



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
BUONO D'ORDINAZIONE NR. 3 DEL 30.5.2017
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le DITTA AITEC SRL
Viale MAZZINI, 8
VIGNOLA
P.Iva/C.fiscale 02328230368

Visto il D.lgs n. 50 del 18.04.2016, art. 32, comma 2 e art. 36 comma 2 lettera a);

Visto il preventivo di spesa n.17/00411 del 29.5.2017 pervenuto dalla ditta Aitec srl di Vignola dal quale si evidenzia una spesa di € 90,00 oltre IVA, ritenuto congruo e meritevole di accoglimento alla luce dei prezzi offerti dal mercato nonché dei brevissimi tempi di consegna;

Viene richiesta a codesta spett.le ditta la seguente fornitura:

Descrizione	Q.tà	Imponibile Unitario	Imponibile	IVA 22%	Importo Totale
Disco rigido esterno 2 Tb Verbatim USB3.0 2.5 autoalimentato	1	90,00	90,00	19,80	109,80
Totale Complessivo					109,80

IMPUTAZIONE BILANCIO:

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazione	Imputazione (compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
2017	3/27 "Spese per CC: acq. Beni" fp 2100	109,80	31.12.2017	43	31.5.17	618

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
- Si attesta che per il presente buono d'ordine non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002 come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. n. 20827 del 16/11/2009.

ATTESTAZIONE TRACCIABILITA'

- Si dà atto che con nota del _____ prot. n. _____ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/professionista/società _____ si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG _____
- Si dà atto che il presente buono d'ordine si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Brighetti Lorena
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Pesci Drssa Elisabetta)

DIREZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

BUONO D'ORDINAZIONE NR. 3 DEL 30.5.17
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, D.LGS.
267/2000

Vignola, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Stefano Chini