



Città di Vignola

Area Tecnica
Pianificazione territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Lavori Pubblici
Tel. 059 – 777503
e-mail: lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5 in data 25.01.2017 del Registro di Settore Progressivo 104

N. 17 in data 25.01.17 del Registro Generale

OGGETTO: OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL P.P. DI "SPECIALISTA TECNICO", CAT. D. PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 42951 del 12/12/2016, la Sig.ra Mariangela Montanari, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 25 ore settimanali, al p.p. di "Specialista tecnico", Cat. D e Posizione economica D1, assegnata alla Direzione Area Tecnica/Servizio Programmazione e Progettazione LL.PP. – Protezione Civile, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 04/02/2017 (ultimo giorno di servizio: 03/02/2017);

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente a decorrere dal 04/02/2017 (ultimo giorno di servizio: 03/02/2017);

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, pari a un mese e mezzo in quanto trattasi di dipendente con anzianità di servizio fino a dieci anni;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto che alla data del 04 Febbraio 2017 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "Specialista tecnico", Cat. D, nella dotazione organica dell'Ente;

Rilevato che a seguito delle dimissioni della dipendente si registra una economia di spesa pari ad € 20.600,00;

Visto l'art. 5 comma 11 DL n. 244/2016 (c.d. Milleproroghe 2017) che prevede che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017, di cui all'articolo 151 del testo unico di cui al D.lgs 267/2000, sia differito al 31 Marzo 2017;

Richiamato inoltre:

- l'articolo 163 del D.lgs 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria ed in particolare i commi 1 e 5;

- l'allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" in particolare al punto 8 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".

Richiamata la D.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018;

Richiamata altresì la D.G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi 2016-2017-2018;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane -

Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Mariangela Montanari, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 25 ore settimanali al p.p. di "Specialista tecnico", Cat. D e posizione economica D1, assegnata alla Direzione Area Tecnica/ Servizio Programmazione e Progettazione LL.PP. – Protezione Civile, a decorrere dal 04 Febbraio 2017 (ultimo giorno di servizio: 03/02/2017);
- 3) di dare atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, pari a un mese e mezzo;
- 4) di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 5) di dare atto che alla data del 4 Febbraio 2017 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "Specialista tecnico", Cat. D, nella Dotazione Organica dell'Ente;
- 6) di dare atto dell'economia di spesa di €. 20.600,00 (dal 04/02/2017 al 31/12/2017) , ai seguenti capitoli del Bilancio 2016-2018:

Capitolo	Descrizione	Importo
123/10	Competenze	14.299,00
123/40	Fondo	355,00
123/20	Contributi conto ente	4.675,00
123/135	Irap	1.271,00
Totale		20.600,00

- 7) Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs..

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii, dal dipendente Laura Santoriello: Laura Santoriello

IL DIRIGENTE
arch. Corrado Gianferrari

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:
- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
 - non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
 - non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

25.01.17

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)