



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 8

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	3	in data	05.01.2017	del Registro di Settore
Nr.	3	in data	09.01.2017	del Registro Generale

OGGETTO: CONVENZIONE “SERVIZIO PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4” PER IL PERIODO 01.10.2016 – 30/09/2019 – IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO A RICHIESTA PRESSO LA SALA MATRIMONI (SALA GIUNTA PALAZZO COMUNALE)

CIG: 6813002B19

CUP:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 301 del 30.09.2016 il Comune di Vignola ha disposto di aderire, una volta scaduta la convenzione Intercent-ER “Servizi di pulizia 3”, ad analoga convenzione denominata “ Servizio pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4” con la stessa ditta CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop.;

DATO ATTO che l’adesione a detta convenzione ha una durata di 36 mesi, dall’ 01.10.2016 al 30.09.2019

VISTA la richiesta intervento pervenuta dallo ufficio di stato civile per prenotazione sala per matrimonio previsto per il giorno 14.01.2017 ;

RAVVISATA la necessità di assumere l’impegno di spesa per consentire l’intervento a richiesta presso la sala matrimoni e imputare la spesa complessiva al seguente capitolo:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO /SEDE EFFETTUAZIONE PULIZIE	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	33/56	Sede Comunale – Spese di pulizia	60,00
TOTALE COMPLESSIVO			60,00

DATO ATTO che, per l’intervento richiesto, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, a € 60,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all’ adesione alla convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4” è: 6813002B19;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell’Unione Terre di Castelli n. 109 del 03/11/2016 ad oggetto: “Macro Struttura Organizzativa dell’Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica”;

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Provveditorato;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

VISTO l'art. 5 comma 11 DL n. 244/2016 (c.d Milleproroghe 2017) che prevede che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017, di cui all'articolo 151 del testo unico di cui al D.lgs 267/2000, sia differito al 31 Marzo 2017;

RICHIAMATO inoltre:

- l'articolo 163 del D.lgs 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria ed in particolare i commi 1 e 5

- l'allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" in particolare al punto 8 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018"

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop con sede a Bologna - P.IVA/C. F.: 03609840370, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO /SEDE EFFETTUAZIONE PULIZIE	IMPEGNO IVA COMPRESA
2017	33/56	Sede Comunale – Spese di pulizia	60,00
TOTALE COMPLESSIVO			60,00

per un totale di € **60,00**

- 3 DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/01/2017;



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

4. DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti e impegnate con riferimento ai relativi contratti art. 163 c. 5 lettera C;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5. DI DARE ATTO che la società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,” CIG 6813002B19;
6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 05/01/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it