



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777546
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 21 in data 17/05/2017 del Registro di Settore

Nr. 170 in data 17/05/2017 del Registro Generale

OGGETTO: Elezioni Comunali dell' 11 giugno 2017 - Affidamento del servizio di distribuzione del volantino per la sostituzione della tessera elettorale esaurita - Impegno di spesa – Provvedimenti CIG Z8F1EA3185

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 29 marzo 2017 con cui è stata fissata per il giorno di domenica 11 giugno 2017 la data per lo svolgimento del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali e per il giorno di domenica 25 giugno 2017 la data di svolgimento dell' eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei Sindaci non proclamati eletti all'esito del primo turno di votazione;

Visto il decreto del Prefetto della Provincia di Modena prot. n. 21848-2017/SE del 04 aprile 2017 con cui sono convocati per domenica 11 giugno 2017 i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali di tre Comuni della Provincia tra cui Vignola;

Considerato che il Comune di Vignola dal 2001, anno di primo rilascio della tessera elettorale ad oggi ha già svolto, tra l'altro, n. 18 consultazioni, avendo avuto due ballottaggi rispettivamente per le elezioni Amministrative del 2009 e del 2014 e pertanto gli elettori che hanno sempre esercitato il diritto di voto, hanno esaurito gli spazi della tessera elettorale in occasione del Referendum Popolare del 17 aprile 2016;

Dato atto che:

- l'Amministrazione ha provveduto in vari modi ad invitare gli elettori a verificare per tempo l'utilizzabilità della tessera elettorale, ad esempio segnalando la necessità di sostituirla a tutti coloro che si sono recati ai seggi a votare anche in occasione del Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016, pubblicando sul sito l'informazione già a partire dal Referendum Popolare del 17 aprile 2016 oltre che facendo una campagna di informazione fonica con l'uso di altoparlanti su mezzi in movimento;

- nonostante tali interventi il numero delle tessere elettorali rinnovate ad oggi è poco significativo rispetto al numero delle tessere che si prevede di dover rilasciare per le Elezioni Comunali dell' 11 giugno 2017;

- si teme che le richieste di rinnovo possano essere concentrate nel giorno della votazione, rischiando di creare code, ritardi e disagi;

Ricordato che con Circolare Prot. 30570 del 05/05/2017 la Prefettura di Modena ha invitato i Sindaci a valutare l'opportunità di diramare appositi comunicati per invitare gli elettori a verificare per tempo il possesso e l'utilizzabilità della tessera elettorale, invitandoli, se del caso, a richiederne immediatamente il duplicato o il rinnovo;

Tenuto conto che l'Amministrazione intende anche in occasione delle Elezioni Comunali aderire a tale invito, dando disposizione di effettuare una campagna capillare di informazione mediante la distribuzione "porta a porta" di un apposito volantino;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777546
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Dato atto che è necessario provvedere alla stampa in economia di n. 9.500 volantini e alla loro distribuzione;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di distribuzione alla Società Cooperativa Visual Project con sede in Via Giovanni Benini n. 2 a Zola Predosa (Bo) che già distribuisce il giornalino del Comune;

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione di un impegno di spesa pari a € 444,60 (I.V.A. 4% compresa);

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell' Ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del Servizio Protocollo e che la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 225 del 20.7.2015;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	I.V.A 4%.	Soggetto e P.IVA
2016	170/1	"Spese per consultazioni elettorali, referendum, ecc"	427,50	17,10	COOPERATIVA VISUAL PROJECT P.IVA 02941021202

CODICE UNIVOCO UFFICIO UDPEI4

per un totale di **Euro 444,60;**

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 5 giugno 2017;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che con nota del /05/2017 acquisita a prot. n. 18.983 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società COOPERTIVA VISUAL PROJECT si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," – **CIG Z8F1EA3185**;
6. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Elettorale
Tel. 059 – 777546
e-mail: elettorale@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
8. DI DARE atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. L'istruttoria del presente provvedimento –art. 4 L. 241/90- è stata eseguita da F.to Venturi Dr. ssa Marilena.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE
F.to Venturi Dott.ssa Marilena

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data, 17/05/2017

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Stefano Chini