



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Patrimonio  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

NR. 154 in data 13/12/2016 del Registro di Settore

**Progr. 1717**

NR. 437 in data 13/12/2016 del Registro Generale

**OGGETTO: IMMOBILE SITO A VIGNOLA NEL CONDOMINIO DI VIA AGNINI N. 367 IDENTIFICATO AL CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI VIGNOLA FOG. 23 MAPP. 205 SUB. 2 – IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI PER L'ANNO 2016.**

### IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**PREMESSO** che

- In base a quanto previsto dall'art. 56 bis del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito con modificazione nella L. 98/2013, questo Comune con Delibera di Consiglio n. 75 del 06/11/2014 ha confermato la richiesta di attribuzione in diritto di proprietà a titolo gratuito dell'immobile denominato "Condominio Caselline di Vignola", richiesta presentata all'Agenzia del Demanio in data 27/11/2013 con nota comunale del prot. n. 8971 del 27/11/2013;
- L'Agenzia del Demanio – Direzione Regione Emilia Romagna con Decreto prot. n. 2014/21023/Bo2 del 16/12/2014, registrato all'Agenzia dell'Entrate di Bologna in data 18/12/2014 al n. 7330 e Trascritto alla Conservatoria RR.II. di Modena al reg. gen. n. 810 - reg. part. n. 607 del 15/01/2015, ha disposto il trasferimento a titolo gratuito al Comune di Vignola della proprietà dell'immobile sopra citato, identificato al catasto fabbricati del Comune di Vignola fog. 23 mapp. 205 sub. 2;
- In data 28 gennaio 2015 con apposito verbale si è proceduto alla presa in consegna dell'immobile e che da tale data decorre l'immissione in possesso giuridico da parte del Comune di Vignola del suddetto bene immobile;

**Vista** la nota dello Studio E.P. & D. Amm. Immobiliare di Balestri p.i. Claudio e C. s.as, Amministratore del "Condomino Le Caselline" assunta agli atti con prot. n. 16758 del 26/05/2015, con la quale si trasmette il riparto preventivo delle spese condominiali a carico del Comune di Vignola per l'annualità 2016, pari ad **€ 2.577,70**

**Dato atto** che l'importo di € 2.577,70 trova copertura al capitolo 127/80 "Spese condominiali" del Bilancio in corso;

**Ritenuto** quindi necessario procedere all'assunzione di un impegno di **€ 2.577,70** al fine di liquidare le spese condominiali a ns. carico, dando atto che la somma trova copertura al capitolo **127/80 "Spese condominiali"** del Bilancio in corso;

**Attestato** che per la presente determina non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002

**Dato atto**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamati** altresì i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.° 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.° 50, ed in particolare gli artt. 32, 36 e 95;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 206 del 01.07.2015 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio Pubblico, Geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di posizione organizzativa;

**Dato atto** che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'AREA TECNICA UNIFICATA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LAVORI PUBBLICI e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di impegnare**, a favore del Condominio "LE CASELLINE" sulla base delle motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di **€ 2.577,70** al capitolo 127/80 "Spese condominiali" del Bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/12/2016 ;
- 3) **Di procedere alla liquidazione** della somma di **€ 2.577,70** a favore del Condominio "LE CASELLINE" - C.F. 94025820369, mediante bonifico bancario presso sul seguente IBAN: IT 18 D 05034 67071 000000040209;
- 4) **Di imputare** la somma complessiva di **€ 2.577,70** al **capitolo 127/80 (IMP. 1337)** del bilancio in corso;
- 5) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
- 6) **di dare atto** infine che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### **ATTESTAZIONE DURC:**

Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

√ Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità

contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

### **ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'**

- Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii.,il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato punto 2) del presente dispositivo.
- ✓ Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilita' finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che l'atto di impegno relativo al presente provvedimento:

✓ È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto la pubblicazione è avvenuta e l'atto è efficace.

Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013.

**L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. – è stata eseguita dal dipendente Katia Boni \_\_\_\_\_.**

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO  
PUBBLICO  
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. . 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 13/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

\_\_\_\_\_