



**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Prog. 304

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr.	31	in data	23/03/2017	del Registro di Settore
Nr.	107	in data	23/03/2017	del Registro Generale

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DELLA DIREZIONE AREA TECNICA AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi;

Preso atto dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 nonché del punto 9 del Principo Contabile della competenza finanziaria "potenziata in base ai quali tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

Vista la lettera Prot. nr. 0004717/17 del 01/02/2017 trasmessa dal Dirigente dei Servizi Finanziari con la quale è richiesta ai Dirigenti di Settore di attestare i presupposti per il mantenimento o la cancellazione definitiva o per la reimputazione di ciascun residuo riportato nel mastro impegni/accertamenti 2016, allegato alla predetta nota.

Visto l'atto del Commissario Prefettizio Prot. n. 9099 del 01/03/2017 con la quale è stato nominato il Dott. Giovanni Sapienza quale Dirigente ad intermi della Direzione dell'intera Area Tecnica a far tempo dal 01.03.2017;

Considerate le valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti sulla base degli atti d'ufficio, afferenti i presupposti per il mantenimento, la cancellazione e la reimputazione e la contestuale indicazione dell'anno in cui l'evento meramente finanziario si realizza.

Ritenuto, pertanto, di dover indicare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero cancellare.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire.

Visto il T.U.EE.LL., approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i.;



Città di Vignola

Area Tecnica  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Tel 059777503  
lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Visto il D. lgs 118/2011;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. Di prendere atto delle valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti 2016 sulla base degli atti d'ufficio le cui risultanze sono le seguenti:
  - I residui attivi da eliminare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.
  - I residui passivi da eliminare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.
  - I residui attivi e passivi da conservare e reimputare con specifica dell'anno di esigibilità, sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di prendere atto che fra le economie relative ai residui passivi contenute nell'allegato "B" di cui sopra:
  - per € 2.547,53 generano avanzo vincolato per investimenti;
  - per € 67.738,05 generano avanzo vincolato (da contributi settore Interventi economici);
4. Di certificare che per i servizi di propria competenza non sussistono alla data del 31/12/2016 situazioni debitorie non iscritte in bilancio ;
5. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari per gli adempimenti conseguenti.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dalle dipendenti geom Katia Boni

\_\_\_\_\_ e Marcella Soravia \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente dell' Area Tecnica**  
***Dr Giovanni Sapienza***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

\_\_\_\_\_

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)