

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

ZECCA CARLA

Indirizzo

VIA G.B. BELLUCCI N. 1 - 41058, VIGNOLA (MO), ITALIA

Telefono

+39059777530

Fax

+39059767019

E-mail

carla.zecca@comune.vignola.mo.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10.08.1962

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2015 AD OGGI

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) –
ITALIA
ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON
L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEL SERVIZIO CONTRATTI DI ENTRAMBI
GLI ENTI.

RESPONSABILE, IN VIRTU' DI ATTI DI CONFERIMENTO DA PARTE DEI
SINGOLI ENTI ADERENTI, DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (COMUNI DI CASTELNUOVO
RANGONE, CASTELVETRO DI MODENA, GUIGLIA, MARANO SUL
PANARO, SAVIGNANO SUL PANARO, SPILAMBERTO, VIGNOLA E ZOCCA).

DAL 15.09.2014 AL 31.12.2014

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) –
ITALIA
ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON
L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI GARE E CONTRATTI DI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTRAMBI GLI ENTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.01.2011 AL 15.09.2014

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI GARE, CONTRATTI E PROTOCOLLO DI ENTRAMBI GLI ENTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.02.2010 AL 09.01.2011

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE DEI SERVIZI GARE, CONTRATTI, PROTOCOLLO E CENTRALINO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.07.2005 AL 31.01.2010

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.02.2005 AL 30.06.2005

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO RESPONSABILE APICALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.11.2001 AL 14.02.2005

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE APICALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 02.04.1991 AL 30.10.2001

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROVVEDITORE ECONOMO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
GESTIONE CASSA ECONOMALE (ENTRATE/USCITE) E GESTIONE CENTRALIZZATA DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

DALL' 01.12.1987 ALL'01.04.1991

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE – VIA ROMA, 1 – 41051
CASTELNUOVO RANGONE (MO) - ITALIA
ENTE LOCALE

A TEMPO INDETERMINATO
VIDEOTERMALISTA PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

23 MAGGIO 2016
MEDIA CONSULT

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”

19 MAGGIO 2016
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“APPROFONDIMENTO SULLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE SUGLI APPALTI. UN PRIMO APPROCCIO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”

12 MAGGIO 2016
MAGGIOLI FORMAZIONE

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. N. 50/2016”

14 MARZO 2016
CALDARINI & ASSOCIATI

“I SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI TRA CONVENZIONI ED APPALTI DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2016 E LA LEGGE DELEGA SUL CODICE DEI CONTRATTI”

23 SETTEMBRE 2015
MEDIA CONSULT

“FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA L. 190/2012 SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELL'INTEGRITA' E DELLA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 GENNAIO 2015
SISTEMA SUSIO

“PROVA PRATICA DEL SISTEMA AVCPASS 2.1”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 DICEMBRE 2013
MAGGIOLI FORMAZIONE

“LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA DOPO IL DECRETO LEGGE N. 179/2012”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 GENNAIO 2013
UNIONE TERRE DI CASTELLI

“LEGGE ANTICORRUZIONE. LE NUOVE COORDINATE DI TRASPARENZA E LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 NOVEMBRE 2012
UNIONE TERRE DI CASTELLI

“IL D.L. 174/2012 E LE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E APPROFONDIMENTO FINALE SULLE NOVITA' DELL'I.V.A.”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 OTTOBRE 2012
MAGGIOLI FORMAZIONE

“GLI APPALTI PUBBLICI: COSA CAMBIA DOPO I DECRETI “SPENDING REVIEW” E “CRESCITA”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 22 SETTEMBRE al 28 OTTOBRE 2011
SP.I.S.A. SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

“LA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DPR 207/2010 E DAL D.L. 70/2011”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 SETTEMBRE 2011
MAGGIOLI FORMAZIONE

“I PAGAMENTI DELLE P.A. E LA TRACCIABILITA': PATTO DI STABILITA' E MANOVRA FINANZIARIA, RECEPIMENTO DIRETTIVA 2011/7/CE, TERZA DETERMINAZIONE AVCP”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 SETTEMBRE 2011
MAGGIOLI FORMAZIONE

“GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE RECENTI NOVITA NORMATIVE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08 FEBBRAIO 2011
CALDARINI & ASSOCIATI

“LA CENTRALITA’ DEL PIANO DELLE PERFORMANCE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 NOVEMBRE 2010
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“LE CAUSE DI ESCLUSIONEEX DETERMINAZIONE DELL’AUTORITA’ DI VIGILANZA, PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163, NONCHE’ PER GLI AFFIDAMENTI DI SUBAPPALTI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 APRILE 2010
SISTEMA SUSIO CONSULTENTI DI DIREZIONE

