



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA

N. 47 in data 16.05.2017 del Registro di Settore Progressivo 609
N. 169 in data 17.05.2017 del Registro Generale

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" - CAT. B3. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

Richiamate le precedenti determinazioni:

- n. 159 del 20/05/2016 con la quale è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra Giada Trieste al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 25/05/2016 fino al rientro della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Mariangela Montanari, assente con diritto alla conservazione del posto, e comunque non oltre il 24/08/2016, presso la Direzione Area Tecnica/Ufficio Amministrativo – Lavori Pubblici e Patrimonio;
- n. 251 del 09/08/2016 con la quale si è proceduto alla prima proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Trieste Giada dal 25/08/2016 al 03/02/2017, giorno lavorativo precedente al rientro della dipendente Sig.ra Mariangela Montanari;
- n. 18 del 25/01/2017 con la quale si è proceduto alla seconda proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Trieste Giada dal 04/02/2017 al 24/05/2017;

Richiamata la propria nota del 08/05/2017, con la quale è stato richiesto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di provvedere all'ulteriore proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Giada Trieste fino al 31/12/2017, data l'esigenza dell'Amministrazione di ricevere prestazioni di lavoro riferite alla stessa attività per la quale è stato costituito il rapporto medesimo;

Dato atto che la dipendente suddetta ha accettato la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, dal 25/05/2017 al 31/12/2017, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 18248-2017/UNI del 10/05/2017;

Considerato:

- che la proroga è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- che è possibile prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato fino ad un massimo di cinque volte e che la proroga di cui trattasi risulta essere la terza;

Atteso:

- che l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- che nella fattispecie l'eccezionalità delle esigenze si è determinata in seguito all'evento, non prevedibile, delle dimissioni volontarie della soprarichiamata dipendente Montanari Mariangela;
- che si procederà a segnalare in sede di rilevazione e predisposizione del fabbisogno di personale dell'ente, la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto ora, necessariamente, ricoperto a tempo determinato;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Verificato che con la presente proroga il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2017, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

la Deliberazione G.U. n. 83 del 01/09/2016 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2016. Modifiche alla luce dell'art.16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016";

la Deliberazione G.C. n. 104 del 13/09/2016 con cui si è dato atto di condividere i criteri per il ricorso a forme flessibili di assunzione dell'Unione;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;

- che il Comune di Vignola è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- che il bilancio di previsione per l'anno 2017 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2016 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 01/09/2016, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- che il Comune di Vignola ha adempiuto all'obbligo di effettuare, ogni tre anni, la rideterminazione della dotazione organica;

- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;

- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

- che il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2017/2019

Ritenuto necessario provvedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Giada Triste, in qualità di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 25/05/2017 al 31/12/2017, disponendo altresì per la stipulazione del relativo contratto di proroga;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamate:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- l' Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Municipale) n. 32 del 27/03/2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli Esercizi Finanziari 2017 – 2018 - 2019

- il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 9099 del 01/03/2017 con cui è stato conferito al Segretario Generale dr. Giovanni Sapienza, l'incarico temporaneo di Dirigente dell'Area Tecnica.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità 2017);
- il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Giada Trieste al p.p. di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, presso la Direzione Area Tecnica/Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e Patrimonio, dal 25 Maggio 2017 e fino al 31 Dicembre 2017, data l'esigenza dell'Amministrazione di ricevere prestazioni di lavoro riferite alla stessa attività per la quale è stato costituito il rapporto medesimo;
- 2) di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- 3) di dare atto che la proroga di cui trattasi risulta essere la terza;
- 4) di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di proroga con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato e a tempo pieno;
- 5) di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Collaboratore Professionale" – Cat. B3 e Pos. Ec. B3);
- 6) di dare atto che la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- 7) di impegnare, la somma complessiva di €. 16.862,00 (dal 25/05/2017 al 31/12/2017) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

<i>Capitoli</i>	Descrizione	<i>Importo</i>
123/10	Competenze	€. 11.781,00
123/20	Contributi c/Ente	€. 3.779,00
123/40	Fondo	€. 258,00
123/135	Irap	€. 1.044,00
Totale		€. 16.862,00

- 8) di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- 9) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii, dal dipendente Laura Santoriello: _____

Il Dirigente dell'Area Tecnica
F.F. IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Sapienza

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola (MO), lì _____

Il Responsabile della Direzione Servizi Finanziari
(Dr. Stefano Chini)