



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

NR. 164 in data 20/12/2016 del Registro di Settore

Progr. 1792

NR. 467 in data 21/12/2016 del Registro Generale

OGGETTO: IMMOBILE SITO A VIGNOLA NEL CONDOMINIO “DUE TORRI” DI VIA DON MONARI, 74 – IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI PER L'ANNO 2015/2016.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio comunale n° 14 dell'01/03/2001 veniva approvata la convenzione tra il C.o.i.s.s. ed il Comune di Vignola per l'affidamento della gestione della comunità alloggio anziani sita a Vignola in Via Don Monari n° 74/84;
- con determinazione della Struttura Welfare Locale n. 141 del 26.08.2010 veniva disposta la sospensione a tempo indeterminato a partire dal 01.07.2010 delle attività della Comunità Alloggio per anziani, riportando nelle disponibilità dell'Amministrazione l'immobile in oggetto;
- con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 30/06/2016 è stato approvato lo schema di Comodato d'uso gratuito con il quale il Comune di Vignola concedeva alla Prefettura – UTG di Modena l'immobile in oggetto da destinare ad alloggio per i carabinieri operanti presso la Stazione di Vignola;
- in data 14 luglio 2014 è stato stipulato il relativo Comodato d'uso gratuito tra il comune di Vignola e la Prefettura – UTG di Modena;

Considerato che:

- con nota prot. n. 986 del 01/04/2015 lo studio Legale Sernesi di Montese, amministratore del condominio in oggetto, ha trasmesso il riparto consuntivo delle spese condominiali riferite all'anno 2014 in cui il Comune risultava a credito per l'importo di € 1.005,60;
- con nota prot. n. 13662 del 13/04/2016 lo studio Legale Sernesi di Montese, ha trasmesso il riparto delle spese condominiali riferite all'anno 2015 in cui il Comune risultava a debito di € 414,94, ridotto ad € 407,92 con successiva nota assunta agli atti con prot. n. 17393 del 11/05/2016;
- con nota prot. n. 20068 del 30/05/2016 lo studio Legale Sernesi di Montese, ha trasmesso il riparto delle spese condominiali riferite all'anno 2016 in cui il Comune risultava a debito di **€ 2.583,00**, comprensive anche della quota dell'annualità 2015;

Dato atto che a seguito di intercorse corrispondenze a mezzo mail per verificare l'esatta entità delle spese condominiali rilevate nella nota prot.20068/2016 sopra citata, lo studio Sernesi ha inviato una comunicazione in data 13/12/2016, assunta agli atti con prot. 45598 del 20/12/2016, nella quale si conferma l'importo delle spese condominiali di € 2583,00, precisando che l'importo particolarmente elevato è motivato dall'incremento dei consumi idrici oltre che dalla quota straordinaria per l'intervento della manutenzione del tetto;

Ritenuto quindi necessario procedere all'assunzione di un impegno di € **2.583,00** al fine di liquidare le spese condominiali a ns. carico, dando atto che la somma trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio in corso:

- per € **707,60** al capitolo **127/80**;
- per € **1.875,40** al capitolo **400/80**;

Attestato che per la presente determina non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002

Dato atto, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati altresì i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.° 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.° 50, ed in particolare gli artt. 32, 36 e 95;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Richiamata la determina dirigenziale n. 206 del 01.07.2015 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio Pubblico, Geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di posizione organizzativa;

Dato atto che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'AREA TECNICA UNIFICATA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LAVORI PUBBLICI e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di impegnare**, a favore del Condominio "**DUE TORRI**" di via Don Monari - C.F. 94026440365, sulla base delle motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di € **2.583,00** ai seguenti capitoli del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/12/2016 ;
- 3) **Di procedere alla liquidazione** della somma di € **2.583,00** a favore del Condominio "**DUE TORRI**" di via Don Monari - C.F. 94026440365, mediante bonifico bancario presso sul seguente IBAN IT 06 V 05387 67075 000001284160;
- 4) **Di imputare** la somma complessiva di € **2.583,00** ai seguenti capitoli del bilancio in corso:
 - per € **707,60** al capitolo **127/80 (imp. n. 1380)**;
 - per € **1.875,40** al capitolo **400/80 (imp. n. 1379)**;

- 5) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
- 6) **di dare atto** infine che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- √ Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

- Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii.,il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato punto 2) del presente dispositivo.
- √ Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'atto di impegno relativo al presente provvedimento:

√ È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto la pubblicazione è avvenuta e l'atto è efficace.

Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. – è stata eseguita dal dipendente Katia Boni _____.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO
PUBBLICO
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. . 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
