



Città di Vignola

Direzione Area Tecnica
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Tel. 059 – 777512
e-mail:
sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

arch.int. 1340/17

Prog. n. **328/2017**

DETERMINAZIONE

NR. 7 in data 09/03/2017 del Registro di Settore
NR. 80 in data 10/03/2017 del Registro Generale

OGGETTO: MODIFICA ORARIO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POS. EC. C3. PROVVEDIMENTI.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 6295/UNI del 17/02/2017, la Sig.ra Folloni Maria Cristina, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore" - Cat. C e Posizione Economica C3, in servizio presso la Direzione Area Tecnica Ufficio amministrativo - Pianificazione Territoriale ha chiesto la modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale in essere da 32 a 30/36 ore settimanali con decorrenza 1/04/2017;

Richiamato il parere favorevole all'accoglimento della richiesta della Sig.ra Folloni Maria Cristina espresso dal Dirigente Arch. Corrado Gianferrari con nota Prot. 8018 del 21/02/2017, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione di Comuni Terre di Castelli al n. 7023 del 22/02/2017, valutate le particolari mansioni svolte dalla dipendente all'interno dell'organizzazione dell'ufficio nel quale opera e valutate le motivazioni a supporto della richiesta, secondo la seguente articolazione oraria e con decorrenza dal 01 aprile 2017:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla stipulazione del contratto di lavoro di modifica del rapporto di lavoro in essere a tempo parziale di tipo "orizzontale" da complessive 32/36 ore settimanali a complessive 30/36 ore settimanali (pari a 83,333% dell'orario a tempo pieno), con la dipendente interessata, con decorrenza 01 aprile 2017;

Rilevato che a seguito della modifica del part time della dipendente si registra una economia di spesa di complessivi €. 1.297,00;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la

quantificazione dell'economia determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione;

Richiamata la determina dirigenziale n. 59 del 01.03.2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica con estensione di ulteriori funzioni gestionali, con particolare riferimento alla posizione organizzativa assegnata al sottoscritto;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi della Direzione Area Tecnica - Pianificazione Territoriale .- Servizio Urbanistica e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo ed in particolare gli artt. n. 4, 5, 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regione ed Enti Locali stipulato in data 14 settembre 2000;
- la L. n. 662/1996, art. 1, commi da 56 a 65;
- il D.Lgs. n. 61/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di modificare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, con decorrenza 01 Aprile 2017, il rapporto di lavoro della Sig.ra Folloni Maria Cristina, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore", Cat. C e Posizione Economica C3, in servizio presso la Direzione Area Tecnica Ufficio amministrativo - Pianificazione Territoriale, a tempo parziale di tipo "orizzontale", da complessive 32/36 ore settimanali in essere a complessive 30/36 ore settimanali (pari al 83,333% dell'orario a tempo pieno) secondo la seguente articolazione oraria:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
2. di procedere all'integrazione del contratto individuale di lavoro relativa alla modificazione del rapporto di lavoro con la dipendente interessata, con corrispondente proporzionale riduzione del trattamento economico;
3. di dare atto dell'economia di spesa pari ad €. 1.297,00 (dal 01/04/2017 al 31/12/2017) ai seguenti capitoli del Bilancio 2017, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
408/10	Competenze	€ 888,00
408/40	Fondo	€ 67,00
408/20	Contributi c/Ente	€ 260,00
408/135	Irap	€ 82,00
Totale		€ 1.297,00

4. di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dalla presente determinazione è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

5. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
6. di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
geom. Sergio Tremosini

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)