



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Sportello1 –
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Protocollo – Servizio Notifiche
Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. n. 358

DETERMINAZIONE

N. 9 in data 14/03/2017 del Registro di Settore

N. 82 in data 14/03/2017 del Registro Generale

OGGETTO:

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO", CAT. B3. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che con nota Prot. n. 29 del 02/01/2017 questa Amministrazione ha richiesto al Servizio Risorse Umane l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di una unità di personale al p.p. di "Collaboratore Professionale Messo", Cat. B3, da destinare al Servizio Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche del Comune di Vignola, per un anno, in sostituzione del dipendente Sig. Dino Torelli iscritto al profilo di "Collaboratore Professionale Messo" cessato dal servizio per dimissioni volontarie;

Dato atto che per tale assunzione, il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha proceduto con lo scorrimento delle graduatorie finali di merito delle selezioni pubbliche per la copertura di:

- n. 1 unità a tempo indeterminato al p.p. di "Collaboratore Professionale/Messo notificatore/Urp", Cat. B3, del Comune di Savignano sul Panaro approvata con determinazione del Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale nr. 45 del 28/05/2008;
- n. 1 unità a tempo indeterminato al p.p. di "Collaboratore Professionale addetto ai Servizi Demografici", Cat. B3, del Comune di Castelvetro di Modena, approvata con determinazione del Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione del Personale nr. 34 del 09/06/2010;

Considerato l'esito negativo di tali scorrimenti, il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto al Comune di Formigine (MO) l'utilizzo di una graduatoria a tempo determinato al p.p. di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, dalla quale è risultata disponibile dal 15/03/2017 al 14/03/2018 la Sig.ra Annesi Ilaria, come da apposita nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 9124 del 07/03/2017 e conservata agli atti del fascicolo personale;

Precisato che, con nota del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli Prot. n. 14059 del 12/4/2016, sono stati accettati i criteri di utilizzo della suddetta graduatoria, come approvati con Deliberazione di Giunta n. 55 del 07/4/2016 del Comune di Formigine;

Atteso:

- che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- che nella fattispecie l'eccezionalità delle esigenze si è determinata in seguito all'evento, non prevedibile, delle dimissioni volontarie del dipendente Sig. Dino Torelli e dalla necessità di poter rinnovare con il Comune di Spilamberto la specifica convenzione per l'utilizzo dei messi, nell'ottica della collaborazione istituzionale tra gli enti dell'area dell'Unione;
- che si procederà a segnalare in sede di rilevazione e predisposizione del fabbisogno di personale dell'ente, la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto ora, necessariamente, ricoperto a tempo determinato;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla

legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Verificato che con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2017, come disposto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

- la Deliberazione G.U. n. 83 del 01/09/2016 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2016. Modifiche alla luce dell'art.16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016";
- la Deliberazione di G.C. n. 104 del 13/09/2016 con cui si è dato atto di condividere i criteri per il ricorso a forme flessibili di assunzione dell'Unione e si sono determinati i margini di assunzione ancora disponibili per l'anno 2016 e dato atto che anche con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- che il Comune di Vignola è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2016 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2016 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 01/09/2016, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio 2016/2018;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016-2018;
- che il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2016/2018;

Visto l'art. 5 comma 11 DL n. 244/2016 (c.d Milleproroghe 2017) che prevede che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017, di cui all'articolo 151 del testo unico di cui al D.lgs 267/2000, sia differito al 31 Marzo 2017;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Annesi Ilaria, al profilo professionale di "Collaboratore Professionale Messo", Cat. B3, dal 15 Marzo 2017 al 14 Marzo 2018 disponendo altresì per la stipulazione del relativo contratto di assunzione;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamati altresì i seguenti provvedimenti:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi [2017-2018-2019](#), il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi [2016-2017-2018](#) il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità 2017);
- il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, della Sig.ra Annesi Ilaria al p.p. di "Collaboratore Professionale Messo", Cat. B3, presso il Servizio Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche, dal 15 Marzo 2017 al 14 Marzo 2018;
2. di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno;
3. di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Collaboratore Professionale Messo" – Cat. B3 e Pos. Ec. B3);
4. di dare atto che la quantificazione dei costi derivante dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
5. di impegnare, la somma complessiva di €. 28.141,00 (dal 15/03/2017 al 14/03/2018) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

ANNO 2017 (15/03/2017 – 31/12/2017)

Capitoli	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 15.601
90/40	Fondo	€. 341
90/20	Contributi c/Ente	€. 5.071
90/135	IRAP	€. 1.382
Totale		€. 22.395

ANNO 2018 (01/01/2018 – 14/03/2018)

Capitoli	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 4.002
90/40	Fondo	€. 88
90/20	Contributi c/Ente	€. 1.301
90/135	IRAP	€. 355
Totale		€. 5.746

6. di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

/EG

IL DIRIGENTE
F.TO Dr. ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola 14/03/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO Dott. Stefano Chini