“LO SPORTELLO POLIFUNZIONALE COME INNOVAZIONE DEL RAPPORTO TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04 MARZO 2010
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“DIRETTIVA RICORSI – RECEPIMENTO DIRETTIVA, MODIFICA ALLA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO – MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI, RIFLESSI SULL’ATTIVITA’ DELL’ENTE PUBBLICO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 NOVEMBRE 2009
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“PROJECT FINANCING – LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE MEDIANTE FINANZIAMENTO PRIVATO – D.LGS. 12.04.2006 N. 163 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 OTTOBRE 2009
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“IL CODICE DEI CONTRATTI DOPO IL D.L. N. 79/09 CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE PROCEDURE IN ECONOMIA, AI BANDI DI GARA E ALLE VERIFICHE DI ANOMALIA DELLE OFFERTE, AGLI APPALTI DI SERVIZI,

CONSULENZE E SERVIZI DI INGEGNERIA"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 E 7 OTTOBRE 2009
UNIONE TERRE DI CASTELLI

"ALLENIAMO LA COMUNICAZIONE – STRUMENTI PER RENDERE SNELLE ED EFFICACI LE RELAZIONI PROFESSIONALI E LAVORARE IN SINERGIA CON IL GRUPPO"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 GIUGNO 2009
SDA BOCCONI

"VALUTAZIONE INVESTIMENTI PUBBLICI E STRUMENTI DI FINANZIAMENTO"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 APRILE 2009
UNIONE TERRE DI CASTELLI

"IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) – REDAZIONE PRATICA"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 GIORNATE (DAL 17 MARZO 2009 AL 4 MAGGIO 2009)
SDA BOCCONI

"VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI PUBBLICI E PER LE PARTNERSHIP PUBBLICO7PRIVATO"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 MARZO 2009
UNIONE TERRE DI CASTELLI

"AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE IN BASE ALLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 152/2008"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 MARZO 2009
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

"L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA (TRATTATIVA PRIVATA) NEI LAVORI PUBBLICI – I LAVORI A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DELLA DISCIPLINA RIFORMULATA DAL D.LGS. N. 152/2008"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali

11 DICEMBRE 2008
UNIONE TERRE DI CASTELLI

"LA FINANZA DI PROGETTO (PROJECT FINANCING) – LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 152/2008 AL CODICE DEI CONTRATTI

oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali

PUBBLICI – LO SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE”

14 OTTOBRE 2008

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“LE PRINCIPALI NOVITA’ DEL D.LGS. N. 152/2008, TERZO CORRETTIVO DEL D.LGS. N. 163/2006”

17 APRILE 2008

CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI

“L’ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA’ – LA STIMA DEI BENI IMMOBILI NELLE VICENDE ESPROPRIATIVE – L’ESTIMO DEI DIRITTI REALI”

15 E 16 APRILE 2008

CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI

“L’ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA’ – LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO”

11 FEBBRAIO 2008

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN EMILIA ROMAGNA ALLA LUCE DELLE NOVITA’ DEL DISEGNO DI LEGGE STATALE SUL GOVERNO DEL TERRITORIO (RIFORMA URBANISTICA)”

8 E 22 NOVEMBRE 2007

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”

18 OTTOBRE 2007

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“I NUOVI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI IN MATERIA DI APPALTI: LE MODIFICHE AL CODICE INTRODOTTE DALLA LEGGE 123/2007 E DAL D.LGS. 113/2007”

25 GENNAIO 2007

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“LE PROCEDURE RELATIVE ALLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA APPALTI”

oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 NOVEMBRE 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“PRINCIPALI NOVITA’ E MODIFICHE INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI.”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

4 OTTOBRE 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I NUOVI ISTITUTI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 GIUGNO 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 E 15 MARZO 2006

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LA LEGGE 241/90 E LE NOVITA’ DELLE LEGGI 15/05 E 80/05”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 FEBBRAIO 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“RIFLESSI SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SERVIZI E FORNITURE DOPO L’ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 FEBBRAIO 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“RIFLESSI SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LAVORI DOPO L’ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

17 NOVEMBRE 2005 – 24 GENNAIO E 21 FEBBRAIO 2006

UNIONE TERRE DI CASTELLI

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“AGGIUDICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORI PUBBLICI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 NOVEMBRE 2003

CONSIP

“IL NUOVO SISTEMA DI ACQUISTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: IL MERCATO ELETTRONICO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2003 – CORSO DI FORMAZIONE A CADENZA MENSILE

COMUNE DI VIGNOLA

“ESPROPRIAZIONI E APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI - PROCEDIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2002 – CORSO DI FORMAZIONE A CADENZA SETTIMANALE

COMUNE DI VIGNOLA

“APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI - PROCEDIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 E 7 APRILE 2001

COMUNE DI VIGNOLA

“DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ITALIANO

**FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE**

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS E PROGRAMMI
PACCHETTO OFFICE (WORD, EXECEL, POWER POINT).
OTTIMA CAPACITA' D'UTILIZZO DEI SOFTWARE OPEN SOURCE
NELL'ORDINARIA ATTIVITA' D'UFFICIO (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI
CALCOLO, PRESENTAZIONI).
BUONA CONOSCENZA INTERNET E POSTA ELETTRONICA.
OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI IN DOTAZIONE
ALL'ATTUALE IMPIEGO LAVORATIVO (SOFTWARE PER LA GESTIONE
DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL
PROTOCOLLO INFORMATIVO, ECC.)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O
PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI