



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Gestione  
Patrimonio Pubblico  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**DETERMINA DI IMPEGNO**

N. **86** in data **30/08/2016** del Registro di Settore

**Progr. n. 1178**

N. **260** in data **31/08/2016** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA PREMIO SRL DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO BANCHI, SEDIE E ALTRI ARREDI ALL'INTERNO DI PLESSI SCOLASTICI A SEGUITO DEL RDO 1312671/16 SU M.E.P.A - CIG Z591B20EF1 -.IMPEGNO DI SPESA**

**I L FUNZIONARIO DELEGATO**

**RICHIAMATA** la determina a contrarre n. 245 del 02/08/2016 con la quale si è stabilito di procedere tra l'altro all'affidamento dei servizi di trasloco per l'avvio dell'anno scolastico 2016/2017 esternalizzando tale attività e mediante procedura da svolgere sul M.E.P.A messo a disposizione da CONSIP

**PRESO atto che:**

- con medesima determinazione n. 245 del 02/08/2016 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato n. 4, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente dal 02/08/2016 al 17/08/2016, al fine di predisporre l'elenco di n. 5(cinque) operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;
- sono pervenute n. 4(quattro) candidature di operatori economici interessati;
- è stata avviata la procedura RDO N. 1312671/16 sul M.E.P.A , invitando i 4 operatori che ne hanno fatto richiesta, sotto elencati

DITTA	P.IVA
FERCAM Spa	00098090210
COO.FACCHINI PORTABAGAGLI STAZIONE CENTRALE DI BOLOGNA SOC.A R.L.	00282020379
PREMIO SRL	04286980372
UNIVERSONLUS	01672840707

- entro la scadenza del 29/8/2016 ore 10.00, fissata dal RDO N. 1312671/16 per la presentazione delle offerte è pervenuta una unica offerta dalla ditta PREMIO SRL con sede a Bologna in via Michelino n. 113 p.iva 04286980372, che ha offerto per lo svolgimento del servizio in oggetto € 1.840,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 2.244,80;

**VALUTATO** pertanto affidare il servizio di facchinaggio in oggetto alla ditta PREMIO SRL con sede a Bologna in via Michelino n. 113 p.iva 04286980372;

**PRESO ATTO** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti :

- relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- D.U.R.C mediante consultazione del nuovo DURC ON LINE emesso da INAIL 4037372\_16 con scadenza 27/10/2016;;
- relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010

e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione prot arch int n.3360/16 facente parte integrale e sostanziale dell' RDO 1312671/16;

- relativi alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art 80 D.Lgs 50/2016 mediante acquisizione delle dichiarazioni prot arch int n.3361/16 facenti parte integrale e sostanziale dell' RDO 1312671/16;

**DATO ATTO** che la somma pari a **€ 2.244,80** trova copertura al cap 297/52 del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la delibera di G.C. n. 22 del 16/03/2016 avente ad oggetto"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018;
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa alla scrivente Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 163/2006 ed in particolare l'art 125;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**D E T E R M I N A**

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
2. **Di conferire**, sulla base delle risultanze della RDO 1312671/16 svolta su MEPA – CONSIP, alla ditta PREMIO SRL con sede a Bologna in via Michelino n. 113 p.iva 04286980372, che ha offerto per lo svolgimento del servizio in oggetto € 1.840,00 oltre IVA al 22% per complessivi **€ 2.244,80**;
3. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili

<b>Eser</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Imp</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>
2016	297/52	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI E IMPIANTI	<b>€ 2.244,80</b>	_____	PREMIO SRL 04286980372

4. **Di dare atto** che il servizio di facchinaggio dovrà essere concluso entro il **09/09/2016** data di apertura delle scuole;
5. **Di dare atto** che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal **09/09/2016**;
6. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Scadenza Pagamento</b>
Saldo prestazione	2.244,80 €	15/09/2016.

9 **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10 **di dare attuazione** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì

alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;

11 **di procedere**, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;

12 **di dare atto** che il contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto verrà formalizzato in forma elettronica sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

13 **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili

La presente istruttoria è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori, che ha eseguito l'istruttoria del presente atto ai sensi della Legge 241/90, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
*geom. Chiara Giacomozzi*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
(Dott. Stefano Chini)