



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 438

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	12	in data	27/03/2017	del Registro di Settore
Nr.	113	in data	28/03/2017	del Registro Generale

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE “PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI, ACCESSORI PER COMUNITA’ ED ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE DEI PASTI 3 – IMPEGNO DI SPESA DAL 27.03.2017 AL 31.12.2017

CIG MASTER : 6813002B19

CiG DERIVATO: Z9D1DFF0A8

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il servizio gare e contratti ha proceduto con determina nr. 349 del 24/10/2014 “Fornitura tramite MEPA di attrezzature e materiale igienico per i servizi igienici della sede comunale e della biblioteca; ;

CONSIDERATO che in base all’art .1 del D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012, è fatto obbligo di verificare se l’acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni – quadro di Consip di cui all’art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii. o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell’art .1 – comma 456 – della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;

VERIFICATO CHE dal 04.04.2016 risulta attiva sul portale IntercentER (Centrale di committenza della Regione Emilia Romagna) la convenzione per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3 – lotto 1, aggiudicatario PAREDES ITALIA SPA con sede legale in via Spataro 124/R - 16151 Genova (GE), P.IVA/C.F.: 02974560100 per l’importo complessivo di €. 6.276.251,87 iva esclusa (Mesi 12 rinnovabili per altri 12);

RICHIAMATO l’art. 32 comma 2 del D,Lgs. 50/2016 ai sensi del quale le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO CHE:

- Il fine che si intende perseguire è la fornitura dei prodotti cartari;
- L’oggetto del contratto è l’acquisto di prodotti cartari per la sede comunale , la biblioteca e il magazzino del servizio lavori pubblici;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- L'affidamento dello stesso avverrà mediante adesione alla convenzione attivata da Intercent ER.

RITENUTO di aderire alla convenzione per l'affidamento del contratto ad oggetto "adesione convenzione per la fornitura di prodotti cartari, accessori per la comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3 – lotto 1 “.

RAVVISATA altresì la necessità di assumere un primo impegno di spesa per il periodo dal 27.03.2017 al 31.12.2017 e rimandare a successiva determinazione l'impegno per l'annualità successiva;

DATO ATTO che i locali per i quali è necessario provvedere alla fornitura dei prodotti cartari riferiti al periodo 27.03 2017 – 31.12.2017 e capitoli sui quali imputare la spesa complessiva sono i seguenti:

ESERCIZIO	CAPITOLO	SEDI DI EFFETTUAZIONE PULIZIE	IMPEGNO IVA ESCLUSA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	33/34	Sede Comunale – materiale igienico sanitario	329,51	402,00
2017	376/34	Biblioteca comunale – materiale igienico sanitario	400,00	488,00
2017	78/34	Lavori pubblici – materiale igienico sanitario	250,00	305,00
TOTALE COMPLESSIVO			979,51	1.195,00

DATO ATTO che, per il periodo 27.03 2017 – 31.12. 2017, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad € 1.195,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all' adesione alla convenzione Intercent-ER "convenzione per la fornitura di prodotti cartari e detersivi a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3 – lotto 1" è: Z9D1DF0A8;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 109 del 03/11/2016 ad oggetto: "Macro Struttura Organizzativa dell'Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica";

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Finanziari – Servizio Provveditorato;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della società PAREDES ITALIA SPA con sede legale in via Spataro 124/R - 16151 Genova (GE), P.IVA/C.F.: 02974560100, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	SEDI DI EFFETTUAZIONE PULIZIE	IMPEGNO IVA ESCLUSA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	33/34	Sede Comunale – materiale igienico sanitario	329,51	402,00
2017	376/34	Biblioteca comunale – materiale igienico sanitario	400,00	488,00
2017	78/34	Lavori pubblici – materiale igienico sanitario	250,00	305,00
TOTALE COMPLESSIVO			979,51	1.195,00

per un totale di € 1.195,00 (IVA COMPRESA)

3. DI DARE ATTO che si provvederà con successiva determinazione, ad impegnare le somme per l'annualità successiva;
4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/12/2017;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. DI DARE ATTO che la ditta PAREDES ITALIA SPA, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: **Z9D1DFF0A8** ;

7. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
8. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
9. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 27/03/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)
