



Città di Vignola

Area Tecnica Unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Patrimonio  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINA DI IMPEGNO

N. **72** in data **29/07/2016** Registro di Settore.

Progr. **1079**

N. **240** in data **29/07/2016** Registro Generale.

**OGGETTO: CONSORZIO DI BONIFICA BURANA LEO SCOLTENNA PANARO – SOMMA DOVUTA PER TRIBUTI OBBLIGATORI ANNO 2016- DETERMINA DI IMPEGNO .**

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

**Ritenuto** opportuno impegnare per l'anno in corso la somma dovuta a favore del Consorzio della Bonifica Burana , relativo agli immobili di proprietà dell'Amministrazione e all'attraversamento su Canale San Pietro, per l'anno 2016 quali tributi obbligatori ;

**Preso atto** che per l'annualità 2015 sono stati impegnati e regolarmente liquidati € 8.700,00 per i tributi a favore del Consorzio della Bonifica Burana

**Considerato** opportuno impegnare prudenzialmente la somma **€ 8.700,00** precisando che sul Capitolo 29/136 "Imposte e Tasse" del Bilancio 2016 sussiste la necessaria disponibilità;

**Dato atto inoltre** che trattandosi di pagamento di tributi ad ente pubblico, tale affidamento è escluso sia dalla normativa relativa alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità sia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii;

#### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la delibera di G.C. n. 22 del 16/03/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018;
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa alla scrivente Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visti** i Regolamenti comunali di contabilità, dei contratti e dei lavori in economia;

**Visto**, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) **di considerare** la narrativa che precede parte integrante sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eser	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Imp	Soggetto e P.IVA
2016	29/136	Tasse e imposte	<b>€ 8.700,00</b>	—	CONSORZIO BONIFICA BURANA

- 3) **di dare atto** che le obbligazioni relative agli impegni assunti con la presente determinazione diventeranno esigibili al **31/12/2016**;
- 4) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
IMPOSTE TASSE	<b>€ 8.700,00</b>	31/12/2016

- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n 33/2013;
- 6) **di attivare** ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
- 7) **di dare attuazione** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto alla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 8) **di procedere**, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- 9) **di dare atto che** il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

L'Istruttoria del presente provvedimento – art.4 della L.241/90 e ss.mm. ed ii. - è stata eseguita da Michela Muratori

\_\_\_\_\_ ;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**  
*geom. Giacomozzi Chiara*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dott. Stefano Chini*