2012 per la durata di 60 mesi, scaduto il 31 marzo 2017, che sono state riscattate con atto nr. 13 del 06/04/2017 e quindi ora di proprietà del Comune di Vignola con solo pagamento del costo copia comprensivo di assistenza, manutenzione e fornitura toner fino al 31/12/2017 eventualmente prorogabile per un altro anno;

DATO ATTO che in data 25/01/2017 sono stati assunti impegni di cui all'oggetto per il canone di assistenza ed un presunto numero di copie fino a scadenza contratto del 31/03/2017;

VISTO che dalle fatture ricevute in data 14/04/2017 risultano effettuate più copie di quelle stimate con l'impegni assunti e di conseguenza non trovano capienza, si ritiene quindi opportuno integrare gli impegni come da tabella seguente:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPEGNO DA INTEGRARE | IMPEGNO IVA COMPRESA |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 30/85 | SEDE COMUNALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 312 DEL 25/01/2017 | 180,44 |
| 78/85 | LAVORI PUBBLICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 313 DEL 25/01/2017 | 40,82 |
| 95/85 | SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 314 DEL 25/01/2017 | 93,28 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 314,54 |

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad **€314,54** (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo al noleggio in oggetto: è Z72088E053;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 - Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Provveditorato;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI INTEGRARE gli impegni nr. 312 , 313 e 314, a favore della ditta Gavioli Srl P.IVA 02333680367, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPEGNO DA INTEGRARE | IMPEGNO IVA COMPRESA |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 30/85 | SEDE COMUNALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 312 DEL 25/01/2017 | 180,44 |
| 78/85 | LAVORI PUBBLICI – NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 313 DEL 25/01/2017 | 40,82 |
| 95/85 | SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 314 DEL 25/01/2017 | 93,28 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 314,54 |

per un totale di **€314,54**

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile contemporaneamente all'assunzione dell'atto



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la ditta Gavioli Srl , si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG Z72088E053;
6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Data 09/05/2017