



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Cultura, Biblioteca,
Democrazia e Partecipazione
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076
e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 29 in data 14/06/2017 del Registro di settore
Nr. 202 in data 14/06/2017 del Registro Generale

Progr. 716

OGGETTO: Comando temporaneo e a tempo pieno di una unità di personale al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C, dipendente dell'Unione Terre di Castelli presso il Comune di Vignola. Impegno spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di G.U. n. 14 del 06/03/2017 ad oggetto "Comandi e distacchi di personale dipendente degli Enti dell'Area dell'Unione, in entrata e in uscita, anno 2017, adottata in corrispondenza di analoghi atti autorizzativi adottati dai Comuni di provenienza del personale coinvolto, l'Unione ha approvato i comandi di personale in entrata e in uscita presso delle proprie Strutture/Servizi, compreso il comando di un unità di personale al profilo professionale di "Esecutore", Cat. b1, comandato dall'Unione al Comune di Vignola presso la Direzione Affari Generali - Servizio biblioteca;
- con deliberazione di G.U. n. 46 del 13/04/2017 in sede di determinazione del fabbisogno 2017-2019, a seguito di cessazione dal servizio di suddetta unità di personale, è stato disposto il reclutamento di una unità al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C, presso la Struttura Amministrazione – Servizio bibliotecario intercomunale, evidenziando che tale figura verrà comandata al Comune di Vignola, Direzione Affari Generali – Servizio Biblioteca (in sostituzione del dipendente cessato);
- con deliberazione di G.U. n. 70 del 08/06/2017, nelle more di reperire tale profilo di lavoro a tempo indeterminato si procederà al reclutamento mediante rapporto di lavoro a tempo determinato a decorrere indicativamente dal 19 giugno 2017 procedendo contestualmente al comando al 100% presso il Comune di Vignola dalla medesima data di assunzione;

Richiamata l'esigenza manifestata dal Dirigente della Direzione Affari Generali – Servizio Biblioteca, visto la carenza di personale in organico del servizio e la particolare articolazione oraria di apertura al pubblico, di poter acquisire mediante l'istituto del comando temporaneo, l'unità che andrà a sostituire la persona cessata dal servizio.

Preso atto che il Dirigente del Servizio Risorse Umane dell'Unione, con determinazione nr. 587 del 13/06/2017 ha provveduto all'assunzione a tempo determinato e pieno, della Sig.ra Merola Veronica, al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C, e contestualmente accolto la richiesta di comando presso la Direzione Affari Generali – Servizio Biblioteca del Comune di Vignola, per il periodo dal 15/06/2017 al 31/12/2017;

Preso atto inoltre che il dipendente ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando in argomento, come da nota acquisita agli atti del fascicolo personale;

Dato atto che il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare all'Unione Terre di Castelli le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, mentre l'Irap sarà versata direttamente dal Comune di Vignola;

Valutato di avvalersi di tale opportunità nell'ottica della collaborazione istituzione tra gli enti dell'area dell'Unione;

Preso atto:

- che ai sensi del d.lgs /2001, art. 5 "Potere di Organizzazione" c. 1 "*Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*" e c. 2 "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzati vi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*";
- che lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli prevede all'art. 35 "Principi di collaborazione" che "La Giunta dell'Unione può proporre ai competenti organi comunali di avvalersi, per specifici compiti, dei loro uffici e mezzi ovvero del loro personale in posizione di comando, a tempo pieno o parziale.";
- che la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti evidenzia che l'istituto del comando incontra il favore del legislatore in quanto persegue una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale ed evidenzia altresì che tale istituto non si configurano come lavoro flessibile e in nessun modo quale nuove assunzione, in quanto resta confermata l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza (Corte dei Conti Liguria deliberazione n. 7/2012; Corte dei Conti Lombardia n. 676/2010/PAR).

Richiamati:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Municipale) n. 32 del 27/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- che il Comune di Vignola è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2017 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2016 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 01/09/2016, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- che il Comune di Vignola ha adempiuto all'obbligo di effettuare, ogni tre anni, la rideterminazione della dotazione organica;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;
- che il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2016/2018;

Ritenuto pertanto, al fine di garantire le esigenze funzionali del Servizio Biblioteca del Comune di Vignola, di attivare il comando temporaneo e a tempo pieno della Sig.ra Merola Veronica;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità 2017);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento per la Mobilità Esterna ed Interna del Personale;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di attivare, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, il comando temporaneo e a tempo pieno, presso la Direzione Affari Generali – Servizio Biblioteca, della Sig.ra Merola Veronica, dipendente a tempo determinato dell'Unione Terre di Castelli, al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C, e posizione economica C1, dal 15/06/2017 al 31/12/2017;
2. di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dall'Unione Terre di Castelli, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;
3. di impegnare la somma complessiva di € 16.307,00 (inclusa Irap), per il periodo dal 15.06.2017 al 31.12.2017, sugli appositi capitoli del Bilancio di Previsione Esercizio 2017, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

dal 15/06/2017 al 31/12/2017

Capitoli	Descrizione	Importo
372/12	Competenze	€ 11.644,00
372/13	Contributi c/Ente	€ 3.653,00
372/135	Irap	€ 1.010,00
	Totale da rimborsare ad Unione senza Irap	€ 15.297,00

4. di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente della Direzione Affari Generali
Dott.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola, 14.06.17

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dott. Stefano Chini)