



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Sportello al Cittadino
Tel. 059/777550

e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. n. 120

DETERMINAZIONE

N. 3 in data 27/01/2017 del Registro di Settore

N. 24 in data 31/01/2017 del Registro Generale

OGGETTO: OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POS. EC. C1 E CONFERMA DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3. PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27/07/2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 del Comune di Vignola, prevedendo l'assunzione, dal 01/12/2016, a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale al profilo di "Istruttore", Cat. C, presso la Direzione Affari Generali - Sportello 1 – Servizi Demografici - Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche, a conferma della Deliberazione n. 172 del 16/12/2014, tramite l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell' art. 30 D.Lgs. 165/2001, effettuati gli opportuni adempimenti obbligatori previsti in materia di mobilità del personale, come previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, con nota n. 37870 del 17/07/2016 ha comunicato la possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 234 della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzionali per le seguenti regioni: Emilia Romagna – Lazio – Marche – Veneto;

Precisato che:

- con nota prot. 27427 del 27/07/2016, in relazione alle disposizioni di cui all' art. 34 bis del d.lgs 165/2001 (disposizioni introdotte con l'art. 7 della legge 3 del 18/01/2003), il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha proceduto alla comunicazione, ai competenti organi, delle vacanze di organico ai fini dell'eventuale avvio di personale dipendente da pubbliche amministrazioni da assumere;

- il Servizio Lavoro dell'Emilia Romagna e la Presidenza del Consigli dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica – Servizio Mobilità, non hanno proceduto all'assegnazione di personale per le professionalità segnalate entro i due mesi dalla comunicazione ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. N. 165/2001;

Dato atto che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli n. 732 del 28/07/2016 è stato avviato il procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 11 posti vacanti di "Istruttore Amministrativo", Cat. C, presso l'Unione Terre di Castelli e i Comuni aderenti all'Unione, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli n. 883 del 19/09/2016 sono stati approvati, a conclusione del procedimento concorsuale, i verbali della suddetta selezione, dai quali risultano essere idonei n. 17 candidati;

Dato atto che la Sig.ra Sara Gozzoli, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sassuolo

(MO) al p.p. di "Istruttore", Cat. C. e posizione economica C1, si è classificata al quindicesimo posto nella graduatoria finale di merito della suddetta selezione pubblica per mobilità volontaria esterna;

Acquisita la disponibilità della dipendente Sig.ra Sara Gozzoli al trasferimento presso la Direzione Affari Generali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche del Comune di Vignola (prot. 34251 del 28/09/2016);

Viste:

- la nota Prot. n. 34672 del 30/09/2016 con la quale il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha inoltrato al Comune di Sassuolo richiesta di nulla osta alla cessione del contratto di lavoro della Sig.ra Sara Gozzoli, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, proponendo quale data di trasferimento il 01 novembre 2016;
- la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 39611 del 11/11/2016 con la quale il Comune di Sassuolo ha concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità della Sig.ra Sara Gozzoli a decorrere dal 01/02/2017, chiedendo contestualmente l'autorizzazione al comando temporaneo e parziale nella percentuale del 50% dell'orario di lavoro della Sig.ra Gozzoli, presso il Comune di Sassuolo, con decorrenza dal 01/02/2017 fino al 18/03/2017 compreso, nelle giornate di martedì e giovedì per complessive 18 (diciotto) ore settimanali;
- la nota PEC del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, Prot. n. 40989 del 23/11/2016, di accoglimento della richiesta del Comune di Sassuolo in merito all'attivazione del comando temporaneo e parziale della dipendente;
- la determinazione n. 683 del 16/12/2016 del Comune di Sassuolo ad oggetto "*Trasferimento ex art. 30, comma 1, D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i.. passaggio diretto, nei ruoli organici del Comune di Vignola, e contestuale comando temporaneo a tempo parziale di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sassuolo. Impegno di spesa.*" che dispone, tra l'altro, il trasferimento della Sig.ra Sara Gozzoli senza giorni di ferie residui e il rimborso a consuntivo al Comune di Vignola dell'onere per il comando temporaneo e parziale corrispondente alla retribuzione, al compenso per lavoro straordinario, al salario accessorio ed ai connessi oneri riflessi;

Dato atto che la dipendente Sig.ra Sara Gozzoli, con nota acquisita agli atti del fascicolo personale Prot. n. 2959 del 25/01/2017, ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando del comando temporaneo a tempo parziale, così come concordato tra gli Enti;

Ricordato inoltre che:

- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 all'art. 1 c. 47 stabilisce che: "*in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*";
- la mobilità volontaria è da considerarsi "neutra" qualora avvenga tra enti che hanno limitazioni alle assunzioni (e dal 2011 lo sono sia gli enti soggetti che non soggetti al patto) con la conseguenza che la mobilità stessa, non può essere considerata né nel tetto delle cessazioni e neppure in quello delle assunzioni;

Ritenuto pertanto opportuno procedere:

- all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Sara Gozzoli, con decorrenza 01/02/2017;

- all'attivazione del comando temporaneo e parziale della medesima dipendente per complessive 18 ore settimanali, da prestarsi indicativamente nelle giornate di martedì (9 ore) e giovedì (9 ore), presso il comune di Sassuolo per il periodo dal 01/02/2017 al 18/03/2017;

