



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 419

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	10	in data	22.03.2017	del Registro di Settore
Nr.	108		24.03.2017	del Registro Generale

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NR. 101 DEL 09.01.2017 PER PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE CIG DERIVATO: 6813002B19

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 30/09/2016 abbiamo aderito alla convenzione Intercent ER denominata "Acquisizione Servizio Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4" procedendo alla sottoscrizione del verbale tecnico da parte del supervisore nonché all'emissione di Ordinativo di Fornitura (ODF);

VISTA la richiesta pervenuta dalla responsabile della biblioteca comunale di effettuare nei giorni di chiusura (dal 02/01/2017 al 07/01/2017) la seguente pulizia straordinaria:

- Pulizia Meccanica del pavimento azzurro (atrio, scale, bar)
- Pulizia sotto scaffali librerie nella zona pavimento azzurro
- Pulizia di tutti i bagni in particolare delle pareti piastrellate
- Sala piccoli: pulizia sedute, lavaggio animali in plastica (seggiline) e cuscini in plastica
- Sala conferenze: lavaggio di tutte le sedie

VISTO:

- che i lavori sono stati fatti in economia (ad ore) e dalla bolla ricevuta da CNS in data 20.03.2017 risultano effettuate nr. 38 ore ad un costo orario previsto da capitolato convenzione di € 17,00 € per un totale di € 646,00 IVA esclusa per: pulizia sotto scaffali librerie nella zona pavimento azzurro, pulizia di tutti i bagni in particolare delle pareti piastrellate, pulizia sedute, lavaggio animali in plastica (seggiline) e cuscini in plastica nella sala piccoli, lavaggio di tutte le sedie sala conferenze;
- che ci perverrà un'ulteriore bolla per pulizia meccanica dei pavimenti quantificata da CNS in nr. 13 ore per € 221,00 IVA esclusa;
- visto che la spesa complessiva di € 867,00 IVA esclusa non trova capienza nell'impegno nr. 101/2017 di € 944,00 IVA compresa per aver fatto una stima per un numero di ore inferiore, si ritiene quindi opportuno integrarli come da tabella seguente:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPRGNO IVA ESCLUSA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	376/56	BIBLIOTECA – SPESE DI PULIZIA	93,23	113,74



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad €1.057,74 (IVA compresa) di cui 944,00 IVA compresa già impegnati (impegno nr. 101/2017) e €113,74 IVA compresa ad integrazione del medesimo;

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all' adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia 4", che viene mantenuto per il periodo di proroga, è 6813002B19;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 109 del 03/11/2016 ad oggetto: "Macro Struttura Organizzativa dell'Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica";

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Provveditorato;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;"

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI INTEGRARE l'impegno nr. 101/2017, a favore della società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop P.IVA 03609840370, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
- 3.

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPRGNO IVA ESCLUSA	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	376/56	BIBLIOTECA – SPESE DI PULIZIA	93,23	113,74

per un totale di €113,74

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/03/2017
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,” CIG: **6813002B19**;
6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 22.03.2017

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano