



Società a responsabilità limitata unipersonale - Capitale sociale sottoscritto i.v. - Via Bellucci 1 - 41058 - VIGNOLA (Mo)
Tel. 059.777511 - Fax 059.764129 - P.I./C.F. 03238600369 - Numero REA MO-370736

Prot. nr. 239 del 17.03.2016

PROVVEDIMENTO DI SPESA

OGGETTO: ASSISTENZA E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER I N. 3 REGISTRATORI DI CASSA DELLA FARMACIA COMUNALE "A. NERI"
CIG XA617D65A9

PREMESSO che la Società VIGNOLA PATRIMONIO srl, società a capitale interamente pubblico a partecipazione esclusiva del Comune di Vignola, conformemente all'oggetto sociale della stessa, è incaricata della gestione della Farmacia Comunale Attilio Neri;

CONSIDERATO che la Farmacia Comunale è dotata di n. 3 registratori di cassa marca OLIVETTI modello PRT 300, e che gli stessi:

- sono annualmente soggetti per legge alla verifica fiscale;
- Necessitano di una rapido intervento in caso di malfunzionamento;
- necessitano per il loro utilizzo della relativa carta termica

CONSIDERATO che in farmacia sono presenti anche 2 terminali POS che funzionano a carta termica di dimensione 57 x 35 diametro;

QUANTIFICATO il fabbisogno di carta termica per l'anno 2016, come di seguito:

- fornitura di n. 200 rotoli carta termica mis. mm 60X80 omologati fiscali durata 10 anni
- fornitura di n. 200 rotoli in carta termica mis. 57 x 35 diametro

VISTA la determinazione della Direzione Affari Generali del Comune di Vignola n. 558 del 24.12.2010, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con delibera di C.C. n. 48 del 26/06/2007, che prevede il ricorso all'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore ai 20.000,00 euro;

VISTE le modifiche normative in materia di procedure di acquisto di beni e servizi (D.L. 52/2012 e 95/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" - cd. spending review), in particolare l'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012) che dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto tramite adesione al MEPA mediante emissione di ODA (ordine diretto di Acquisto) alla ditta SOLA OSCAR & C. SRL VIA DELLA RESISTENZA N.89 - VIGNOLA (MO), per un importo complessivo di € 580,00, ditta fornitrice, già per l'anno 2015, di analoga fornitura;

VISTA la procura speciale conferita al dott. Claudio Fogliani in data 29 giugno 2015 con atto del notaio Ciro Paone (rep. 1370 rac.791), affinché possa compiere atti per conto della società Vignola Patrimonio srl, nell'ambito delle attività di gestione della farmacia, nei limiti dell'ordinaria amministrazione e di quanto espressamente riportato nell'atto;



**VIGNOLA
PATRIMONIO**_{s.r.l.}

Società a responsabilità limitata unipersonale - Capitale sociale sottoscritto i.v. - Via Bellucci 1 - 41058 - VIGNOLA (Mo)
Tel. 059.777511 - Fax 059.764129 - P.I./C.F. 03238600369 - Numero REA MO-370736

SI PROVVEDE

1. ad affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola approvato con delibera di C.C. n. 48 del 26/06/2007, tramite adesione al Mercato Elettronico MEPA, alla ditta SOLA OSCAR & C. SRL VIA DELLA RESISTENZA N.89 - VIGNOLA (MO) la fornitura di :
 - assistenza annuale per n. 3 registratori di cassa OLIVETTI mod PRT 300 (comprensiva della verifica fiscale obbligatoria)
 - n. 200 rotoli carta termica mis. mm 60X80 (omologati fiscali durata 10 anni)
 - n. 200 rotoli in carta termica mis. 57 x 35 diametro;per un importo complessivo di **€ 580,00** (I.V.A. esclusa),
2. ad assumere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) XA617D65A9;
3. a pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Vignola nella sezione riservata a Vignola patrimonio srl;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Il direttore della farmacia
dr. Claudio Fogliani