Ricordato che, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato a seguito di procedure di mobilità esterna, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di periodo di prova di cui all'art. 14-bis del C.C.N.L. 06/07/1995, articolo aggiunto dall'art. 3 del C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 13/05/1996, e in particolare: "*c.1..... omissis... possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica*", il Comune di Vignola esonera la Sig.ra Sara Gozzoli dal periodo di prova in quanto già superato presso altra Amministrazione;

Viste inoltre le precedenti determinazioni n. 255 del 26/08/2015 e la n. 171 del 31/05/2016 di assunzione a tempo determinato e pieno della Sig.ra Stefania Gibellini, appartenente alle categorie protette, al p.p. di "Collaboratore Professionale" – Cat. B3 presso la Direzione Affari Generali – Sportello 1 – Servizi Demografici dal 04/09/2015 al 03/06/2016 e successiva proroga fino alla copertura a tempo indeterminato del posto e comunque non oltre il 03/09/2018;

Vista altresì la determinazione n. 297 del 28/09/2016 che ha disposto il trasferimento per mobilità volontaria all'Unione Terre di Castelli della dipendente a tempo indeterminato al profilo di "Istruttore", Cat. C, Sig.ra Enrichetta Bernabei rendendo vacante nella dotazione organica dell'Ente dal 01/10/2016 un'ulteriore posto da Istruttore;

Valutato, alla luce di quanto sopravvenuto, ovvero dell'ulteriore riduzione presso i medesimi servizi di una unità di categoria C, che permangono motivazioni analoghe a quelle che avevano determinato l'assunzione della Sig.ra Stefania Gibellini, al fine di garantire la corretta erogazione dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;

Ritenuto di procedere alla conferma dell'assunzione a tempo determinato e pieno presso la Direzione Affari Generali – Sportello 1 – Servizi Demografici, della Sig.ra Stefania Gibellini, "Collaboratore Professionale" Cat. B3 appartenente alle Categorie Protette, fino al 03/09/2018;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- che il Comune di Vignola è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2016 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2016 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 01/09/2016, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio 2016/2018;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;
- che il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2016/2018;

Visto l'art. 5 comma 11 DL n. 244/2016 (c.d Milleproroghe 2017) che prevede che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017, di cui all'articolo 151 del testo unico di cui al D.lgs 267/2000, sia differito al 31 Marzo 2017;

Richiamato inoltre:

- l'articolo 163 del D.lgs 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria ed in particolare i commi 1 e 5;
- l'allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" in particolare al punto 8 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità 2017);
- il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, all'assunzione al profilo di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Sara Gozzoli, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Sassuolo, con medesimo profilo e categoria, con assegnazione funzionale alla Direzione Affari Generali - Sportello 1 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Notifiche, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con decorrenza 01/02/2017;
- 2) di attivare il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali della Sig.ra Sara Gozzoli, presso il Comune di Sassuolo, da prestarsi indicativamente nelle giornate di martedì (9 ore) e giovedì (9 ore) dal 01/02/2017 al 18/03/2017, considerato l'assenso in merito espresso dall'interessata;
- 3) di dare atto che la sig.ra Sara Gozzoli non sarà sottoposta al periodo di prova di cui all'art. 14-bis del CCNL 06/07/1995, in quanto già superato presso altra Amministrazione del Comparto Regioni Enti Locali;
- 4) di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. C. e Posizione Economica C1 – p.p. "Istruttore"), oltre alle indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
- 5) di dare atto che la Sig.ra Sara Gozzoli sarà trasferita al Comune di Vignola senza giorni di ferie residue come disposto dalla determinazione n. 683 del 16/12/2016 del Comune di Sassuolo;
- 6) di impegnare la somma complessiva di € 27.088,00 (dal 01/02/2017 al 31/12/2017) sugli appositi capitoli del Bilancio di Previsione Esercizio 2017, ove esiste la necessaria disponibilità, dando atto che per gli esercizi futuri farà carico ai rispettivi interventi dei Bilanci di competenza, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	19.116,00
90/40	Fondo	456,00
90/20	Contributi conto ente	5.819,00
90/135	Irap	1.697,00
Totale		27.088,00

- 7) di accertare la somma complessiva di € 1.856,00 (dal 01/02/2017 al 18/03/2017) a titolo di rimborso dal Comune di Sassuolo (Irap esclusa) imputandola al sottoindicato capitolo in entrata del Bilancio Esercizio 2017, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
Capitolo 2280/80	Competenze	1.856,00
	Fondo	
	Contributi conto ente	
Totale		1.856,00

- 8) di confermare altresì, per quanto esposto in premessa, l'assunzione fino al termine del 03/09/2018 con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno presso la Direzione Affari Generali – Sportello 1 – Servizi Demografici, della Sig.ra Stefania Gibellini, "Collaboratore Professionale" Cat. B3 appartenente alle Categorie Protette;
- 9) di dare atto che il complessivo impegno di spesa relativo alla suddetta assunzione a tempo determinato è già stato assunto con la determina n.171 del 31/05/2016;
- 10) Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo Decreto;
- 11) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità;
- 12) Di trasmettere per quanto di competenza il presente provvedimento al Comune di Sassuolo.

/eg

IL DIRIGENTE
F.to Dr. ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

(X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola 31.01.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Stefano Chini